

جامعة
الملك سعود
King Saud University



عمادة شؤون المكتبات

مكتبة الأميرة سارة بنت عبد الله بن فيصل آل سعود
PRINCESS SARA BINT ABDULLAH BIN FAISAL AL SAUD LIBRARY

مكتبة الأميرة سارة بنت عبد الله بن فيصل آل سعود

إن المكتبات تعد من أهم مراكز الحراك الثقافي والفكري، منها ينطلق العالم والمفكر وصاحب الفن إلى فضاءات ومساحات جديدة؛ لينهل من تجارب الآخرين، الذين صهروا جل حياتهم في صفحات مسطورة بسنين الحياة الطويلة.
وتقوم المكتبة المركزية في المدينة الجامعية للطلاب بتقديم الخدمات للمستفيدات من منسوبات جامعة الملك سعود والمستفيدات من خارج الجامعة.
وتم افتتاحها سنة ١٤٣٤هـ وتضم ٤ أدوار .

أقسام المكتبة

- وحدة خدمات المستفيدين.
- وحدة التدريب.
- وحدة المراجع.
- وحدة القاعات.
- وحدة المكتبات الفرعية للطالبات.
- وحدة الإحصاء والمعلومات.
- وحدة العلاقات العامة والاعلام.
- وحدة الإعلام الجديد.
- وحدة الاحتياجات الخاصة.

وحدة خدمات المستفيدين

هي الوحدة التي تقدم الخدمات المكتبية والبحثية للمستخدمين بشكل مباشر وغير مباشر.

خدماتها :

- الخدمة المرجعية .
- قاعة البحث الآلي والإنترنت(الفهارس).
- المقصورات الدراسية(الخلوات).
- التصوير .
- الإعارة.
- الإهداء.
- قاعة الدراسات الجماعية.



وحدة التدريب

هي الوحدة المختصة بالتدريب الميداني لطالبات قسم علم المعلومات بالجامعة، عقد دورات تدريبية قصيرة المدى لطالبات السنة التحضيرية بالجامعة على كيفية استخدام المكتبة والاستفادة من أوعية المعلومات بها، وعقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وطالبات الجامعة على كيفية استخدام قواعد المعلومات سواء في كلياتهم او في مكاتب الجامعة، حصر الاحتياج التدريبي لموظفات العمادة، اعداد الإحصاءات والبيانات الخاصة بالبرامج التدريبية والمتدربات ومتابعة وتقييم تنفيذ البرامج التدريبية، القيام بالمهام الأخرى التي تكلف بها الوحدة فيما يتعلق بالتدريب.



وحدة المراجع

هي الخدمة التي يقدمها أمين المراجع للمستفيدين و الباحثين، في حصولهم على معلوماتهم المرجعية المطلوبة من مصادر ها المختلفة الورقية منها أو الآلية.

تشمل:

- الاتصال الموحد:

الرد على الاستفسارات هاتفياً أو عن طريق (الواتس اب)، تجديد الإعارة، استقبال الاقتراحات والشكاوي على الرقم: ٠١١٨٠٦١٠٠٠.

- المحادثة الفورية (live chat):

محادثة فورية على موقع العمادة نقوم بالرد على الاستفسارات بشكل مباشر خلال وقت الدوام الرسمي من ٨ ص حتى ٢ م.

-الخدمة المرجعية الالكترونية:

توفير المصادر بأنواعها بشكل رقمي عن طريق تصويرها باستخدام الماسح الضوئي وتحويلها الى صيغة (pdf) ، والإجابة على الاستفسارات .

- قاعة المراجع العربية والأجنبية.

- المطبوعات الحكومية.



وحدات القاعات

تعد القلب النابض للمكتبة لما تضمه من أوعية معلومات تلبي معظم احتياجات المستفيدين ولا تألوا الإدارة ممثلة بمديرها ومشرفيها وموظفيها جهدا لخدمة الرواد وتوجيههم ، وإرشادهم للوصول إلى الوعاء المطلوب ببسر وسهولة.

وتتضمن وحدات القاعات :

- وحدة قاعة الدوريات .
- وحدة قاعة الرسائل الجامعية.
- وحدة قاعة الكتب العربية .
- وحدة قاعة الكتب الأجنبية



وحدة المكتبات الفرعية للطالبات

وتضم:

- مكتبة كلية التمريض.
- مكتبة كلية العلوم التطبيقية.
- مكتبة كلية طب الأسنان.
- مكتبة كلية الطب مستشفى الملك خالد الجامعي.
- مكتبة كلية خدمة المجتمع.



وحدة الإحصاء والمعلومات

تأتي مواكبة للتطورات الكبيرة جدا في مجال المعلومات والتقنيات المستخدمة في مجالات البحث العلمي، وكذلك الزيادة الكبيرة في إعداد واستخدامات الحاسب الآلي في مكتبات الجامعة.

- تنقسم إلى ثلاثة أقسام:
- قسم النظام الآلي.
 - قسم الصيانة .
 - قسم البوابة الالكترونية.



وحدة العلاقات العامة والإعلام

تقدم وحدة العلاقات العامة والإعلام عدداً من الأعمال من أبرزها:
خدمة استقبال الوفود الداخلية والخارجية، والتعريف بخدمات المكتبة،
وخدمة حجز القاعات لغرض تقديم (المحاضرات أو الندوات أو المناقشات
أو الدورات التدريبية) أو غيرها.
وخدمة إلقاء المحاضرات والندوات العلمية والأكاديمية والثقافية من داخل
وخارج الجامعة بالتنسيق المسبق.
وإقامة الفعاليات والمعارض الخاصة بالمكتبة.



وحدة الإعلام الجديد

إدارة حسابات ومحتوى شبكات الإعلام الجديد الرسمية للعمادة وجدولة النشر. التواصل مع الجمهور والرد على استفساراتهم وتلبية رغباتهم من خلال شبكات الإعلام الجديد. تقديم الدعم الفني اللازم لشبكات الإعلام الجديد كالتصميم والإنتاج والتحرير والترجمة. استطلاع آراء الجمهور ورصد ردود أفعالهم للوصول إلى المثالية في تقديم المحتوى والخدمات.

حسابات العمادة في برامج التواصل الاجتماعي :



وحدة الاحتياجات الخاصة

خدمة تقوم على تزويد ذوي الاحتياجات الخاصة (المكفوفين، ضعاف البصر، الصم، المقعدين... إلخ) بالخدمات المعلوماتية عبر تعليمهم كيفية الإفادة من المكتبة ومقتنياتها، وتلبية احتياجاتهم الخاصة والمتنوعة مع تأمين زادهم الفكري والثقافي، وحققهم المشروع في تعزيز وجودهم في المجتمع

عن طريق:

- تمكين الطالبات من التعرف على الأجهزة المتوفرة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- مساعدة الطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة داخل المكتبة (توجيه، إرشاد ... إلخ) وتقديم الخدمة لهم.



أرقام التواصل

وكيلة العمادة

٥٩١٢٩

flibrary@ksu.edu.sa

مديرة العمادة

٥٦٤٠٥

flibraryAdmin@ksu.edu.sa

وحدة العلاقات العامة

٥٠٤٦٦

p.r@ksu.edu.sa

وحدة خدمات المستفيدين

٥٢٢١٥

Lib23@ksu.edu.sa

وحدة التدريب

٥٢٢٠٨

وحدة الاحتياجات الخاصة

٥٢١٢٢

وحدة المراجع

libraryrs@ksu.edu.sa

٠١١٨٠٦١٠٠٠

أوقات العمل

الأحد - الخميس ٨ صباحاً - ٤ مساءً

الجمعة والسبت - مغلقة