المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود
عمادة شؤون المكتبات - الدراسات والتطوير

التقرير السنوي

١٤٢٨/ ١٤٢٩هـ

عمادة شؤون المكتبات

http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/library/Pages/default.aspx

ص. ب. ٢٢٤٨٠ – الرياض ١١٤٩٥

ت ٤٦٧٦١٤٨ – فاكس ٤٦٧٦١٦٢

بسم الله الرحمن الرحيم

﴿ اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ﴾

[العلق: ١]

مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خاتم المرسلين... أما بعد

يسرني أن أضع بين أيديكم التقرير السنوي لعمادة شؤون المكتبات لعام ١٤٢٨/١٤٢٩هـ كما عودناكم كل عام، متضمنًا أهم إنجازات المكتبات والأقسام والوحدات الفنية والإدارية بالعمادة، من أجل تحقيق أهداف الجامعة في تقديم خدمات المكتبات والمعلومات لمنسوبيها، وغيرهم من الباحثين وطلاب العلم لأغراض الدراسة والثقافة والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مختلف الموضوعات والمجالات.

وقد تميز هذا التقرير برصد الحراك الذي حدث في الفترة الأخيرة، على مستوى العمادة استجابة لأهداف الجامعة وتطلعاتها، ولعل أهم هذه التطورات موافقة الجامعة على المشروعات التطويرية التي سيبدأ تنفيذها مع العام المالي الجديد. ومنها أيضًا إعادة دراسة الهيكل التنظيمي وسياسات تدفق سير العمل بين الإدارات والأقسام المختلفة كخطوة للاصلاح الإداري الشامل للعمادة.

كما يتبين من هذا التقرير أن إجمالي عدد أوعية المعلومات المقتناة بمكتبات الجامعة قد بلغ ٨٣٦٣٩١ عنواناً تقع في ٢.١٣٦.٣٩٦ مجلداً ومادة من الكتب والدوريات والمطبوعات الحكومية والمخطوطات والوثائق والمطبوعات النادرة والرسائل الجامعية والمصغرات الفيلمية وملفات المعلومات والمواد السمعية والبصرية والخرائط. وقد تم هذا العام اقتناء ٢٨٨٣ كتابًا في مختلف التخصصات باللغات العربية والأجنبية. كما تم اقتناء ٢٢٦٨ عدد لعنوان دورية عربية وأجنبية، كما تم الحصول على مطبوعات المنظمات والهيئات الوطنية والعربية والدولية بالإضافة إلى الاشتراك في الصحف والمجلات الوطنية.

بلغ مجمل العناوين المختزنة بقاعدة المعلومات الببليوجرافية لمقتنيات مكتبات جامعة الملك سعود ٤٤٠.٠٠٥ عنوانًا عربيًا وأجنبيًا، يمكن البحث فيها من خلال الوحدات الطرفية بكليات وإدارات الجامعة، بالإضافة إلى البحث المباشر من خلال الحاسبات الشخصية المتصلة بشبكة الجامعة.

ويستمر العمل على تطوير الخدمات التي تقدمها مكتبات الجامعة لروادها، وأخص بالذكر استبدال النظام الآلي القديم دوبيس/ليبس بأحد الأنظمة الحديثة (يونيكورن)، مع السعي الحثيث للعمادة إلى تفعيل هذا النظام بجميع الأقسام والإدارات، فضلا عن الاشتراك في مصادر المعلومات الإلكترونية المتمثلة في قواعد وبنوك المعلومات التي تقدم بيانات ببليوجرافية أو مستخلصات أو نصوص كاملة بلغت حوالي (٣٦) قاعدة وبنك معلومات لهذا العام، وزيادة عدد الحاسبات الشخصية، وتطوير الاستفادة منها في معظم أقسام ووحدات مكتبة الأمير سلمان المركزية والمكتبات الفرعية، كما تسعى العمادة إلى تطوير

وتحديث عدد من قواعد البيانات المحلية وإتاحتها عبر موقع المكتبة على شبكة الإنترنت، مع تحديث المواد الإعلامية والإرشادية عن مكتبات الجامعة التي أُتيحت على شبكة الإنترنت باللغتين العربية والإنجليزية ضمن بوابة معلومات الجامعة. كما قد تمت إتاحة بعض اشتراكات الدوريات بأشكالها الإلكترونية لجميع منسوبي الجامعة على شبكة الإنترنت، وفي مجال الإعارة بلغت جملة الكتب المعارة من مكتبات الجامعة خلال هذا العام ١٠٤٥٠٣ كتابًا.

وفي مجال الأنشطة الثقافية شاركت العمادة هذا العام في (١٩) معرضًا دوليًا ومحليًا للكتب. كما قامت العمادة بتقليد جديد هو:"أسبوع المكتبة والجامعة" للعام ١٤٢٩/١٤٣٠ هـ" لتعريف الطلاب المستجدين وغيرهم بمقتنيات مكتبات الجامعة من مصادر المعلومات، كما تم تعريفهم بالأنشطة والخدمات التي تقدمها مكتبات الجامعة، هذا فضلا عن إصدار العديد من النشرات الإعلامية الجديدة للتعريف بمكتبات الجامعة والخدمات التي تقدمها لرواد هذه المكتبات، كما كانت ضمن فعاليات الأسبوع انعقاد عددا من المحاضرات وورش عمل متخصصة. وقد شهد التدريب تطورًا ملحوظًا هذا العام من حيث عدد المتدربين من منسوبي العمادة أو عدد المتدربين بالعمادة من غير منسوبيها. كما قامت العمادة أيضا بابتعاث عدد (٢) من منسوبيها لدراسة الماجستير ببريطانيا.

وفي مجال التعاون المهني قامت العمادة، ممثلة للجامعة، في عدد من المؤتمرات والندوات والاجتماعات المتعلقة بمجالات المكتبات والمعلومات على المستويات الوطنية والعربية ومن أهمها اجتماع لجنة عمداء ومسئولي شؤون المكتبات في جامعات ومؤسسات التعليم العالي بدول مجلس التعاون، ومؤتمرات وأنشطة جمعية المكتبات والمعلومات السعودية، ومنتدى إدارة الوثائق إلكترونيًا. كما قامت العمادة بعقد اتفاقيتين للتعاون مع كل من المركز الوطني لأبحاث الشباب بالجامعة وجامعة الفيصل الهلية بالرياض.

وفي الختام يطيب لي بهذه المناسبة توجيه الشكر والتقدير لمعالي الأستاذ الدكتور/ عبدالله بن عبدالرحمن العثمان مدير الجامعة، لدعمه المتواصل لمكتبات الجامعة، وسعادة وكلاء الجامعة وعمداء الكليات والعمادات ومديري الإدارات والمراكز بالجامعة على تعاونهم المثمر مع مكتبات الجامعة. كما يسرني تقديم الشكر إلى وحدة الدراسات والتطوير وكل القائمين على إعداد هذا التقرير من منسوبي عمادة شؤون المكتبات، والشكر موصول لكل من شارك بالخبرة والجهد والإخلاص في تحقيق أهداف مكتبات الجامعة من الموظفين والموظفات بأقسام العمادة وقاعاتها ومكتباتها الفرعية.

والله ولي التوفيق...

عميد شؤون المكتبـــــــات

د. عبدالوهاب بن محمد أبا الخيل

الرياض في شهر رجب عام ١٤٢٩هـ

المحتويات

مقدمة ٥

المحتويات ٧

قائمة الجداول ١١

مكتبات الجامعة : حقائق وأرقام ١٣

أضواء حول الأحداث الرئيسة ١٧

تعيين عميد جديد لشؤون المكتبات ١٧

وكلاء العمادة ١٧

اللجنة الاستشارية الدائمة لمكتبات الجامعة ١٧

الإصلاح الإداري وخطة صياغة السياسات بالعمادة ١٨

اللجان الخاصة بتطوير المكتبة ١٨

المشروعات التطويرية ١٩

نظام آلي جديد لمكتبات الجامعة ١٩

بوابة معلومات عمادة شؤون المكتبات على الانترنت ٢٠

الاشتراك في قواعد البيانات المتاحة على شبكة الإنترنت. ٢٠

مركز البحث الآلي والإنترنت بإدارة خدمات المستفيدين. ٢٠

المشاركة في معارض الكتب الوطنية والدولية. ٢١

معرض الرياض الدولي للكتاب ٢٠٠٧م. ٢١

المعرض الدائم للمطبوعات النادرة ٢١

مركز بيع مطبوعات الجامعة ٢١

أسبوع المكتبة والجامعة ٢٢

جمعية المكتبات والمعلومات السعودية ٢٢

الزيارات المهمة ٢٣

حفلات ومآدب ٢٥

حفل قاعدة بيانات SCOPUS. ٢٥

المقتنيات ٢٩

أولاً: الكتـــب ٢٩

ثانيًا: الدوريـــات ٣٣

الثًا: المطبوعات الحكومية ٣٤

رابعًا: المخطوطـــات ٣٥

خامسًا: المطبوعات النادرة ٣٦

سادسًا: الرسائل الجامعية ٣٧
سابعًا: المصغرات الفيلمية ٣٨
ثامنًا: ملفات المعلومـات ٣٩
تاسعًا: المواد السمعية والبصرية ٤٠
عاشرًا: الخرائط ٤١
حادي عشر: إجمالي عدد المقتنيات ٤٢

خدمات المعلومات ٤٥

الخدمات المرجعية ٤٦
خدمات التصوير العلمي ٤٧
الإعارة٤٨
الإعارة المتبادلة بين المكتبات ٤٨
خدمات البحث الآلي ٤٩
التدريب والمشورة الفنية ٤٩
الزيارات الفنية ٥٠
الاطلاع على الصحف والملفات الصحفية ٥٠
الاطلاع على المخطوطات ٥٠
خدمات الوسائل السمعية والبصرية ٥١
خدمات التوزيع ٥١
خدمات التجليد ٥١

التشغيل الآلي ٥٥

أولاً: مشروع النظام الآلي الجديد (يونيكورن). ٥٥
ثانياً: قواعد البيانات المحلية والحاسبات الشخصية ٦٢
ثالثًا: قواعد المعلومات الإلكترونية على الإنترنت ٦٤
رابعاً: بوابة معلومات عمادة شؤون المكتبات على الانترنت ٦٦

مشروعات العمادة التطويرية ٧١

المشروع الأول: مشروع بوابة مكتبات جامعة الملك سعود (تم بالفعل وجاري تطويره). ٧١
المشروع الثاني: مشروع إثراء بوابة جامعة الملك سعود (تم بالفعل). ٧٢
المشروع الثالث: مشروع الإجراءات الفنية والمكتبة الرقمية (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة) ٧٣
المشروع الرابع: مشروع تطوير إدارة خدمات المستفيدين بمكتبة الأمير سلمان المركزية (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة) ٧٤
المشروع الخامس: مشروع معمل ترميم المخطوطات والوثائق (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة) ٧٥
المشروع السادس: مشروع الوسائط المتعددة لمكتبات جامعة الملك سعود (جاري العمل على إعداد الدراسات الخاصة به) . . . ٧٦

الأنشطة الثقافية والاجتماعية..... ٨١

أولًا: معارض الكتب ٨١
ثانيًا: التبادل والإهداء ٨٢
ثالثًا: المؤتمرات والندوات والمعارض والاجتماعات الرسمية ٨٣
رابعاً: التعاون المتبادل ٨٤
خامساً: خدمة المجتمع ٨٥

سادسًا : أسبوع المكتبة والجامعة ٨٦
سابعًا : مشروعي "إقرأ" و"أصدقاء المكتبة" ٨٨
ثامنًا : اتفاقات التعاون ٨٩
القوى العاملة ٩٣
أولاً: تدريب الموظفين خارج العمادة ٩٣
ثانيا: تدريب الموظفين داخل العمادة ٩٣
ثالثًا: تدريب الموظفين على النظام الآلي الجديد (يونيكورن) ٩٥
خامسًا: عدد الموظفين وتصنيفهم ٩٦
المعوّقات والحلول المقترحة ١٠٣
أولاً: المعوقات ١٠٣
ثانيًا: الحلول المقترحة: ١٠٥

قائمة الجداول

جدول (١) عدد الكتب التي وردت خلال عام ١٤٢٨هـ ٣٠

جدول (٢) إجمالي المبالغ المنصرفة عام ١٤٢٩/١٤٢٨هـ لشراء أوعية المعلومات وغيرها ◆ ٣٠

جدول (٣) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة حسب الموضوع والنسبة المئوية حتى عام ١٤٢٧/ ١٤٢٨ هـ.
. . . . . ٣١

جدول (٤) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة على المكتبات والنسبة المئوية حتى عام ١٤٢٨/ ١٤٢٩ هـ.٣١

جدول (٥) الزيادة السنوية في عدد الكتب منذ عام ١٤١٠هـ. ٣٢

جدول (٦) عدد الدوريات العربية والأجنبية عام ١٤٢٩/١٤٢٨هـ (٢٠٠٨م) ٣٣

جدول (٧) إجمالي عدد المطبوعات الحكومية عام ١٤٢٨هـ ٣٤

جدول (٨) عدد المخطوطات الأصلية والمصورة عام ١٤٢٨هـ ٣٥

جدول (٩) عدد المطبوعات النادرة عام ١٤٢٨هـ. ٣٦

جدول (١٠) عدد الرسائل الجامعية عام ١٤٢٨هـ ٣٧

جدول (١١) إجمالي عدد المصغرات الفيلمية عام ١٤٢٨هـ ٣٨

جدول (١٢) إجمالي عدد المواد السمعية والبصرية عام ١٤٢٨هـ ٤٠

جدول (١٣) إجمالي عدد الأوعية المقتناة بمكتبات الجامعة حتى ١٤٢٨/١٢/٣٠هـ ٤٢

جدول (١٤) مساحة مكتبات الجامعة وعدد مقاعدها عام ١٤٢٨هـ. ٤٦

جدول (١٥) بيانات الإعارة من ١/٦/ ١٤٢٧هـ إلى نهاية ١٤٢٨ هـ ٤٨

جدول (١٦) الزيادة السنوية في عدد عناوين الكتب المفهرسة آليا ٦١

جدول (١٧) بيان بتوزيع الكبائن ونقاط الشبكة ٦٣

جدول (١٨) بيان بالأعمال التي قامت بها إدارة التقنية خلال العام ١٤٢٩/١٤٢٨ هـ ٦٤

جدول (١٩) اشتراكات جامعة الملك سعود في قواعد المعلومات على الإنترنت لعام ٢٠٠٨م ٦٥

جدول (٢٠) بيانات معارض الكتب التي شاركت فيها العمادة عام ١٤٢٩/١٤٢٨هـ ٨١

جدول (٢١) البرنامج العلمي لأسبوع المكتبة والجامعة الذي أقامته عمادة شؤون المكتبات تحت رعاية معالي الأستاذ الدكتور مدير
جامعة الملك سعود خلال الفترة من ١٤٢٩/١٠/٢٥ هـ حتى ١٤٢٩/١١/١هـ. ٨٧

(جدول ٢٢) بيانات البرامج التدريبية التي حضرها منسوبو العمادة عام ١٤٢٩/١٤٢٨هـ ٩٤

جدول (٢٣) توزيع العاملين على الأقسام والقاعات والمكتبات الفرعية عام ١٤٢٩/١٤٢٨هـ (في ١٤٢٩/٨/١هـ) ٩٨

جدول (٢٤) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية عام ١٤٢٩/١٤٢٨هـ (في ١٤٢٩/٨/١هـ) ٩٩

جدول (٢٥) توزيع العاملين وفقاً لتخصص المكتبات والمعلومات عام ١٤٢٩/١٤٢٨هـ (في ١٤٢٩/٨/١هـ) ٩٩

جدول (٢٦) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات وتخصص المكتبات والمعلومات عام ١٤٢٩/١٤٢٨هـ (في ١٤٢٩/٨/١هـ). ١٠٠

جدول (٢٧) توزيع العاملين وفقاً للجنسيات عام ١٤٢٩/١٤٢٨هـ (في ١٤٢٩/٣/١هـ) ١٠٠

جدول (٢٨) بيان المعوّقات بأقسام ووحدات العمادة ١٠٤

مكتبات الجامعة : حقائق وأرقام

◄	أول مكتبة بالجامعة	أُنشئت عام ١٣٧٧هـ / ١٩٥٧م مع بداية إنشاء الجامعة
◄	عدد المكتبات التي أنشأتها الجامعة عبر تاريخها	١٨ مكتبة، بالإضافة إلى مكتبات فروع الجامعة خارج منطقة الرياض.
◄	عمادة شؤون المكتبات	أُنشئت عام ١٣٩٤هـ / ١٩٧٤م. تشرف على جميع شؤون المكتبات وتعمل على تحقيق أهدافها.
◄	العدد الحالي لمكتبات الجامعة بالرياض	مكتبة مركزية بالمدينة الجامعية + ٧ مكتبات فرعية (مكتبتان للطالبات + ٤ مكتبات طبية + مكتبة للمجتمع)
◄	العدد الحالي لإدارات وأقسام ووحدات العمادة	٩ إدارات تضم ٢٧ قسمًا للعمليات الفنية والخدمات المكتبية والشؤون الإدارية والمالية.
◄	العدد الحالي للعاملين	١٧٤ موظفًا من المتخصصين وذوي الخبرة المعلوماتية والخبرات المساعدة والفنيين ... وغيرهم
◄	النظم الفنية المتّبعة	الرفوف المفتوحة – التقنين الدولي للوصف الببليوجرافي – تصنيف ديوي العشري – الفهرس الآلي – الفهارس البطاقية.
◄	إجمالي عدد المقتنيات	٨٣٦٣٩١ عنوانًا تقع في ٢١٣٦٣٩٦ مجلدًا ومادة من مختلف أوعية المعلومات.
◄	تقنية المعلومات: النظام الآلي: الإنترنت محطات العمل بالمكتبات	تم التحول إلى نظام آلي جديد: يونيكورن (كان النظام السابق دوبيس/ليبس) الاشتراك في ٣٦ قاعدة بيانات للمستخلصات والنصوص الكاملة الاشتراك في شبكة جامعات العالم WUC ٧٢٦ نقطة شبكة بالأقسام والقاعات والمكتبات الفرعية
◄	المستفيدون من مكتبات الجامعة	منسوبوا الجامعة (حوالي ٧٥.٠٠٠ طالب وعضو هيئة تدريس وموظف) + المهتمون من أبناء الوطن والمقيمين (من خارج الجامعة).

* يمكن الحصول على بيانات تفصيلية من موقع العمادة ببوابة الجامعة على الإنترنت:

http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/library/Pages/default.aspx

أضواء حول الأحداث الرئيسة

أضواء حول الأحداث الرئيسة

تعيين عميد جديد لشؤون المكتبات

تم تعيين الدكتور عبدالوهاب بن محمد أبا الخيل عميدًا لشؤون المكتبات لفترة سنتين اعتبارًا من ١٤٢٨/٢/١٧هـ بقرار معالي وزير التعليم العالي رقم ١٥٦٠ في ١٤٢٨/٢/٩هـ.

وكلاء العمادة

استمر الدكتور جبريل بن حسن العريشي وكيلاً للشؤون الفنية والتقنية، وتم تعيين الدكتور عبدالرحمن بن عبدالله الشمري وكيلا للشؤون الإدارية والمالية بالعمادة في ١٤٢٩/٤/٣ هـ.

اللجنة الاستشارية الدائمة لمكتبات الجامعة

في سبيل النهوض بأداء مكتبات الجامعة لتواكب متطلبات المعرفة والبحث لمنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب وتوفير أوعية المعلومات المختلفة لخدمة هذا الهدف، فقد أصدر معالي الأستاذ الدكتور مدير الجامعة القرار رقم ٢٤١٦٠٣٢١١١ بتاريخ ١٤٢٤/٨/٢٤هـ بتشكيل اللجنة الاستشارية الدائمة لمكتبة الأمير سلمان المركزية وفروعها. وبناء على خطاب عمادة شؤون المكتبات رقم ٢٥٢٨٠٥٠٢٣٠ وتاريخ ١٤٢٥/٨/١هـ باقتراح إعادة تشكيل اللجنة، تم إعادة تشكيل اللجنة من كل من:

١- عميد شؤون المكتبات	رئيسًا
٢- وكيل عميد شؤون المكتبات	نائبًا للرئيس
٣- وكيل كلية الطب للشؤون الأكاديمية	عضوًا
٤- مستشار معالي مدير الجامعة لشؤون القوى البشرية	عضوًا
٥- وكيل كلية الهندسة للشؤون الأكاديمية	عضوًا
٦- وكيل كلية التربية للشؤون الأكاديمية	عضوًا
٧- وكيل عمادة شؤون الطلاب	عضوًا
٨- وكيل كلية العلوم للشؤون الأكاديمية	عضوًا
٩- وكيل عمادة الدراسات العليا	عضوًا
١٠- وكيل عمادة البحث العلمي	عضوًا
١١- مدير قسم التطبيقات (الإدارة العامة للحاسب الآلي ونظم المعلومات)	عضوًا

١٢- قسم علوم المكتبات والمعلومات عضوًا
١٣- قسم علوم المكتبات والمعلومات عضوًا
١٤- عمادة شؤون المكتبات أمينًا للجنة

وقد عقدت اللجنة عدة اجتماعات، واتخذت من خلالها العديد من التوصيات نذكر منها:

١- مخاطبة إدارة الجامعة حول تخصيص ميزانية سنوية ومتنامية للعمادة.

٢- تطوير خدمات التصوير المقدمة من عمادة شؤون الطلاب بمكتبات الجامعة.

الإصلاح الإداري وخطة صياغة السياسات بالعمادة

نظرًا لتقادم الهيكل التنظيمي لعمادة شؤون المكتبات، الذي صدر لأول مرة عام ١٤٠٥ هـ، وحيث أنه قد تم استحداث أقسام ووحدات جديدة، فقد أوصت اللجنة الاستشارية الدائمة بعد مناقشات عديدة، بتعديل الهيكل التنظيمي في محضر الاجتماع الأول بتاريخ ١٤٢٥/٩/٦هـ، وقد تمت موافقة معالي مدير الجامعة باعتماد هذا الهيكل في ١٤٢٥/٩/١٩ هـ. انظر الهيكل التنظيمي لعمادة شؤون المكتبات بجامعة الملك سعود – ص ١٠٤.

وحرصا من العمادة على تطوير الأداء والاستغلال الأمثل لإمكانات وطاقات منسوبيها على جميع المستويات، فقد شرعت بدراسة وإجراء بعض التعديلات على الهيكل التنظيمي بما يتناسب ومتطلبات العمل المستجدة بالعمادة، كما أن العمادة قد بدأت في تحديد وظائف كل قسم والتجهيز لإعداد خريطة واضحة لتدفق سير العمل داخل كل قسم، وبيان العلاقات البينية للإدارات للأقسام، بهدف صياغة سياسات مكتوبة وواضحة للعمادة.

اللجان الخاصة بتطوير المكتبة

حرصا من العمادة على تحقيق مشروع الجامعة نحو الريادة العالمية، وتمشيا مع الخطة الاستيراتيجية للجامعة، فقد قامت العمادة بتشكيل عدد من اللجان لتنفيذ وتفعيل المشاريع التطويرية بالعمادة وهي:

- لجنة تفعيل النظام الآلي الجديد.
- لجنة إجراءات الإهداء والتبادل.
- لجنة التجليد.
- لجنة التزويد.
- لجنة التسويق والموارد المالية.
- لجنة الرسائل الجامعية.
- لجنة العلاقات العامة والمعارض.
- لجنة الفهرسة والتصنيف.
- لجنة المخطوطات.
- لجنة المستودعات.
- لجنة الوسائط المتعددة.
- لجنة تطوير قسم التجليد.
- لجنة تنظيم المطبوعات الحكومية.
- لجنة خدمات المستفيدين.
- لجنة ضبط الدوريات.
- لجنة الشؤون الإدارية.
- لجنة الفروع.
- لجنة التوزيع.

المشروعات التطويرية

أولت جامعة الملك سعود اهتمامًا كبيرًا بمكتباتها باعتبارها إحدى الركائز الأساسية في العملية التعليمية والبحثية. في هذا الإطار قامت عمادة شؤون المكتبات بإعداد الدراسات اللازمة لتنفيذ عدة مشروعات هامة، منها ما تم بالفعل مثل: تركيب النظام الآلي الجديد (يونيكورن)، والاشتراك الجماعي في قواعد المعلومات الإلكترونية، ومشروع بوابة مكتبات جامعة الملك سعود، والانضمام إلى الفهرس العربي الموحد، ومنها ما هو قيد التنفيذ مثل: مشروعات المكتبة الرقمية، والبحث الموحد في مصادر المعلومات المختلفة، وضبط جودة التسجيلات الببليوجرافية، وتكشيف بعض مقتنيات المكتبة، والإمداد بالوثائق، وتوفير التسجيلات المغناة، ورقمنة المخطوطات والوسائل السمعية والبصرية... والمستقبل يحمل بين طياته المزيد إن شاء الله. لمزيد من التفاصيل انظر القسم الخاص بمشروعات العمادة.

ويمكن بيان ذلك فيما يلي:

- المشروع الأول: مشروع بوابة مكتبات جامعة الملك سعود (تم بالفعل وجاري تطويره).
- المشروع الثاني: مشروع إثراء بوابة جامعة الملك سعود (تم بالفعل).
- المشروع الثالث: مشروع الإجراءات الفنية والمكتبة الرقمية (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة)
- المشروع الرابع: مشروع تطوير إدارة خدمات المستفيدين بمكتبة الأمير سلمان المركزية (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة)
- المشروع الخامس: مشروع معمل ترميم المخطوطات والوثائق (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة)
- المشروع السادس: مشروع الوسائط المتعددة لمكتبات جامعة الملك سعود (جاري العمل على إعداد الدراسات الخاصة به)

نظام آلي جديد لمكتبات الجامعة

ضمن سعي عمادة شؤون المكتبات للرقي بخدمات مكتبات جامعة الملك سعود وتوفير كل ما من شأنه المساهمة في خدمة باحثيها.

وبعد دراسة مستفيضة لأنظمة المكتبات المتوفرة قامت العمادة باختيار نظام يونيكورن، الذي يحتوي على خاصية التعامل مع اللغة العربية، ويوفر إمكانية الربط وتبادل المعلومات مع الأنظمة الأخرى داخل الجامعة وخارجها، ويدعم البحث العلمي في مصادر المعلومات المختلفة، كما يتميز بواجهة تفاعلية على شبكة الانترنت، وإصداره لمجموعة كبيرة من التقارير الإحصائية، وقد تم تعميد مؤسسة تقنية المعارف بتاريخ ١٤٢٦/٣/٢٢ هـ لتأمين وتركيب النظام الآلي وملحقاته.

كما سيتم خلال المشروع تشغيل النظام الجديد و زيادة عدد محطات العمل من ٢٣٨ إلى ٤٤٣ محطة عمل، وزيادة عدد نقاط الشبكة من ١٩١ إلى ٤٤٥ نقطة؛ حيث سيتم توفير عدد ٢٠٥ جهاز حاسب آلي و ٢٢ طابعة و ٨ كبائن Cabinet، و ٢٣ وحدة توزيع Switch، و ٢٥٤ نقطة شبكة NTU.

بوابة معلومات عمادة شؤون المكتبات على الانترنت

تحتوى بوابة عمادة شؤون المكتبات على بوابة الجامعة على معلومات تفصيلية عن العمادة بصفة عامة ومكتبة الأمير سلمان المركزية بصفة خاصة، كما تقدم البوابة معلومات عن المكتبات الفرعية التابعة للعمادة.

http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/library/Pages/default.aspx

وجدير بالذكر أنه يتم الإشراف ومتابعة الصفحة وتحديثها بصفة دورية من خلال إدارة تقنية المعلومات بالعمادة، وبالتنسيق أيضًا مع إدارة البوابة الالكترونية بالجامعة.

الاشتراك في قواعد البيانات المتاحة على شبكة الإنترنت

تم خلال هذا العام اتخاذ الإجراءات الفنية اللازمة لتجديد الاشتراك في عدد من قواعد البيانات الإلكترونية الببليوجرافية والمستخلصات والنصوص الكاملة على شبكة الإنترنت. وإتاحة (٢٦) قاعدة بيانات ذات نص كامل و(١٠) قاعدة بيانات للمستخلصات على شبكة الإنترنت تغطي عددًا من التخصصات العلمية والإنسانية، (الجدول ١٩). هذا بالإضافة إلى تجديد الاشتراك في قاعدة بيانات زاد الصحفية والاشتراك في الجامع الكبير للتراث العربي والإسلامي.

مركز البحث الآلي والإنترنت بإدارة خدمات المستفيدين

افتتح المركز الجديد للإنترنت والبحث الآلي بالطابق الأول من مكتبة الأمير سلمان المركزية في ١٤٢١/٨/٥هـ، وقد اشتمل هذا المركز علي (٥٠) حاسوبًا متصلة بشبكة الجامعة، خصص منها ٨ حاسبات لأعضاء هيئة التدريس.

هذا وقد قامت عمادة شؤون المكتبات في العام (١٤٢٣/١٤٢٤هـ) باستحداث مركز آخر للإنترنت والبحث الآلي بالطابق الثاني بمكتبة الأمير سلمان المركزية، حيث يوجد بهذا المركز (٥٥) حاسوبًا تم توصيلها بالشبكة المركزية للجامعة بالتعاون مع الإدارة العامة للحاسب الآلي ونظم المعلومات، ليرتفع إجمالي عدد الحاسبات بقاعتي الإنترنت إلى (١٠٥) حاسبات آلية. وتتيح هذه الحاسبات الاتصال بشبكة الإنترنت العالمية، والبريد الإلكتروني، وشبكة الإنترانت بالجامعة. هذا بالإضافة إلى (٣٦) قاعدة للمعلومات سواء على شكل مستخلصات أو نصوص كاملة، كما تتصل هذه الحاسبات بالنظام الآلي لمكتبات الجامعة.

وجدير بالذكر أن هناك مشروع لتطوير إدارة خدمات المستفيدين بمكتبة الأمير سلمان المركزية تم الموافقة عليه بالفعل من قبل إدارة الجامعة، وينطوي هذا المشروع على تطوير قاعتي الإنترنت بمركز البحث الآلي والإنترنت، وكذا شراء وتشغيل محطات الإعارة الذاتية، مع تغيير كاونتر الإعارة.

المشاركة في معارض الكتب الوطنية والدولية

شاركت جامعة الملك سعود ممثلة في عمادة شؤون المكتبات خلال هذا العام في العديد من معارض الكتب الوطنية والعربية والدولية. التي بلغت ٢٣ معرضًا (الجدول رقم ٢٨).

تشارك الجامعة في هذه المعارض بإصداراتها المتميزة من مؤلفات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في العديد من التخصصات العلمية والمجالات الموضوعية بالإضافة إلى بحوث المؤتمرات والندوات والأدلة والنشرات التي تصدرها الجامعة علاوة على المجلة العلمية التي تصدرها الجامعة في تسعة فروع هي: الآداب، والتربية، والإدارة، والعلوم الطبيعية، والزراعة، والهندسة، والعمارة والتخطيط، والحاسب، واللغات والترجمة.

معرض الرياض الدولي للكتاب ٢٠٠٧م

نظمت وزارة الثقافة والإعلام معرض الرياض الدولي للكتاب ٢٠٠٧م خلال الفترة من ٩-١٤٢٨/٢/١٩هـ الموافق ٢/٢٧ – ٩-٢٠٠٧/٣ م.

وقد أقيم المعرض بمركز معارض مدينة الرياض على مساحة تبلغ ١٥٠٠٠ مترًا مربعاً، ويُعد أحد النشاطات الثقافية المتميزة بمدينة الرياض لعام ١٤٢٨هـ؛ وقد تم اختيار سعادة الدكتور العميد مديرًا للمعرض، كما تم اختيار بعض منسوبي العمادة لإعداد دعوة الاشتراك بالمعرض باللغتين العربية والإنجليزية، وتوزيع الناشرين على الأجنحة وتسهيل طلباتهم واستلام الطرود وتوزيعها على الناشرين.

وقد شارك في هذا المعرض حوالي ٣٥٠ مؤسسة متخصصة في نشر وتوزيع الكتب والمنشورات ونظم المعلومات.

المعرض الدائم للمطبوعات النادرة

أقامت العمادة المعرض الدائم للمطبوعات النادرة، ذلك ضمن اهتمامها بالحصول على الكثير من نوادر المطبوعات، الذي افتتحه معالي مدير الجامعة في عام ١٤٢٦هـ بالطابق الثالث بمكتبة الأمير سلمان المركزية، ويحتوي المعرض على أقدم الطبعات من بعض الكتب العربية والأجنبية، والأعداد الأولى من بعض المجلات والصحف.

مركز بيع مطبوعات الجامعة

نظرًا للطلب المتزايد من المستفيدين على مطبوعات الجامعة، فقد تم إعادة افتتاح مركز بيع مطبوعات الجامعة في غرة رمضان ١٤٢٨ هـ برعاية سعادة الدكتور العميد وحضور ، سعادة وكلاء العمادة ومديري الإدارات وبعض منسوبي العمادة. وقد حقق المركز مبيعات خلال العام حوالي ٨٠٠٠٠ ريال.

أسبوع المكتبة والجامعة

في إطار أنشطة العمادة على نشر الوعي المعلوماتي لدى عموم المستفيدين ومنسوبي الجامعة، وبصفة خاصة الطلاب المستجدين، وكذا أعضاء هيئة التدريس الجدد قامت العمادة بتنظيم أسبوعًا للمكتبة والجامعة خلال الفترة من ١٤٢٩/١٠/٢٥ هـ وحتى ١٤٢٩/١١/١ هـ، ولقد تضمن العديد من الفعاليات، منها محاضرات علمية، وورش عمل، ومعرض للمكتبة الرقمية، ومعارض لأحدث إصدارات دور النشر. انظر القسم الخاص بأسبوع المكتبة والجامعة من هذا التقرير.

جمعية المكتبات والمعلومات السعودية

استضافت مكتبة الأمير سلمان المركزية المقر المؤقت للجمعية، منذ إعادة تفعيل نشاطها عام ١٤٢١هـ. وخلال العام الدراسي ١٤٢٥/٢٤هـ تم تشكيل مجلس إدارة جديد للجمعية، وقد عقد المجلس عدة اجتماعات اتخذ فيها مجموعة من القرارات التي تسعى إلى تفعيل نشاط الجمعية في مجتمع المكتبات والمعلومات بالمملكة.

كما تم إعادة تنظيم موقع الجمعية على شبكة الإنترنت على نفس العنوان السابق *www.slia.org.sa*، كما تم إصدار مطوية تعريفية بهذا الموقع في شكله الجديد.

في حين تم إصدار نشرة إعلامية فصلية للجمعية تحت عنوان "مجتمع المعلومات"، وقد صدر مؤخرًا العدد العاشر من النشرة في ١٤٢٧هـ/ ٢٠٠٧م.

ومن المزمع أن تنظم الجمعية مؤتمرها الخامس بجدة خلال الفترة من ٢٨ شوال ١٤٢٩هـ الموافق ٢٨ أكتوبر ٢٠٠٨ م، تحت عنوان: "دور مؤسسات المعلومات في المملكة في عصر مجتمع المعرفة: تحديات الواقع وتطلعات المستقبل" ودعت إليه جمع كبير من الباحثين والمهتمين بقضايا المكتبات

والمعلومات، كما سوف يتضمن فعاليات المؤتمر معرض يضم الأجهزة والبرمجيات، ومعرض للكتب ومصادر المعلومات المتخصصة، ودورات تدريبية تخصصية.

موقع جمعية المكتبات السعودية على الإنترنت
www.slia.org.sa

الزيارات المهمة

تشمل استقبال الوفود الرسمية من كبار الشخصيات العالمية، ووفود أساتذة الجامعات والمؤسسات والهيئات العلمية والمنظمات الدولية والإقليمية، وغيرها من زوّار الجامعة. تضمنت الزيارات المهمة التالية:

الوفود الرسمية:

- زيارة وفد أمريكي من طلاب الماجستير بجامعة هوبكنز الأمريكية.
- زيارة رئيس كلية لاند مارك بولاية فيرموند الأمريكية.
- زيارة رئيس المجلس الأعلى للجامعة الإسلامية العالمية بماليزيا.
- زيارة وفد من جامعة دي بول الأمريكية.
- زيارة عدد من الخبراء الأكاديميين العالميين ضيوف الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- زيارة عدد من نخبة المثقفين والمشاركين والأدباء من داخل المملكة وخارجها ضيوف معرض الرياض الدولي.

- زيارة أ. د لي بيكر أستاذ الصحافة والإعلام ومدير مركز جيمس كوكس للتدريب والبحوث الإعلامية بجامعة جورجيا.
- زيارة معالي وزير التعليم الماليزي.
- زيارة معالي وزير التعليم المصري والوفد المرافق له.
- زيارة وفد من أساتذة الجامعات الاسبانية.
- زيارة السيد Zvika Krienge مراسل جريدة The Chronicle of Higher.
- زيارة وفد صحفي هولندي.
- زيارة وفد جامعة كويترلاند للتقنية باستراليا.
- زيارة الدكتور عدنان الأمين خبير مكتب اليونسكو النمساوية.

زيارات طلاب المدارس

بلغ عدد الطلاب الذين زاروا مكتبات الجامعة حوالي ٢٤٩٦ طالباً على النحو التالي:

- زيارة ١٦٠٠ طالب من طلاب السنة التحضيرية لتعريفهم بالمكتبة خلال يوم واحد.
- زيارة وفد طلابي من كلية الزراعة.
- زيارة وفد طلابي يتكون من ٣٠ طالبا ومشرفين من ثانوية قرطبة.
- زيارة وفد طلابي يتكون من ٢٦ طالبا ومشرف من مدرسة رائدة السلام الأهلية.
- زيارة وفد طلابي يتكون من ٣٣ طالبا ومشرف من مدرسة تبوك الثانوية.
- زيارة وفد طلابي من ثانوية الأمير سلمان بن محمد يتكون من ٢٥ طالبا ومشرف.
- زيارة وفد طلابي من ثانوية صقر الجزيرة يتكون من ٢٣ طالبا ومشرف.
- زيارة وفد طلابي من مدارس المنهاج يتكون من ٣١ طالبا ومشرفين.
- زيارة وفد طلابي من جامعة الملك خالد يتكون من ٢٢ طالبا.
- زيارة وفد طلابي من جامعة أم القرى يتكون من ٢٥ طالبا.
- زيارة وفد طلابي من ثانوية دار المعرفة الأهلية يتكون من ٣٠ طالبا وثلاثة مشرفين.
- زيارة وفد طلابي من مدارس رياض الصالحين الأهلية يتكون من ٢٤ طالبا ومشرفين.
- زيارة وفد طلابي من مدرسة تحفيظ القران الكريم يتكون من ٢٥ طالبا ومشرف.
- زيارة وفد طلابي من المعهد العلمي بالرياض يتكون من ٣٢ طالبا ومشرفين.
- زيارة وفد طلابي من ثانوية موسى بن نصير يتكون من ٢٧ طالبا ومشرفين.
- زيارة وفد طلابي من كلية المجتمع بالمجمعة يتكون من ١٩ طالبا ومشرفين.
- زيارة وفد طلابي من مدارس البيان الأهلية يتكون من ٢٣ طالبا ومشرف.
- زيارة وفد طلابي من مدارس العبير الأهلية يتكون من ٣٠ طالبا ومشرفين.
- زيارة وفد طلابي من ثانوية الهياثم يتكون من ٢٦ طالبا ومشرفين.
- زيارة وفد طلابي من مدرسة العارض الثانوية يتكون من ٢٢ طالبا ومشرف.
- زيارة وفد طلابي من كلية التربية بجامعة طيبة يتكون من ١٨ طالبا ومشرف.

- زيارة وفد طلابي من مدرسة المنهل الثانوية يتكون من ٢٥ طالبا ومشرف.
- زيارة وفد طلابي من كلية المجتمع بالمجمعة يتكون من ٢٠ طالبا ومشرفين.
- زيارة وفد طلابي من قسم علوم المكتبات والمعلومات يتكون من ٢٧ طالبا ومشرف.
- زيارة وفد طلابي من جامعة الملك خالد يتكون من ٢٥ طالبا ومشرفين.
- زيارة وفد طلابي من مدارس التربية النموذجية يتكون من ٣٢ طالبا ومشرفين.
- زيارة وفد طلابي من مدرسة حي الشفاء يتكون من ٢٢ طالبا ومشرف.
- زيارة وفد طلابي من ثانوية الحسن بن علي يتكون من ٢٦ طالبا ومشرف.
- زيارة وفد طلابي من ثانوية أبو بكر ابن العربي يتكون من ٣٣ طالبا ومشرفين.
- زيارة وفد طلابي من إدارة رعاية الموهوبين بجدة يتكون من ٣١ طالبا ومشرف.
- زيارة وفد طلابي من ثانوية الإمام البخاري يتكون من ٣٤ طالبا ومشرفين.
- زيارة وفد طلابي من جامعة الجوف يتكون من ٢٤ طالبا ومشرفين.
- زيارة وفد طلابي من ثانوية فرسان الجزيرة الأهلية يتكون من ٢٣ طالبا ومشرف.
- زيارة وفد طلابي من جامعة الملك خالد يتكون من ٢٧ طالبا ومشرفين.
- زيارة وفد طلابي من ثانوية التضامن الأهلية يتكون من ٢١ طالبا ومشرف.
- زيارة وفد طلابي من ثانوية فرسان الجزيرة الأهلية يتكون من ٢٥ طالبا ومشرفين.

حفلات ومآدب

أقامت عمادة شؤون المكتبات خلال هذا العام عددًا من الحفلات والمآدب في عدد من المناسبات المهمة تتضمن ما يلي:

- حفل معايدة لمنسوبي العمادة بعيد الفطر المبارك.
- حفل توديع الدكتور سليمان بن صالح العقلا بمناسبة انتهاء عمله عميداً للعمادة.
- المشاركة في تجهيز حفل تدشين توسعة المكتبة ونظام (اليونيكورن) وافتتاح معمل الانترنت في أقسام العلوم والدراسات الطبية في الملز.
- المشاركة في تجهيز حفل تدشين وتوسعة المكتبة ونظام (اليونيكورن) وافتتاح معمل الانترنت في مركز الدراسات الجامعية للبنات بعليشة.
- حفل معايدة لمنسوبي العمادة بعيد الأضحى المبارك.
- حفل الناشرين وكلاء الجامعة المشاركة في معرض الرياض الدولي للكتاب.

حفل قاعدة بيانات SCOPUS

نظمت عمادة شؤون المكتبات يوم الأربعاء ٢٨ ذو القعدة ١٤٢٩ الموافق ٢٦ نوفمبر ٢٠٠٨ حفلاً لقاعدة معلومات SCOPUS أحد منتجات شركة أيلسفير للنشر، وهي عبارة عن أكبر منتج لقواعد بيانات المستخلصات والاستشهادات المرجعية في العالم، يغطي الإنتاج الفكري في الطب والعلوم

والتكنولوجيا، ويحتوي على أكثر من ١٦.٠٠٠مجلة مراجعة علمياً من أكثر من٤٠٠٠ ناشر دولي، ويعد مرجع عالمي في النشر العلمي المتخصص.[١]

حصلت جامعة الملك سعود في هذا الحفل على المركز الأول في جائزة سكوبس بين الجامعات السعودية في مجال الأبحاث المنشورة في الدوريات العالمية، كما حصل الباحث الدكتور محمد مناع القطان من كلية الطب تخصص الجراحة بجامعة الملك سعود على المركز الأول في جائزة سكوبس بين الباحثين من جامعات المملكة الذين حازت أعمالهم على قدر كبير من الأستشهاد في المؤلفات العلمية ، وقد شهدت الجامعة اليوم الأربعاء إحتفالية كبرى بالعلماء والباحثين المتميزين، لتوزيع جوائز سكوبس تكريماً لهم وللجامعات في المملكة. وقد تم تسلم الباحثين المتميزين الدروع والشهادات التقديرية من وكيل الجامعة للتبادل المعرفي ونقل التقنية الدكتور علي بن سعيد الغامدي ووكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية الدكتور زياد بن عثمان الحقيل صرح بذلك سعادة الدكتور عبد الوهاب ابا الخيل عميد شؤون المكتبات.

❋ ❋ ❋ ❋ ❋

(1) http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/News/Pages/news01_26_11_2008.aspx

المقتنيات

المقتنيات

أولاً: الكتـــب

تمثل الكتب- على العموم- الرصيد الأساسي للمعرفة البشرية في جميع التخصصات. وقد بلغ مجمل عدد الكتب المقتناة بمكتبات الجامعة حتى نهاية عام ١٤٢٨هـ ٦٢٨.١٨٤ عنوانًا من الكتب العربية والأجنبية، تقع في ١.٤٢٩.٠٤٩ مجلدًا، تتضمن ٢٦١.٣٨٥ عنوان تقع في ٧٥٩.٧٣٩ مجلدًا من الكتب العربية و٣٦٦.٧٩٩ عنوان تقع في ٦٦٩.٣١٠ مجلدًا من الكتب الأجنبية.

وتجدر الإشارة إلى أن فهرسة مقتنيات مكتبات الجامعة تتم وفقًا لقواعد التقنين الدولي للوصف الببليوجرافي، المتوافق مع القواعد الأنجلوأمريكية للفهرسة *AACR2*. بينما يتم التصنيف طبقًا لنظام تصنيف ديوي العشري *DDC*، وتستعمل قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس *LCSH* للكتب الأجنبية، وقائمة رؤوس الموضوعات العربية (جامعة الرياض) للكتب العربية.

وتوضـــح البيانات التالية الموقف التفصيلي لمقتنيات مكتبات الجامعة من الكتب العربية والأجنبية:

١ . الكتب الواردة إلى المكتبة عام ١٤٢٨هـ عن طريق الشراء أو الإهداء

بلغ إجمالي الكتب الواردة عن طريق الشراء ٢٨٥٥ عنوانًا، منها ٢٧٧٨ عنوانًا باللغة العربية و٧٧ عنوانًا باللغات الأجنبية. بينما بلغ إجمالي الكتب الواردة عن طريق الإهداء ٢٨ عنوانًا باللغة العربية جدول (١).

هذا وقد بلغ إجمالي المبالغ المنصرفة هذا العام على شراء أوعية المعلومات – من الكتب وغيرها من الأوعية حوالي ٢٣.٤٦٧.٨٧٦ ريالاً جدول (٢).

٢ . إجمالي عدد المواد المفهرسة آليًا

بلـــغ مجمل عدد المواد التي تمت فهرستها آلياً (تخزيـن بياناتهـــا بقاعـــدة المعلومـــات الببليوجرافية لجامعـــة الملك سعـــــود) منذ بـــدء مشـــروع التشغيل الآلي لمكتبات الجامعة وفق نظام يونيكورن وحتى نهاية ١٤٢٨ هـ الموافق ٢٠٠٨/١/٩م ٤٤٠.٠٠٥ عنوانًا تقع في ١.٤٤٤.٥٤٥ مجلد؛ منها ١٥٧.٧٨٤ عنوانًا عربيًا (تقع في ٧٦٩.٨٢٩ مجلد) و ٢٨٢.٢٢١ عنوانًا أجنبيًا (تقع في ٦٧٤.٧١٦ مجلد).

ويوضح جدول (٣) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة حسب الموضوع والنسبة المئوية حتى عام ١٤٢٨/ ١٤٢٩ هـ.

ويوضح جدول (٤) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة على المكتبات والنسبة المئوية حتى عام ١٤٢٨/ ١٤٢٩ هـ.

هذا ويكشف جدول (٥) عن الزيادة السنوية في عدد الكتب منذ عام ١٤١٠هـ حتى ١٤٢٧هـ. ويتبين من هذا الجدول أن متوسط معدل الزيادة السنوية في عدد العناوين يبلغ حوالي ٥.٦% سنوياً، وأن متوسط الزيادة السنوية في عدد المجلدات يبلغ أيضًا حوالي ٥.٦ % سنويًا.

جدول (١) عدد الكتب التي وردت خلال عام ١٤٢٨هـ

	كتب عربية		كتب أجنبية		المجموع	
	عنوان	نسخة	عنوان	نسخة	عنوان	نسخة
شراء	٢٧٧٨	١٥٧٦٤	٧٧	٧٧	٢٨٥٥	١٥٨٤١
إهداء	٢٨	٢٨٠	–	–	٢٨	٢٨٠
الإجمالي	٢٨٠٦	١٦٠٤٤	٧٧	٧٧	٢٨٨٣	١٦١٢١

جدول (٢) إجمالي المبالغ المنصرفة عام ١٤٢٨/١٤٢٩هـ لشراء أوعية المعلومات وغيرها *

مسلسل	نوع الوعاء	المبلغ بالريال السعودي
١	كتب عربية	٨١٥٣١٧
٢	كتب أجنبية	٧٢٥٢٢٥
٣	صحف وطنية ومجلات	٢٦٣٨٧٠
٤	دوريات عربية	٤١٤٦٢٨٢
٥	دوريات أجنبية	١٠٤٩٩٥٢٩
٦	مطبوعات حكومية	٤٦٩٦٩
٧	أوعية أخرى	٢٧٢٧٠
٨	تقنية المعلومات	٣٨٦١٦٨٦
٩	أجهزة ومعدات	١٠٥٧٨
١٠	النظام الآلي (يونيكورن)**	٣٠٤١١٥٠
١١	التجليد	٣٠٠٠٠
	الإجمالي	٢٣٤٦٧٨٧٦

* اشترك في توفير هذه المبالغ عدة جهات.

** تم تقسيم تكاليف تأمين وتركيب يونيكورن على سنتين.

بلغ عدد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة حسب الموضوع لهذا العام ١٤٢٨/ ١٤٢٩ هـ حوالي ٤٣٦٨٣٧ عنوان تقع في ١٤٢٩٠٤٩ مجلد، وإن أكثر الموضوعات اقتناء العلوم التطبيقية، وأقلها الفلسفة. جدول (٣).

جدول (٣) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة
موزعة حسب الموضوع والنسبة المئوية حتى عام ١٤٢٧/ ١٤٢٨ هـ.

اللغة	الموضوع	المعارف العامة	الفلسفة	الديانات	العلوم الاجتماعية	اللغات	العلوم الطبيعية	العلوم التطبيقية	الفنون	الأدب	الجغرافيا والتاريخ	الإجمالي
عربي	عنوان	٤٢٨٠	٥٨٤٩	٣٤٠٩٣	٣٠٦٥١	٦٣٥٢	٩٢٥٧	١٥٩٢٠	٣٤٥٧	٢٢٤٧٩	٢٢٨٥٢	١٥٥١٩٠
	مجلد	٢٥٧٥٨	٢٤٣٩٠	١٧١٠٦٦	١٤٤١٤١	٣٣٦٥٩	٥٢٢٣٩	٧٦٧٦٦	١٤٦٦٤	٩٦٣٠٢	١٢١٠٧٤	٧٦٠٠٥٩
أجنبي	عنوان	١٦٤١٠	٧٣٩٥	٣٢٥٣	٥٢٥٣٩	٨٧٥١	٥١٣٣٦	٨٨٧٥١	١٠٦٣٧	٢٧٢٠٨	١٥٣٦٧	٢٨١٦٤٧
	مجلد	٣٦٧٥٣	١٥١٤٨	٦٩٨٠	١٠٧٤١٩	٢٩٥٧٢	١٤٣٨٦١	٢١١٢٢٨	١٨٧٩٥	٦٦٠٨٩	٣٣١٤٥	٦٦٨٩٩٠
مجموع العناوين		٢٠٦٩٠	١٣٢٤٤	٣٧٣٤٦	٨٣١٩٠	١٥١٠٣	٦٠٥٩٣	١٠٤٦٧١	١٤٠٩٤	٤٩٦٨٧	٣٨٢١٩	٤٣٦٨٣٧
%		%٤.٧٤	%٣.٠٣	%٨.٥٥	%١٩.٠٤	%٣.٤٦	%١٣.٨٧	%٢٣.٩٦	%٣.٢٣	%١١.٣٧	%٨.٧٥	%١٠٠.٠٠
محموع المجلدات		٦٢٥١١	٣٩٥٣٨	١٧٨٠٤٦	٢٥١٥٦٠	٦٣٢٣١	١٩٦١٠٠	٢٨٧٩٩٤	٣٣٤٥٩	١٦٢٣٩١	١٥٤٢١٩	١٤٢٩٠٤٩
%		%٤.٣٧	%٢.٧٧	%١٢.٤٦	%١٧.٦٠	%٤.٤٢	%١٣.٧٢	%٢٠.١٥	%٢.٣٤	%١١.٣٦	%١٠.٧٩	%١٠٠.٠٠

** نظرا لتركيب نظام آلي جديد ودقيق في حساب عدد العناوين بدون تكرار، لذا اختلفت نتيجة بعض العناوين عن الأعوام السابقة.

من الملاحظ أن عدد الكتب (العناوين) المقتناة بمكتبات الجامعة حتى عام ١٤٢٨/١٤٢٩ هـ والموزعة حسب المكتبات وهو (٦٢٨.١٨٤) جدول (٤) أكبر من عدد الكتب (العناوين) المقتناة بمكتبات الجامعة حتى عام ١٤٢٨/١٤٢٩ هـ والموزعة حسب الموضوعات وهو (٤٣٦.٨٣٧) جدول (٣) ذلك لأن الكتاب (العنوان) الواحد حينما يوزع – مثلا – على ثلاث مكتبات احتسب ثلاث عناوين (الجدول ٤)، ولكن نفس الكتاب حينما وزع على نفس المكتبات الثلاث (في الجدول ٣) أي بالموضوع احتسب عنوان واحد.

جدول (٤) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة
موزعة على المكتبات والنسبة المئوية حتى عام ١٤٢٨/ ١٤٢٩ هـ.

اللغة	المكتبات	الطب	طب الأسنان	العلوم الطبية	مركز الدراسات الجامعية	الأمير سلمان	المركزية للبنات	الدراسات التطبيقية	مستشفى الملك عبدالعزيز	الإجمالي
عربي	عنوان	١٥٥١	١٥٩	٧٥٨	٦٥٦٨٨	١٤٠٠٩٠	٤٣٣٩٧	٨٧٩١	٩٥١	٢٦١٣٨٥
	مجلد	٢٠٥٨	٣٣٥	١٣٧٦	١٥٠٢٠٩	٤٩٩٣١٥	٩١٥١٦	١٣٥٣٨	١٣٩٢	٧٥٩٧٣٩
أجنبي	عنوان	٣٢٠٩٦	٣٢٢٣	٧٧٤٩	٢٦٥٨٨	٢٤٣٩٥٢	٤٥٦٧٧	٢٦٨٠	٤٨٣٤	٣٦٦٧٩٩
	مجلد	٤٧٨١٩	٦٦٢٥	١٠٢٢٠	٣٧١٤٦	٤٨٦٥٠٥	٦٧٨٢٢	٥٤٦٣	٧٧١٠	٦٦٩٣١٠
مجموع العناوين		٣٣٦٤٧	٣٣٨٢	٨٥٠٧	٩٢٢٧٦	٣٨٤٠٤٢	٨٩٠٧٤	١١٤٧١	٥٧٨٥	٦٢٨١٨٤
%		%٥.٣٦	%٠.٥٤	%١.٣٥	%١٤.٦٩	%٦١.١٤	%١٤.١٨	%١.٨٣	%٠.٩٢	%١٠٠.٠٠
محموع المجلدات		٤٩٨٧٧	٦٩٦٠	١١٥٩٦	١٨٧٣٥٥	٩٨٥٨٢٠	١٥٩٣٣٨	١٩٠٠١	٩١٠٢	١٤٢٩٠٤٩
%		%٣.٤٩	%٠.٤٩	%٠.٨١	%١٣.١١	%٦٨.٩٨	%١١.١٥	%١.٣٣	%٠.٦٤	%١٠٠.٠٠

** نظرا لتركيب نظام آلي جديد ودقيق في حساب عدد العناوين بدون تكرار، لذا اختلفت نتيجة بعض العناوين عن الأعوام السابقة.

بلغ عدد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة حسب المكتبات حتى عام ١٤٢٨/ ١٤٢٩ هـ حوالي ٦٢٨.١٨٤ عنوان تقع في ١.٤٢٩.٠٤٩ مجلد، وأن مكتبة الأمير سلمان المركز هي أكثر المكتبات من حيث عدد المقتنيات، وأقلها مكتبة طب الأسنان. جدول (٤).

جدول (٥) الزيادة السنوية في عدد الكتب منذ عام ١٤١٠هـ

السنة	الكتب العربية		الكتب الأجنبية		المجمـــــــوع	
	عنوان	مجلد	عنوان	مجلد	عنوان	مجلد
ماقبله	١٦١١٤٢	٣١١٩٤١	٣١٤٧٥٦	٦٦٠٩٨٠	٤٧٥٨٩٨	٩٧٢٩٢١
١٤١١/١٠	٤٠٩٠	٨٤٥٥	٤٠٩٢	١٠٩٥٠	٨١٨٢	١٩٤٠٥
١٤١٢/١١	٢٥٩٦	٥٥٩٦	٢٨٢٥	٨١٨٤	٥٤٢١	١٣٧٨٠
١٤١٣/١٢	٢٦٨٥	٧٧٣١	٤٩٢٤	٧٧٠٧	٧٦٠٩	١٥٤٣٨
١٤١٤/١٣	٤٣٩٦	١٧٢٣٢	٥٩٣٦	٩٨٢٨	١٠٣٣٢	٢٧٠٦٠
١٤١٥/١٤	٤٣٥١	١٦٨٦٨	٩٧٧٧	١٧٩٨٤	١٤١٢٨	٣٤٨٥٢
١٤١٦/١٥	٤٦٥٢	١٤٣٧٨	٤٤٠٧	٧٦٣٣	٩٠٥٩	٢٢٠١١
١٤١٧/١٦	٣٥١٦	٨٦٩٣	٣١٧٦	٣٨٠٦	٦٦٩٢	١٢٤٩٩
١٤١٨/١٧	٦٩٨٤	١٦٨٧٣	٣٩٢١	٥١٢٨	١٠٩٠٥	٢٢٠٠١
١٤١٩/١٨	١٢٨٢٣	١٩٢٠٠	٥٣٢٤	٥٨٠٧	١٨١٤٧	٢٥٠٠٧
١٤٢٠/١٩	٩٠٤٩	١٣٧٦٦	٢٤١٣	٣١٥٣	١١٤١٧	١٦٩١٩
١٤٢١/٢٠	٣١٨٦	١٢٢٤٣	١٤٣١	٢٣١٥	٤٦١٧	١٤٥٥٨
١٤٢٢/٢١	٥٥٥٥	١٣٨٢١	٣٧٦٨	٤٩٧٦	٩٣٢٣	١٨٧٩٧
١٤٢٣/٢٢	١٠٩٦٢	٢٤٥٣٠	١٥٩٣	٢٦٨٨	١٢٥٥٥	٢٧٢١٨
١٤٢٤/٢٣	١٠٣٢٢	١٩٦١٩	٤٤٧٣	٦٢٧٠	١٤٧٩٥	٢٥٨٨٩
١٤٢٥/٢٤	١٠٨٦٨	٢٣١٨٣	٨٣٠٧	١١٩٨٤	١٩١٧٥	٣٥١٦٧
١٤٢٦/٢٥	٦٩٠٢	١٤٧٩٦	٢٥٩٩	٢٩٥٨	٩٥٠١	١٧٧٥٤
١٤٢٧/٢٦	٧٧٧٢	١٦٩٩٦	٧٠٩٧	٧٧٨٨	١٤٨٦٩	٢٤٧٨٤
١٤٢٨/٢٧	٢٧٠٤	٥٤٩٧	١١٤٠	١٥٨٧	٣٨٤٤	٧٠٨٤
الإجمالي	٢٧٤٥٥٥	٥٧١٤١٨	٣٩٢٠٣١	٧٨١٧٢٦	٦٦٦٥٨٦	١٣٥٣١٤٤

* يشتمل عدد العناوين على العناوين المكررة في بعض المكتبات الفرعية.

* عدد العناوين بدون تكرار (وفقًا لبيانات قسم الفهرسة والتصنيف): ٤٣٥.٠٢١ عنوانًا، تتضمن ١٥٥.٢٨١ عنوانًا عربيًا و ٢٧٩.٧٤٠ عنوانًا أجنبيًا.

* عدد المجلدات (وفقًا لبيانات قسم الفهرسة والتصنيف – باستثناء الكتب المفقودة والتالفة): ١.٤٢٩.٧٦٦ مجلدًا.

كما تبين أن معدل التكرار في حصر عدد العناوين يبلغ حوالي ٢٠.٨% بالنسبة للكتب العربية، و حوالي ٨.٧% بالنسبة للكتب الأجنبية. جدول (٥).

ومن المعلوم أن هذا التكرار في عدد العناوين قد حدث نتيجة اقتناء العنوان الواحد – في بعض الأحيان – عدة مرات خلال فترات زمنية متباعدة، ويتم في كل مرة إضافة هذه العناوين (المكررة) إلى الأعداد السابقة، وينبغي الإشارة إلى أن النظام الآلي المستعمل حاليا بمكتبات الجامعة يمنع حدوث هذه الظاهرة.

ثانيًا: الدوريـــات

تُعد الدوريات من أهم مصادر المعلومات في عالمنا المعاصر، وذلك لما تتميز به من عمق المعالجة والجدة والحداثة والتواتر في الإصدار. ويمكن تقسيم مقتنيات العمادة من الدوريات العلمية المتخصصة إلى مجموعتين متميزتين:

- الدوريات المقتناة بمكتبة الأمير سلمان المركزية لإفادة جميع الرواد منها.
- الدوريات المقتناة بمكتبة كلية الطب ومستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي لإفادة الأطباء والباحثين المتخصصين في هذا المجال الحيوي.

وقد بلغ إجمالي عدد الدوريات العربية والأجنبية التي اقتنتها العمادة هذا العام ٢٢٦٨ دورية عربية وأجنبية، وذلك عن طريق الاشتراك والإهداء والتبادل، ونظرًا لتوقف دعم صندوق التعليم العالي لاشتراكات الدوريات، فقد قل عدد الاشتراكات لهذا العام عن العام الماضي.

ويوضح جدول (٦) التوزيع اللغوي لهذه الدوريات، كما يوضح أعداد الاشتراكات السنوية وأعداد ما يصل منها عن طريق التبادل والإهداء.

جدول (٦) عدد الدوريات العربية والأجنبية عام ١٤٢٨/١٤٢٩هـ (٢٠٠٨م)

لغة الدوريات	مصدر الاقتناء	العدد
الدوريات العربية	اشتراك	١٥٨
	التبادل والإهداء	٢٦٠
المجموع		٤١٨
الدوريات الأجنبية	اشتراك	١٧٠٠
	التبادل والإهداء	١٥٠
المجموع		١٨٥٠
المجموع الكلي		٢٢٦٨

ثالثًا: المطبوعات الحكومية

توفر المطبوعات الحكومية، أو الرسمية، بيانات بالغة الأهمية عن مناشط المؤسسات والهيئات المختلفة، سواء الوطنية منها أو الإقليمية أو الدولية. وقد بلغت جملة مقتنيات المطبوعات الحكومية حتى هذا العام ١٠٩٥٨٧ عنوانًا، تقع في ١٩٥٣٠١ مجلدًا جدول (٧). ويمكن من خلال القسم الاتصال بنظام حفظ الوثائق الصادر في معهد الإدارة العامة.

جدول (٧) إجمالي عدد المطبوعات الحكومية عام ١٤٢٨هـ

النـــــــــوع	العدد بالعنوان			العدد بالمجلد		
	عربي	أجنبي	المجموع	عربي	أجنبي	المجموع
المطبوعات غير المسلسلة	٧٥٠	١٢٩٥	٢٠٤٥			
المطبوعات المسلسلة	٩٦٠	٣١١٠	٤٠٧٠			
المجمـــــــوع	١٧١٠	٤٤٠٥	٦١١٥	١٧١٠	٤٤٠٥	٦١١٥
إجمالي العام الماضي	٢٤٩٢٩	٧٨٥٤٣	١٠٣٤٧٢	٣٢٦٠٧	١٥٦١٢٦	١٨٩١٨٦
الإجمالي الحالي	٢٦٦٣٩	٨٢٩٤٨	١٠٩٥٨٧	٣٤٣١٧	١٦٠٥٣١	١٩٥٣٠١

رابعًا: المخطوطـــات

إضافةً إلى أهمية المخطوطات كمصدر للمعلومات، فإن قيمة المخطوطات تكمن كما هو معلوم في ذاتها ومدى ندرتها والزمن الذي تعود إليه. ويتوفر قسم المخطوطات بمكتبة الأمير سلمان المركزية على مجموعة قيمة ونادرة من المخطوطات العربية والإسلامية في مختلف مجالات المعرفة البشرية، والتي ينهل منها الباحثون داخل المملكة وخارجها لأغراض الدراسة والبحث والتحقيق.وقد بلغ إجمالي عدد المخطوطات المقتناة ٢٠٩٠٣ مخطوطة* بالإضافة إلى ٤٨٧ وثيقة خطية منها ٤٥٠ وثيقة أصلية و٣٧ وثيقة مصورة. ويوضح جدول جدول (٨) عدد المخطوطات المقتناة بالمكتبة حتى هذا العام، سواء الأصلية منها أو المصورة.

جدول (٨) عدد المخطوطات الأصلية والمصورة عام ١٤٢٨هـ

النـــــــــــوع	عدد	مجلد	ميكروفيلم	ميكروفيش
المخطوطات الأصلية	١١٣٨٥	٨٠٢٢	--	--
المخطوطات المصورة على ورق	١٩٢٥	١٣٨٩	--	--
المخطوطات المصورة على ميكروفيلم	٧٥٩٣	--	٢٢١٧	--
المخطوطات المصورة على ميكروفيش		--	--	٢٨
الإجمـــــــــالي	٢٠٩٠٣	٩٤١١	٢٢١٧	٢٨

* يلاحظ أن بعض المخطوطات لها نسخ ورقية وأخرى ميكروفيلمية.

خامسًا: المطبوعات النادرة

المطبوعات النادرة هي المطبوعات المنشورة في المائة سنة الأولى من تاريخ الطباعة في أي بلد، وقد ينخفض هذا المدى الزمني إلى خمسين سنة في بعض الدول حديثة العهد بالطباعة مثل دول الخليج العربي. ويبلـــغ إجمالي عـــدد المطبوعات النادرة المتاحة بمكتبات الجامعة ٥٦٤٦ عنوانًا، تقع في ٨٤٩٠ مجلدًا جدول (٩).

جدول (٩) عدد المطبوعات النادرة عام ١٤٢٨هـ

النـــــــوع	عنوان	مجلد
المطبوعات النادرة العربية	٤٨١٦	٧٢٥١
المطبوعات النادرة الأجنبية	٨٣٠	١٢٣٩
الإجمـــــــالي	٥٦٤٦	٨٤٩٠

تُحفظ المطبوعات النادرة بقسم المجموعات الخاصة بالطابق الثالث بمبنى مكتبة الأمير سلمان المركزية، وبالإضافة إلى هذه المجموعة يوجد بالقسم مجموعة الجزيرة العربية التي تبلغ ٢٣٦٥ عنوانا من المطبوعات العربية والأجنبية (منها ١٨٤٥ عنوانا عربيا و٥٢٠ عنوانا أجنبيا) تقع في ٣٠٨٧ مجلدًا (منها ٢٢٤٢ مجلدا عربيًا و٨٤٥ مجلدات أجنبيا)؛ هذا إلى جانب المجموعات التذكارية التي يُحتفظ بها بالقسم نفسه وهي على التوالي:

- مكتبة العلامة خير الدين الزركلي.
- مكتبة الشيخ أحمد العقيلي.
- مكتبة الشيخ محمد بن عبدالرحمن العبيكان.
- مكتبة الشيخ عمر بن حسن آل الشيخ.

سادسًا: الرسائل الجامعية

بالرغم من انتمائها إلى عالم الإنتاج الفكري الرمادي *Grey Literature*، إلا أن الرسائل أو الأطروحات الجامعية تُعد من أقوى مصادر المعلومات وأقربها إلى روح البحث العلمي، وذلك لما تتميز به من توافر المنهجية ودقة التحكيم.

وقد بلغ إجمالي عدد الرسائل الجامعية (ماجستير ودكتوراه) ١١٠٧٤ عنواناً، تقع في ١٦٥٦٩ مجلدًا، و٢٤٦ ميكروفيلمًا، و٢٩١٥ ميكروفيشًا و ٣٦٠ قرص مكتنز *CDs* جدول (١٠)، بالإضافة إلى ٧٩٨ رسالة ماجستير ودكتوراه على أقراص مكتنزة.

جدول (١٠) عدد الرسائل الجامعية عام ١٤٢٨هـ

النـــــــــوع	عنوان	مجلد	ميكروفيلم	ميكروفيش	أقراص مكتنزة
ماجستير	٧٠٩٤	١١٤٨٦	١٤٦	١٣٢٤	٣٢٥
دكتوراه	٤٢٥٧	٥٢٤٢	١٠٠	١٥٩١	٣٥
الإجمـــــــالي	١١٣٥١	١٦٧٢٨	٢٤٦	٢٩١٥	٣٦٠

سابعًا: المصغرات الفيلمية

تضم مجموعة المصغرات الفيلمية ٢٤١٠٦ ميكروفـيلماً، ٤١١١ ميكروفيـشاً، تشتمل على:

- المصغرات الفيلمية للمخطوطات الأصلية والمصورة من مكتبات أخرى والتي تبلغ ١٥٤٥٤ ميكروفيلم و٢٨ ميكروفيش، ويتم الاحتفاظ بها واستخدامها بقسم المخطوطات.
- المصغرات الفيلمية لبعض المطبوعات النادرة (في قسم المجموعات الخاصة).
- المصغرات الفيلمية لبعض الرسائل الجامعية (في قسم المجموعات الخاصة).
- المصغرات الفيلمية لبعض الصحف السعودية (في قسم المعلومات الصحفية).
- المصغرات الفيلمية لبعض الدوريات العربية والأجنبية (في قسم الدوريات).

جدول (١١) إجمالي عدد المصغرات الفيلمية عام ١٤٢٨هـ

ميكروفيلم	ميكروفيش	المجمـــــــــوع
٢٤١٠٦	٤١١١	٢٨٢١٧

ثامنًا: ملفات المعلومـات

تعد الصحف اليومية مصدرًا مهمًا للمعلومات، وذلك لدورها الأساس في تتبع القضايا الجارية والمناسبات المختلفة، وما يواكبها من مناشط وما يرتبط بها من أحداث. وقد بلغ عدد ملفات المعلومـات الصحفية ١٤١٢٨ ملفـًا تتضمن ١٢٨٣٣ ملفًا للموضـوعات و١٢٩٥ ملفًا للشخصيات.

هـــذا وقد اعتمـد القســم المختــص (قسم المعلومات الصحفية والصحف) أسلوب التكشيــف الموضوعي بدلاً من أسلوب القص واللصق للقصاصات الصحفية الذي يحتاج إلى عدد كبير من الأيدي العاملة التي يصعب توفيرها في الوقت الحالي، ويستعمل المركز حاليًا قاعدة محلية خاصة لتخزين البيانات الببليوجرافية للموضوعات الصحفية المختارة في أشكالها المختلفة.

وتجدر الإشارة إلى أن القسم يستخدم الأقراص المدمجة في تكشيف الصحف الوطنية والعربية، هذا بالإضافة إلى الاشتراك في قاعدة زاد الصحفية، التي تحتوي على كشاف ونصوص كاملة للصحف السعودية والعربية، وتتاح هذه الخدمة من خلال موقع الجامعة على الإنترنت.

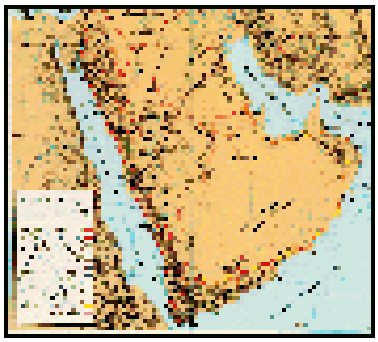
تاسعًا: المواد السمعية والبصرية

يوضح جدول (١٢) عدد مقتنيات قسم الوسائل السمعية والبصرية ومكتبة كلية الطب من الأشرطة المرئية (الفيديو) والأفلام والأشرطة المسموعة (الكاسيت) والشرائح الملونة وأفلام الأشعة، وقد بلغت ٢٠٣٦١ مادة تعليمية.

جدول (١٢) إجمالي عدد المواد السمعية والبصرية عام ١٤٢٨هـ

النوع	العدد	الوحدة
أ- قسم الوسائل السمعية والبصرية بمكتبة الأمير سلمان المركزية		
أشرطة الفيديو	٦٢٦٠	شريط
أفلام ١٦ مم	١٨٦	فيلم
أفلام ٨ مم	٢٨	فيلم
أشرطة تسجيل صوتي (كاسيت)	٤١٥٥	شريط
فيلم ثابت	٤٩	فيلم
شرائح ملونة	٦٧٧٠	شريحة
ميكروفيلم بكرة	٣٦	بكرة
برنامج حاسب آلي	١٠٢	قرص
بكرات صوتية	٧٩٤	بكرة
سي دي – دي في دي	١١١	قرص
المجموع	١٨٤٩٦	مادة تعليمية
ب- مكتبة كلية الطب والمستشفى		
فيلم فيديو بيتاماكس	٦٢٥	شريط
فيلم فيديو يوماتك	١٩١	شريط
شريحة تعليمية (سلايد)	٢٦٢	شريحة
فيلم أشعة تعليمي	٥٧٣	فيلم أشعة
فيلم سينمائي تعليمي	١٤٤	فيلم
أشرطة تسجيل صوتية	٧٩	شريط
المجموع	١٨٦٤	مادة تعليمية
الإجمالي	٢٠٣٦١	مادة تعليمية

عاشرًا: الخرائط



تعد الخرائط من مواد المعلومات بالغة الأهمية للباحثين في كثير من مجالات المعرفة البشرية، مثل الجغرافيا في العلوم الاجتماعية والجيولوجيا في العلوم الطبيعية.

وتقتني وحدة الخرائط بالطابق الثالث بمكتبة الأمير سلمان المركزية ٩٠٥ خريطة تشمل ١٠٩ خرائط للمناطق الكبرى والمحافظات بالمملكة و ٥٩١ خريطة للقرى والهجر بالمملكة، و١٦ خريطة للدول العربية و ٧٥ خريطة لدول العالم باللغة العربية و ١١٤ خريطة لدول العالم باللغة الإنجليزية، كما يقتني القسم عددًا من المخططات الهندسية لمناطق المملكة، وعددًا من الأطالس.

حادي عشر: إجمالي عدد المقتنيات

بلغت جملة مقتنيات مكتبات الجامعة من أوعية المعلومات ٨٣٦٣٩١ عنوانًا، تقع في ٢.١٣٦.٣٩٦ مجلداً ومادة جدول (١٣).

جدول (١٣) إجمالي عدد الأوعية المقتناة بمكتبات الجامعة حتى ١٤٢٨/١٢/٣٠هـ

الوعـــــــاء	العنـــــــوان	%	المجلد/المادة	%
الكتب(*)	٦٢٨١٨٤	%٧٥.١١	١٤٢٩٠٤٩	%٦٦.٨٩
الدوريات	٢٢٦٨	%٠.٢٧	٤١٤٢١٦	%١٩.٣٩
المطبوعات الحكومية	١٠٩٥٨٧	%١٣.١٠	١٩٥٣٠١	%٩.١٤
المخطوطات	٢٠٩٠٣	%٢.٥٠	١٧٠٠٤	%٠.٨٠
الرسائل الجامعية	١١٣٥١	%١.٣٦	١٦٧٢٨	%٠.٧٨
المصغرات الفيلمية	٢٨٢١٧	%٣.٣٧	٢٨٢١٧	%١.٣٢
ملفات المعلومات	١٤١٢٨	%١.٦٩	١٤١٢٨	%٠.٦٦
المواد السمعية والبصرية	٢٠٣٦١	%٢.٤٣	٢٠٣٦١	%٠.٩٥
الخرائط	٩٠٥	%٠.١١	٩٠٥	%٠.٠٤
الوثائق الخطية	٤٨٧	%٠.٠٦	٤٨٧	%٠.٠٢
الإجمـــــــالي	٨٣٦٣٩١	%١٠٠.٠٠	٢١٣٦٣٩٦	%١٠٠.٠٠

* تحتوي على ٥٦٤٦ كتاب نادر تقع في ٨٤٩٠ مجلد.

** نظرا لتركيب نظام آلي جديد ودقيق في حساب عدد العناوين بدون تكرار، لذا اختلفت نتيجة بعض العناوين عن الأعوام السابقة.

خدمات المعلومات

خدمات المعلومات

تقدم مكتبات الجامعة خدماتها إلى منسوبي الجامعة من الطلبة والطالبات وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، وإلى غيرهم من الباحثين من الجنسين سواء المواطنين أو المقيمين.

وتُشير البيانات – في الخلاصة الإحصائية التي تصدرها إدارة الدراسات والتطوير والمتابعة بالجامعة – بأن عدد منسوبي الجامعة عام ١٤٢٨/٢٧هـ قد بلغ حوالي ٧٤٦٢٢ منسوبًا ينتمون إلى الفئات التالية:

- ٨٧٩٢ طالب وطالبة في مرحلة الدبلوم المتوسط.
- ٤٩٤٩٠ طالب وطالبة بمرحلة البكالوريوس.
- ٥٠٤٩ طالب وطالبة بمرحلة الدراسات العليا.
- ٣٧٠٩ أعضاء وعضوات هيئة التدريس والمحاضرون.
- ٧٥٨٢ الجهاز الإداري والفني والصحي والمستخدمون.

وتستقبل مكتبة الأمير سلمان المركزية روادها يومياً (من السبت – إلى الأربعاء) من الساعة الثامنة صباحاً حتى التاسعة مساءً خلال العام الدراسي، وحتى الساعة السادسة مساء خلال الفصل الصيفي والعطلات الدراسية.

وبالإضافة إلى مكتبة الأمير سلمان المركزية فإن عمادة شؤون المكتبات تتبعها سبع مكتبات فرعية بمدينة الرياض، وتستقبل هذه المكتبات يوميًا خلال الفصول الدراسية ما لا يقل عن ٥٠٠٠ رائد ورائدة من المستفيدين والمستفيدات من مكتبات الجامعة.

وتجدر الإشارة إلى أن الجامعة قد خصصت مكتبتين للنساء، بالإضافة إلى استقبال عضوات هيئة التدريس وطالبات الدراسات العليا بمكتبة الأمير سلمان المركزية لفترة تمتد من الثامنة صباحًا وحتى الخامسة مساء كل يوم خميس خلال العام الدراسي.

وتقدم مكتبات الجامعة خدمات الإرشاد والإعارة والتصوير الداخلي والخارجي وتوفير أدوات البحث الببليوجرافي من الأدلة والفهارس والببليوجرافيات، واستعمال الأساليب المعيارية لعرض وحفظ أوعية المعلومات لتيسير الاستفادة منها من خلال نظام الأرفف المفتوحة – لمعظم المقتنيات. وتعد الفهارس المحسّبة (الآلية) أحد أهم وسائل البحث في مقتنيات مكتبات الجامعة من الكتب والمراجع العربية والأجنبية التي تغطي معظم المجالات الموضوعية للمعرفة البشرية.

كما تقوم مكتبات الجامعة بالمشاركة في معارض الكتب والتي تُعد من أبرز الفعاليات الثقافية المهمة – غير المباشرة – التي تشارك فيها عمادة شؤون المكتبات (أنظر الأنشطة الثقافية – معارض الكتب).

وتجدر الإشارة إلى أن المساحة الكلية للمكتبات التابعة لعمادة شؤون المكتبات تبلغ ٦٣.٥٠٤ متراً مربعاً، وتحتوي على ٦.٣١٦ مقعداً للقراءة جدول (١٤)، إضافة إلى حوالي ٤٠٠ مقصورة (وحدة خاصة للقراءة). ويستفيد من خدمات هذه المكتبات يومياً خلال العام الدراسي حوالي ٥٠٠٠ مستفيدًا من منسوبي الجامعة ومن الجهات الأخرى.

جدول (١٤) مساحة مكتبات الجامعة وعدد مقاعدها عام ١٤٢٨هـ

اسم المكتبة	المساحة بالمتر المربع	عدد المقاعد
مكتبة الأمير سلمان المركزية	٥٢٠٠٠	٤٤٠٠
الطالبات (الملز)	٤٨٠٠	٧٠٨
الطالبات (عليشة)	٣٠٢٧	٥٠٠
كلية الطب والمستشفى	١٥٨٤	١٨٧
مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي	٢٦٣	٦٣
كلية طب الأسنان	١١٠	٣٣
كلية العلوم الطبية التطبيقية	١٢٠	٣٦
كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	١٦٠٠	٣٨٩
الإجمـــــــالي	٦٣٥٠٤	٦٣١٦

وفيما يلي عرض لبعض أوجه هذه الخدمات مدعمًا بالبيانات الإحصائية:

الخدمات المرجعية

من أهم الأعمال التي يقوم بها قسم الخدمات المرجعية ما يلي:

- تقديم الخدمات المرجعية والإرشادية للمستفيدين من المكتبة بشكل مباشر أو بواسطة الهاتف أو البريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني.
- تسهيل مهمة استخدام المكتبة عن طريق الإرشاد إلى المراجع المناسبة والتعريف بكيفية استخدامها.
- مساعدة الباحثين في التعرف على احتياجاتهم من المواد المرجعية بواسطة البحث في النظام الآلي للمكتبة، أو باستخدام الفهارس البطاقية.
- بلغ عدد الطلبات المستخرجة من الرسائل العلمية حوالي ٧١٢ وعدد الطلبات المستخرجة من نظام البحث الآلي حوالي ٩٩٢٣.

خدمات التصوير العلمي

يقوم قسم التصوير العلمي بتقديم الخدمات التالية:

- تصوير المواد المطبوعة من الكتب والمجلات وغيرها (الفوتوستات).
- التصوير الميكروفيلمي للمخطوطات والصحف والمجموعات الخاصة.
- استنساخ المصغرات الفيلمية والطباعة منها.
- التصوير الفوتوغرافي الملون وغير الملون.
- طباعة الأفلام والخرائط وعمل الشرائح Slides والشفافات Transparent، طباعة الفهارس والأدلة والنشرات وتقارير أقسام العمادة وإدارات الجامعة المختلفة.
- عمل اللوحات الإرشادية للعمادة، وعمل البطاقات الحرارية وتغليفها.

وقد قام القسم هذا العام بالانجازات التالية:

- تنفيذ ١٥٠٠ طلبًا للتصوير (الفوتوستات) تتضمن ٩٥.٠٠٠ لقطة.
- تنفيذ ١٤٠ طلبًا للتصوير (الملون) تتضمن ٣٧٠٠ لقطة.
- تغليف كل متطلبات العمادة من الكتب والمذكرات والتقارير(حوالي ٢٧٠ طلب).
- تجليد حوالي ١٢٥٠ مجلد.
- طبع واستنساخ أفلام الميكروفيلم (حوالي ٣١٠ لقطة).

الإعارة

بلغ عدد الكتب التي أعيرت هذا العام من مكتبات الجامعة ١٠٤٥٠٣ كتابًا. جدول (١٥).

جدول (١٥) بيانات الإعارة من ١/٦/ ١٤٢٧هـ إلى نهاية ١٤٢٨ هـ

اسم المكتبة	أعضاء هيئة تدريس	دراسات عليا	موظفون	طلاب	المجموع
مكتبة الأمير سلمان المركزية	١٤٣٣٨	١١٧٣١	٦٥٢٠	٤٠٤٧٥	٧٣٠٦٤
الطالبات (الملز)	٧٧٤	٤٢٥٧	٦٧٠	٥٠٤٣	١٠٧٤٤
الطالبات (عليشة)	١١٠٩	٧١٠٧	٢٥٠	٨٥٩٦	١٧٠٦٢
كلية الطب والمستشفى	١٤٥	١١	٤٤٧	٣٧١	٩٧٤
مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي	٢٥	١١١	٥٨	١٩٤	٣٨٨
كلية طب الأسنان	١٠١	٣٥	١٣٠	٢٢١	٤٨٧
كلية العلوم الطبية التطبيقية	٣١٩	٨٩	١٥٣	١٠٦١	١٦٢٢
كلية الدراسات التطبيقية.....	١٣١	٠	٧	٢٤	١٦٢
الإجمالي	١٦٩٤٢	٢٣٣٤١	٨٢٣٥	٥٥٩٨٥	١٠٤٥٠٣

الإعارة المتبادلة بين المكتبات

تُقدم خدمة طلبات "الإعارة المتبادلة بين المكتبات" Inter-Library Loan (ILL) من خلال قسم المراجع. وفيما يلي إحصاءات هذه الخدمة لهذا العام:

- ١٣٠ طلبًا للتصوير من مقتنيات المكتبة، وردت من العديد من الباحثين من داخل المملكة وخارجها.
- ١٦٢ طلبًا للاستفسار عن الموضوعات التي تخص الباحثين من داخل المملكة وخارجها.

خدمات البحث الآلي

أتاحت الجامعة الحاسبات الآلية في جميع مكتبات الجامعة وكلياتها التي يمكن من خلالها إجراء عمليات البحث واسترجاع المعلومات، وقد أنشئ مركز للبحث الآلي والإنترنت لتيسير عملية البحث، والذي تتوافر به حوالي (٥٥) جهازًا تم تخصص (٨) منها لأعضاء هيئة التدريس، بلغ إجمالي رواده هذا العام حوالي ٦٤٨٠ شخصًا. كمـــا يمكن لمنسوبي الجامعة البحث والوصول إلى قواعد بيانات المكتبة لكل من لديه اتصال بشبكة الجامعة.

تـــم هذا العام تجديد الاشتراكات في (٢٦) قاعدة بيانات ذات نص كامل و(١٠) قاعدة بيانات للمستخلصات على شبكة الإنترنت تغطي عددًا من التخصصات العلمية والإنسانية، كما تم تجديد الاشتراك في خدمة قاعدة زاد الصحفية والمتاحة جميعها من خلال الإنترنت.

التدريب والمشورة الفنية

تهتم عمادة شؤون المكتبات بإتاحة فرص التدريب في مكتباتها المركزية والفرعية لطلبة وطالبـــات أقســـام علوم المكتبات والمعلومات بجامعات المملكة ومعاهدها العليا، كما تُتاح فرص التدريب لموظفي وموظفـــات المكتبـــات بالوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية الذين يعملون في مجال المكتبات. ويأتي هذا الاهتمام في إطار الخدمات التي تقدمها مكتبات الجامعة لأبناء الوطن. تضمنت برامج تدريب طلبة وطالبات أقسام علوم المكتبات والمعلومات هذا العام ما يلي:

- تدريب ٦ طلاب بمكتبة الأمير سلمان المركزية خلال الفصل الدراسي الأول لمدة ٨ ساعات أسبوعيًا، لمدة ١٣ أسبوع.
- تدريب ٤١ طالبة بمكتبة الطالبات بالملز خلال الفصل الدراسي الأول لمدة ٤ ساعات أسبوعيًا، لمدة ١٣ أسبوع.
- تدريب ٣٣ طالبة بمكتبة الطالبات بعليشة خلال الفصل الدراسي الأول لمدة ٤ ساعات أسبوعيًا.
- تدريب ٩ طلاب بمكتبة الأمير سلمان المركزية خلال الفصل الدراسي الثاني لمدة ٨ ساعات أسبوعيا، لمدة ١٤ أسبوع.
- تدريب ٥١ طالبة بمكتبة الطالبات بالملز خلال الفصل الدراسي الثاني لمدة ٤ ساعات أسبوعيًا، لمدة ١١ أسبوع.
- تدريب ٤١ طالبة بمكتبة الطالبات بعليشة خلال الفصل الدراسي الثاني لمدة ٤ ساعات أسبوعيًا.

هذا فضلا على عقد دورات تدريبية قصيرة المدى لتدريب منسوبي الجامعة وأبناء المجتمع على كيفية استخدام المكتبة، بهدف تحقيق أقصى إفادة من مجموعات المكتبة.

كما تقدم مكتبات الجامعـــة المشورة الفنية والخدمات المكتبية لمن يطلبها من الهيئات والمؤسسات الوطنيـــة والخليجيـــة والعربيـــة، و تجيب على الاستبانـــات التي ترد من الهيئـــات الرسمية الدولية والوطنية أو من الباحثين والمهتمين.

الزيارات الفنية

يقصد بالزيارات الفنية الجولات التي تتم داخل المكتبة للتعريف بمقتنياتها من مصادر المعلومات المختلفة وطرق البحث والاسترجاع والخدمات التي تقدمها المكتبة، وهو ما يُعرف في العالم المعاصر بالتوعية المعلوماتية Information Literacy.

وقد تم هذا العام تنفيذ ١٥ زيارة لمنسوبي العديد من الهيئات والمؤسسات الوطنية بالإضافة إلى طلاب وطالبات الجامعة ومنسوبي أقسام المكتبات والمعلومات بجامعات المملكة. كما تسمح العمادة بالزيارات الفنية لأقسام كليات الجامعة – بناء على طلبها – للتعرف على أقسام مكتبات الجامعة والخدمات التي تقدمها وكيفية الاستفادة من مقتنيات المكتبات من أوعية المعلومات المختلفة. وقد سبق أن أعدت العمادة بالتعاون مع مركز التوزيع الصوتي والتليفزيوني الفلم التعليمي "كيف تستخدم المكتبة؟"، هذا بالإضافة إلى البرنامج الأسبوعي عن كيفية استعمال النظام الآلي (يونيكورن) للبحث في مقتنيات المكتبة.

الاطلاع على الصحف والملفات الصحفية

يوجد في قسم المعلومات الصحفية والصحف حوالي ١٤.١٢٨ ملفًا للمعلومات مقسمة على ٢٢ بابًا موضوعيًا، تغطي موضوعاتها دول الخليج العربي الست. هذا وقد زار قسم المعلومات الصحفية والصحف حوالي ٥١١٨ زائرًا، اطلعوا على حوالي ٣٣٩٠ ملفاً للمعلومات وحصلوا على حوالي ٢٧٠٣ نسخة مصورة من القصاصات الصحفية و ٥١٢ لقطة من الحاسوب.

ويُقبل عدد كبير من رواد مكتبات الجامعة على قاعات الصحف الوطنية بمكتبة الأمير سلمان المركزية والمكتبات الفرعية. ولأجل هذا الغرض تشترك مكتبات الجامعة في ٤٠٤ نسخة من ١٦ صحيفة يومية سعودية، إضافة إلى ذلك يشترك القسم في (١٤) مجلات بعدد (٩٤) نسخة، كما تشترك العمادة في قاعدة معلومات زاد الصحفية والتي تتاح من خلال موقع الجامعة على الإنترنت.

ويُعد الإطلاع على الأعداد القديمة من الصحف الوطنية من الخدمات التي يقدمها قسم المعلومات الصحفية للباحثين في مكتبة الأمير سلمان المركزية، بما في ذلك الصحف التي توقفت عن الصدور.

الاطلاع على المخطوطات

في إطار الخدمات التي تُقدم للباحثين، قام قسم المخطوطات هذا العام بتقديم الخدمات التالية:

- اطّلع على المخطوطات ٩١ باحثـًا وباحثة.
- تقديم الخدمة المرجعية والبحثية المباشرة سواء بالحضور الشخصي أو الاتصال الهاتفي أو بالمراسلة البريدية.
- تمكين رائدات المكتبة من دخول قاعة القسم يوم الخميس للبحث في الفهارس.

كما تم بقسم المخطوطات هذا العام إجراء العديد من العمليات يُذكر منها ما يلي:

- إضافة ١١٧ مخطوطة للمجموعة.

- إصدار ٩ مجلدات من الفهارس والمصادر.
- تنفيذ ٧٤ طلب تصوير للباحثين، صورت من خلالها ١٥٢ مخطوطة لغرض البحث أو التحقيق.
- استمرار العمل في الفهرس البطاقي للمخطوطات، والإعداد لإصدار فهارس المخطوطات.
- تدريب ٩ طلاب من قسم علوم المكتبات والمعلومات (انظر الفصل الخاص بالتدريب).
- استقبل القسم حوالي ١٤ زيارة قامت بها وفود رسمية.
- تصوير المخطوطات بالمسح الضوئي، أو بنسخ الميكروفيلم أو طبعه (٤٨٥٢ لقطة).
- إدخال بيانات الوثائق الخطية في قاعدة البيانات (١٨ وثيقة).
- فهرسة وتصنيف ٢١٦ وثيقة خطية.

خدمات الوسائل السمعية والبصرية

قام قسم الوسائل السمعية والبصرية هذا العام بتقديم العروض والخدمات التالية:

- بلغ عدد عروض المواد السمعية والبصرية التي قدمت لوراد القسم ١١٠ عرضًا.
- أُستخدم في تقديم هذه العروض ١١٨٣ من المواد المتوافرة بالقسم.

كما قام القسم بإجراء العمليات الفنية التالية:

- تحديث دليل أشرطة الفيديو المتاحة بالقسم (باللغتين العربية والإنجليزية).
- كما قام القسم بترتيب وتنظيم جميع المواد والوسائل التعليمية القديمة.
- إهداء بعض الجهات الحكومية عددًا من شرائط الفيديو التعليمية والإرشادية والثقافية.

خدمات التوزيع

يقوم قسم التوزيع ببيع مطبوعات الجامعة من خلال منافذ التوزيع سواء بمكتبة الأمير سلمان المركزية أو بمكتبتي البنات، كما يوجد منافذ أخرى عن طريق وكلاء في كل من مصر وليبيا والجزائر والمغرب والإمارات والكويت والأردن واليمن. كما قام القسم بإعداد دليل خاص بمطبوعات الجامعة، ويتم توزيع هذا الدليل وبعض المطبوعات الأخرى من خلال المعارض التي تشارك فيها العمادة، أو من خلال الإهداء والتبادل مع الجهات الأخرى.

خدمات التجليد

قامت وحدة التجليد هذا العام بتجليد حوالي ٧٠٠٠ مجلد لأقسام ووحدات وفروع العمادة، بالإضافة إلى إعداد حوالي ٨٠ شنطة للإهداء.

التشغيل الآلي

التشغيل الآلي

تتولى إدارة تقنية المعلومات بعمادة شؤون المكتبات إجراءات تشغيل وتطوير وصيانة النظام الرئيس للتشغيل الآلي بمكتبات الجامعة، وكذا تطوير استعمالات الحاسبات الشخصية وقواعد البيانات المتاحة على شبكة الإنترنت، وإنشاء محطات البحث الآلي والإنترنت وتشغيلها وصيانتها، بالإضافة إلى التنسيق مع إدارة الحاسب الآلي في جميع الأمور الفنية المتعلقة بهذه المجالات.

أولاً: مشروع النظام الآلي الجديد (يونيكورن)

بدأت مكتبات جامعة الملك سعود التشغيل الآلي لمكتباتها باستخدام نظام دوبيس/ ليبس للتشغيل الآلي للمكتبات، الذي تم اختياره وبدء تشغيله منذ عام ١٤٠٥ هـ، وقد توقف في ١٤٢٧/٥/٣٠هـ، ومن ثم استبدل بنظام يونيكورن الذي بدأ العمل به في ١٤٢٧/٦/١ هـ، وتم تدشينه في ١٤٢٧/١٢/٢٦ هـ الموافق ١٦ يناير ٢٠٠٧ م.

التركيب والتشغيل

بعد دراسة مستفيضة قامت بها عمادة شؤون المكتبات لعدد من الأنظمة المتخصصة، فقد تم اختيار نظام يونيكورن UNICORN، والذي تم تأمينه وتركيبه عبر مؤسسة تقنية المعارف للتجارة، بعد أن تم تركيب ٧٦٧ نقطة شبكة، و ٢٥٢ حاسب آلي.

نقل البيانات

تم نقل بيانات التسجيلات الببليوجرافية للعناوين والنسخ التابعة لها وسجلات الإعارة المرتبطة بهم، من نظام المكتبة القديم (دوبيس/ ليبس) إلى النظام الآلي الجديد (يونيكورن) بنجاح تام، وذلك على النحو التالي:

- تم نقل حوالي ٤٣٤.٠٠٠ عنوان تقع في حوالي ١.٣٤٩.٠٠٠ نسخة.
- تم نقل حوالي ٩١.٠٠٠ تسجيلة مستفيد نشطة، وحوالي ٨.٠٠٠ تسجيلة إعارة.
- تم تحميل التسجيلات العربية والأجنبية على الخادم التجريبي لنظام يونيكورن، واستخراج ٥٠٠ تسجيلة عربية وأخرى أجنبية لمراجعتها وتدقيقها ومضاهاتها مع التسجيلات على النظام الآلي القديم دوبيس ليبس، وكانت نسبة دقة التحويل ٩٩.٣%.

السمات العامة لليونيكورن

١- التوافق مع المعايير الدولية في مجال المكتبات ونظم استرجاع المعلومات وقواعد البيانات الببليوجرافية (مثل شكل الفهرسة المقروءة آليًا MARC، والمكانز وقوائم رؤوس الموضوعات المستخدمة في النظام لعملية البحث، وX12 للتزويد، و بروتوكول الربط Z39.50 لتبادل البيانات).

٢- إمكانية إدارة نظام متعدد المكتبات أومكتبة متعددة الفروع بحالات متنوعة من استقلالية قاعدة البيانات وتعريف السياسات وذلك وفقاً لاحتياجات المكتبة، مع عدم ضرورة اتفاق هذه المكتبات في النوع، والنظم الفرعية المستخدمة.

٣- الدعم الكامل لشبكة الإنترنت في مراحل عمل المكتبة المختلفة من الاقتناء، والمعالجة الفنية، والإتاحة.

٤- واجهة تعامل رسومية GUI سهلة، وبسيطة، وتتسم بالمرونة، والتوحيد في عناصرها على مستوى جميع أجزاء النظام مما ييسر التعامل مع النظام من خلالها وسرعة تعلمها واستيعابها.

٥- توافر جميع أشكال المساعدة لمستخدم النظام؛ حيث تتوافر المساعدة وفق السياق Context-based Help، ورسائل مساعدة أثناء العمل، ملفات المساعدة Help Files، ومساعدات بيان الوظائف للأيقونات.

٦- متعدد اللغات، يدعم يونيكورن بالإضافة إلى العربية والإنجليزية عدد من اللغات الأخرى مثل اللغة الفرنسية والأسبانية والصينية.

٧- نظام فعال للإعارة الاحتياطية في حالة حدوث أي مشاكل تقنية في عتاد الخادم.

مكونات اليونيكورن

يتألف نظام يونيكورن على وحدات الخادم Server للنظم الفرعية التالية:

١- المكتبة الإلكترونية (الفهرس المتاح على الخط المباشر): واجهة واحدة للمستفيدين من داخل المكتبة ومن خارجها من خلال الويب مع إمكانيات البحث الفائقة لنظم استرجاع النصوص، مع عرض وطباعة التسجيلات الببليوجرافية في عدد كبير من أشكال الطباعة الجاهزة، مع إمكانية إعداد أشكال خاصة، هذا فضلا عن إمكانية البحث في أكثر من مكتبة، وذلك بضغطة زر واحدة فقط، وكذلك توفر روابط للمصادر الإلكترونية من داخل الفهرس.

٢- الفهرسة والضبط الاستنادي والجرد.

٣- الإعارة والحجز: يقوم بالوظائف الأساسية للإعارة، ويقدم إمكانية الإعارة بين المكتبات، كما يتيح تعريف عدد غير محدود من فئات المستفيدين وفئات الإعارة للأوعية المختلفة تبعاً لسياسة الإعارة، فضلا عن إصدار الإحصاءات والتقارير المختلفة المتعلقة بكل نشاطات الإعارة.

٤- ضبط الدوريات.

٥- التقارير: يتيح النظام إصدار ما يزيد عن ٦٠٠ تقرير أساسي بشكل تلقائي، ويمكن من خلالهم توليد عدد غير محدود من التقارير التي تعدها المكتبة وفقاً لاحتياجاتها الخاصة.

٦- التزويد: إدارة عمليات اقتناء الأوعية المختلفة من خلال إصدار أوامر الشراء، والمطالبات، واستلام المواد، والفواتير، و التعامل مع مصادر الاقتناء المختلفة من شراء، وإهداء، وتبادل، والاشتراكات، مع إمكانية إصدار أوامر الشراء إلكترونياً، وإصدار الإحصاءات والتقارير المختلفة المتعلقة بكل نشاطات التزويد.

٧- الحجز الأكاديمي: إدارة أوعية المعلومات المختارة لدعم مناهج دراسية أو دورات تدريبية؛ بحيث يتم حجز هذه الأوعية وعدد من نسخها لإتاحتها لطلبة المنهج أو الدورة، مع إمكانية استخدام قواعد إعارة مختلفة عن القواعد العامة، وإتاحة البحث عن هذه الأوعية سواء بالبيانات الببليوجرافية أوباسم المحاضر أوعنوان المنهج.

٨- دليل البحث الموضوعي: يمكن المستفيد من البحث في الفهرس بدون الحاجة إلى كتابة مصطلحات البحث وذلك من خلال الاختيار من بين الصور الممثلة لقطاعات موضوعية (أكثر من١٠٠٠) محددة سلفاً ويقوم النظام بتنفيذ بحث ثنائي اللغة (عربي/إنجليزي) في الموضوع المختار، ويمكن للمكتبة إضافة الموضوعات والصور التي ترغبها إلى هذه الدليل.

٩- الخدمة الخارجية: يتيح هذا النظام الفرعي إدارة توصيل الخدمات للمستفيدين خارج المكتبة سواء للفئات الخاصة أوكبار السن والمعاقين وذلك عن طريق إدارة ملفات للاهتمام لكل مستفيد ويقوم النظام باقتراح قائمة قراء لكل مستفيد يتم إرسالها له في مكان إقامته.

١٠- أرشيف الوسائط الرقمية: يقدم يونيكورن أداة مبتكرة لبناء وصيانة أرشيف يضم محتوى المقتنيات في شكل رقمي، كما يمكن حفظ الوثائق التاريخية، والصور النادرة، والأعمال الفنية، والتسجيلات المرئية، والرسومات الهندسية، وغيرها، مع إمكانية إتاحة الأوعية من أي مكان في أي وقت لأي شخص من خلال متصفح الويب، هذا فضلا عن ربط التسجيلات الببليوجرافية في الفهرس بالوعاء نفسه في أرشيف الوسائط الرقمية، وإتاحة البحث في النص الكامل للأوعية مع مراعاة خواص اللغة العربية مثل البحث على مستوى الجذر أو استخدام قوائم رؤوس الموضوعات والمكانز سواء خلال بناء التسجيلات أو كمساعدات للبحث. وأخيرًا دعم مختلف أشكال الأوعية الالكترونية، وتتضمن النصوص (قابلية تحويل شكل النص PDF، ولغة النص الفائق HTML، والمواد السمعية (WAV, MIDI)، والمرئية (AVI, MPEG, MOV).

١١- البرامج المساعدة؛ والتي تضم برنامج التحميل الببليوجرافي، و برنامج التحميل الاستنادي، و برنامج تحميل تسجيلات المستفيدين، وبرنامج ضبط الإتاحة.

دعم نظام يونيكورن للغة العربية

يدعم النظام اللغة العربية دعماً كاملا في عناصر استخدامها ومستوياته المختلفة، حيث يتم التعامل مع جميع النظم الفرعية للنظام من خلال واجهة استخدام عربية بالكامل، مع إمكانية التحويل إلى الواجهة الإنجليزية في أي وقت رغب المستفيد، كما يجري النظام عمليات الفرز والاسترجاع باللغة العربية مع مراعاة الخصائص الذاتية لها، وصولاً إلى دعم تشكيل الحروف العربية دون التأثير على البحث.

تم منذ البدء في تشغيل هذا النظام وحتى نهاية ١٤٢٨هـ تخزين البيانات الببليوجرافية لـ ٤٤٠.٠٠٥ تسجيلة (مادة)، تشتمل على ٢٨٢.٢٢١ عنوانًا من لمادة أجنبية، و ١٥٧.٧٨٤ عنوانًا لمادة عربية، تقع في ١.٤٤٤.٥٤٥ مجلد منها ٧٦٩.٨٢٩ لمواد عربية، و٦٧٤.٧١٦ مادة أجنبية.

هذا وتجدر الإشارة إلى أن قاعدة بيانات الكتب العربية تعتبر من أكبر قواعد المعلومات الببليوجرافية للكتب العربية المعروفة في العالم.

ويوضح جدول (١٦) التطور السنوي في زيادة تسجيلات القاعدة من بيانات الكتب الواردة حديثاً والراجعة Retrospective - والذي يتبين منه أن متوسط الزيادة السنوية في عدد التسجيلات يبلغ يبلغ ١٨.١٢٥ تسجيلة سنويًا (١١.٦٥٥ تسجيلة أجنبية + ٦.٤٧٠ تسجيلة عربية) يقوم بإدخالها المفهرسون ومدخلو البيانات بقسم الفهرسة والتصنيف بعمادة شؤون المكتبات.

تتلخص الأعمال السنوية المعتادة والوظائف الجارية فيما يلي:

- استخراج معلومات وإحصائيات ببليوجرافية (Print Out) من قاعدة البيانات الببليوجرافية حسب طلب أعضاء هيئة التدريس أو من جهات اخرى خارج الجامعة.
- توفير التدابير اللازمة للدخول إلى النظام الآلي لمكتبات الجامعة (يونيكورن)، وذلك من خلال شبكة الحاسبات الشخصية بالجامعة PC's LAN أو خارجها من خلال شبكة الإنترنت، لإتاحة النظام لعدد أكبر من المستفيدين من النظام سواء داخل الجامعة أو خارجها.
- صيانة الحاسبات الآلية بمكتبات الجامعة واستبدال التالف منها.
- إعداد ملفات للطالبات وعضوات هيئة التدريس والموظفات ليتم تطبيق نظام الإعارة الآلية عليهم.
- إعداد ملف المستعيرين الجدد من خارج الجامعة لتطبيق نظام الإعارة الآلية على هؤلاء المستفيدين أسوة بباقي الفئات.
- صيانة وتحديث المعدات المستخدمة في نظام الشفرات العمودية للإعارة الآلية، مثل الماسحات الضوئية، وطابعات الشفرات، وتأمين الملصقات المستعملة في طباعة هذه الشفرات.
- هذا بالإضافة إلى صيانة النظام والنهايات الطرفية والقيام بالأعمال الإنتاجية اليومية كطباعة بطاقات الفهارس ولاصقات الكتب والإحصائيات الشهرية لقسم الفهرسة والتصنيف وقسم الإعارة.

جدول (١٦) الزيادة السنوية في عدد عناوين الكتب المفهرسة آليا

السنة	عربي	أجنبي	المجموع
١٤٠٤	٩٢٦٦	٢٠٧٤١	٣٠٠٠٧
١٤٠٥	٢٦١١٠	٣٧٠٨٧	٦٣١٩٧
١٤٠٦	٥٥٥٤٥	٨٠٥١٨	١٣٦٠٦٣
١٤٠٧	٦٣٩٧٢	١٠٩٨٧٥	١٧٣٨٤٧
١٤٠٨	٦٨٢٩٥	١٢٨٩٠٦	١٩٧٢٠١
١٤٠٩	٧٦٩٩٥	١٥١٤٩٩	٢٢٨٤٩٤
١٤١٠	٨١٩٣٦	١٦٢٢٦٥	٢٤٤٢٠١
١٤١١	٨٢٦٤٧	١٦٤٤١١	٢٤٧٠٥٨
١٤١٢	٨٥٧٣٢	١٨٣٨٨٧	٢٦٩٦١٩
١٤١٣	٨٩٥٠٩	٢٠٠٥١٥	٢٩٠٠٢٤
١٤١٤	٩٤٠٥٠	٢٢٨٥٢٨	٣٢٢٥٧٨
١٤١٥	٩٦٦٢٥	٢٤١٦٣٦	٣٣٨٢٦١
١٤١٦	١٠١٦٢١	٢٤٨٣١٠	٣٤٩٩٣١
١٤١٧	١٠٩٠٤٦	٢٥٤٨٤٦	٣٦٣٨٩٢
١٤١٨	١١٦٩٩٣	٢٥٩٠٥٣	٣٧٦٠٤٦
١٤١٩	١٢١٢٦٧	٢٦٠٤٧٠	٣٨١٧٣٧
١٤٢٠	١٢٤٥٤٨	٢٦٢١٩١	٣٨٦٧٣٩
١٤٢١	١٢٧٢٦٧	٢٦٤٧٣٢	٣٩١٩٩٩
١٤٢٢	١٣٢٠١٩	٢٦٥٩١٢	٣٩٧٩٣١
١٤٢٣	١٣٩٢١٢	٢٦٨٧٥٢	٤٠٧٩٧٤
١٤٢٤	١٤٦٣٧١	٢٧٢٩٢٥	٤١٩٢٩٦
١٤٢٥	١٤٩٨٨٤	٢٧٤٦٨٣	٤٢٤٥٦٧
١٤٢٦	١٥٣٢٢٧	٢٧٨٨٩٤	٤٣٢١٢١
١٤٢٧	١٥٥٢٨١	٢٧٩٧٤٠	٤٣٥٠٢١

* متوسط الزيادة السنوية في عدد الكتب العربية المفهرسة آليًا حوالي ٦.٤٧٠ عنوان كتاب.

* متوسط الزيادة السنوية في عدد الكتب الأجنبية المفهرسة آليا حوالي ١١.٦٥٥ عنوان كتاب.

ثانياً: قواعد البيانات المحلية والحاسبات الشخصية

تسعى العمادة في تطوير وتحديث قواعد البيانات المحلية وإتاحتها عبر موقع المكتبة على الإنترنت وهي:

- قاعدة بيانات الاشتراكات السنوية في الدوريات

صُممت بواسطة نظام قواعد البيانات MS-Access - تُستعمل بقسم الدوريات.

- قاعدة بيانات التزويد العربي.

صُممت بواسطة نظام قواعد البيانات MS-Access، وتُستعمل بقسم التزويد، خصوصًا ما يتعلق ببيانات الناشرين.

- قاعدة بيانات مطبوعات الجامعة وجهات التبادل والإهداء.

صُممت بواسطة نظام قواعد البيانات MS-Access، وتُستعمل بإدارة التوزيع.

- قاعدة بيانات المخطوطات بفروعها الثلاثة:
  - البيانات الببليوجرافية للمخطوطات.
  - بيانات المؤلفين.
  - بيانات التصوير.

صُممت بواسطة نظام قواعد البيانات MS-Access، وتُستعمل بقسم المخطوطات.

- قاعدة بيانات العاملين.

صُممت بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS تُستعمل بأقسام الشؤون الإدارية.

- قاعدة بيانات مبيعات الكتب.

صُممت بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS، وتُستعمل بإدارة التوزيع.

- قاعدة بيانات المعارض.

صُممت بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS، وتُستعمل بإدارة العلاقات العامة والمعارض.

وتتيـــح هذه القواعد - بالإضافة إلى تخزين البيانات واسترجاعها بأساليب متعددة - طباعة القوائم والملصقات والحصول على بعض الإحصاءات المهمة.

وأصبح عدد الحاسبات الشخصية ٢٧٩ حاسبًا و٢٢ طابعة، حقق وجودها الكثير من الفوائد المهمة للإجراءات الفنية والأعمال الإدارية في مكتبات العمادة.

هذا وقد قامت إدارة تقنية المعلومات هذا العام بالإنجازات التالية:

- أصبح عدد الحاسبات الشخصية (٢٧٩) جهازًا جدول (رقم ٢٥) موزعة على جميع الأقسام والوحدات والمكتبات الفرعية. بواقع (١٩٢) بمكتبة الأمير سلمان المركزية بالدرعية و(٣٦) في مكتبة أقسام العلوم والدراسات الطبية بالملز، و (٣٥) في مكتبة مركز الدراسات الجامعية للبنات بعليشة و(٢٣) في مكتبة كلية الطب بمستشفى الملك خالد و(٧) بمستشفى الملك عبد العزيز و(٢) في مكتبة كلية العلوم الطبية، و(٢) بمكتبة كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع، و(٤) أجهزة بإدارة التوزيع.
- تم تعديل بعض نقاط الشبكة وزيادتها بمكتبة الأمير سلمان المركزية والمكتبات الفرعية، استجابة للتغيرات الجديدة بالهيكل التنظيمي الجديد، وما استتبعه من تغير في أماكن بعض الأقسام والإدارات. والجدول رقم (١٧) يوضح الأعمال التي قامت بها إدارة تقنية المعلومات خلال هذا العام.

جدول (١٧) بيان بتوزيع الكبائن ونقاط الشبكة

م	الموقع	عدد الكبائن	عدد السويتش	عدد النقاط الشبكة
١	مكتبة الأمير سلمان المركزية	١٠	٢٦	٤٧٤
٢	مكتبة مستشفي الملك خالد الجامعي	١	٣	٥٠
٣	مكتبة كلية الدراسات وخدمة المجتمع	١	١	١٦
٤	مكتبة مستشفي الملك عبدالعزيز الجامعي	١	١	١٤
٥	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية	١	١	١٨
٦	مكتبة الطالبات بالملز	١	٢	٣٤
٧	مكتبة الطالبات بعليشه	١	٤	٨٥
٨	قسم التوزيع	١	١	١٠
٩	معمل التدريب بالعمادة	-	١	٢٥
	المجموع	١٧	٤٠	٧٢٦

- ونظرا لما صاحب تركيب النظام الآلي الجديد (يونيكورن) من تغيرات كثيرة بالبنية التحتية بالعمادة، فقد انعكس ذلك على الأعمال التي قامت إدارة تقنية المعلومات بتنفيذها خلال هذا العام، ولعل نظرة بسيطة للجدول التالي توضح بشكل جلي تلك الجهود. جدول (١٨)

جدول (١٨) بيان بالأعمال التي قامت بها إدارة التقنية خلال العام ١٤٢٨/١٤٢٩ هـ

م	الأعمال	العدد
١	تركيب طابعات شبكة	١٠
٢	إنهاء طلبات صيانة	٨٠٠
٣	تركيب أجهزة all in one	١٠٥
٤	تركيب أجهزة Dell	٥
٥	تركيب أجهزة HP Compaq	٨٥
٦	تركيب أجهزة DTK	٢٩
٧	إجمالي الأجهزة التي تم تركيبها في العمادة وفروعها	٢٢٣
٨	ترحيل وتركيب أجهزة إلى المكتبات الفرعية	٨٦
٩	تركيب بطاقات الحماية	١٢٠

ثالثًا: قواعد المعلومات الإلكترونية على الإنترنت

في مجال الاستخدام الخاص لمكتبات العمادة *Single User* فإن الاهتمام بقواعد البيانات الببليوجرافية للكتب والدوريات يحتل الأولوية بالنسبة لحاجات الاختيار والاقتناء في قسمي التزويد والدوريات.

ومن أهم قواعد المعلومات المدمجة التي استمر الاشتراك فيها حتى نهاية هذا العام: قاعدة بيانات الكتب (بيكر أند تيلور) *Baker & Taylor*، وقاعدة بيانات الكتب *BIP*، وقاعدة بيانات الدوريات *Ulrich*.

وقـــد تم تطوير استخدام هذه التقنية بوحدة البحث الببليوجرافي بقسم التزويد، بالإضافة إلى استخدامها بقسم الدوريات، وقسم المطبوعات الحكومية، وقسم المعلومات الصحفية والصحف.

كما تم تجديد الاشتراك في **خدمة زاد الصحفية** على الانترنت وهى قاعدة معلومات تحتوى على كشاف ونصوص كاملة للصحف السعودية والعربية. وتتاح هذه الخدمة من خلال موقع الجامعة على الشبكة، ويتولى الإشراف عليها قسم المعلومات الصحفية والصحف.

كما تم هذا العام الاشتراك في (٣٦) قاعدة للبيانات الببليوجرافية والمستخلصات والنصوص الكاملة والمتاحة على شبكة الإنترنت (منها ٢٦ قاعدة ذات نصوص كاملة و١٠ للمستخلصات) (انظر: جدول ١٩). والجدير بالذكر أن بعض هذه القواعد يصل عدد العناوين فيها إلى أكثر من ٣٦٠٠ عنوان.

يشتمل الجدول رقم (١٩) على أسماء قواعد المعلومات الإلكترونية المتاحة على شبكة الإنترنت.

جدول (١٩) اشتراكات جامعة الملك سعود في قواعد المعلومات على الإنترنت لعام ٢٠٠٨م

م	اسم قاعدة المعلومات (النصوص الكاملة)	اسم الشركة	المجال الموضوعي
1	PQ ABI/ INFORM Global	(نص كامل)	(الإدارة والمحاسبة والتجارة)
2	PQ Science Journals	(نص كامل)	(العلوم)
3	PQ Medical library	(نص كامل)	(طبية، صحية)
4	PQ Biology Journals	(نص كامل)	(الأحياء والعلوم)
5	Dissertations and Theses	(نص كامل)	(رسائل الماجستير والدكتوراه)
6	ERIC	(مستخلص)	(أكاديمية شاملة)
7	Academic Search Premier	(نص كامل)	(عامة)
8	ULRICH	(مستخلص)	(دوريات)
9	Inspec	(مستخلص)	(فيزياء)
10	GEOREF	(مستخلص)	(الجغرافيا وعلوم الأرض)
11	Blackwell Synergy (STM)	(نص كامل)	(طبية)
12	Blackwell Synergy (SSH)	(نص كامل)	(اجتماعيات)
13	Infotrac Onefile	(نص كامل)	(عامة)
14	Omnifile Mega Full Text Web WILSON	(نص كامل)	(شاملة)
15	SCIENCE DIRECT	(نص كامل)	(علوم + تقنية)
16	Ei Compendex on EI Village	(مستخلص)	(هندسة)
17	IEEE / HIS / RTE	(نص كامل)	(هندسة)
18	AGRIS (Ovid Databases)	(نص كامل)	(زراعة)
19	OVID Collection	(نص كامل)	(طبية)
20	LISA	(مستخلص)	(مكتبات)
21	Oxford University Press	(نص كامل)	(عامة)
22	kluwer Academic and Springger	(نص كامل)	(عامة)
23	Cambridge University Press	(نص كامل)	(عامة)
24	John Wiley	(نص كامل)	(عامة)
25	MD Consult	(نص كامل)	(عامة)
26	ACM	(نص كامل)	(عامة)
27	(MathSci) Math science	(مستخلص)	(علوم ورياضيات)
28	BMJ	(نص كامل)	(طبية)
29	Web of Knowledge (ISI)	(مستخلص)	(عامة)
30	CSA Engineering & Technology Collection	(مستخلص)	(هندسة)
31	Applied Science & Technology	(نص كامل)	(العلوم التطبيقية والتكنولوجيا)
32	Thieme Ebooks	(نص كامل)	(كتب إلكترونية طبية)
33	Thieme Ejournals	(نص كامل)	(دوريات إلكترونية طبية)
34	Medline	(مستخلص)	(طبية)
35	أسك زاد ASKZAD	(نص كامل)	قاعدة الصحافة العربية
36	الجامع الكبير Aljamea	(نص كامل)	تراث عربي

رابعاً: بوابة معلومات عمادة شؤون المكتبات على الانترنت

تحتوى بوابة عمادة شؤون المكتبات على بوابة الجامعة على معلومات تفصيلية عن العمادة بصفة عامة ومكتبة الأمير سلمان المركزية بصفة خاصة، كما تقدم البوابة معلومات عن المكتبات الفرعية التابعة للعمادة.

http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/library/Pages/default.aspx

وجدير بالذكر أنه يتم الإشراف ومتابعة الصفحة وتحديثها بصفة دورية من خلال إدارة تقنية المعلومات بالعمادة، وبالتنسيق أيضًا مع إدارة البوابة الالكترونية بالجامعة.

ينضوي تحت هذه البوابة ما يلي:

- معلومات ووثائق تعريفيه عن عمادة شؤون المكتبات بصفة عامة ومكتبة الأمير سلمان المركزية بصفة خاصة.
- معلومات ووثائق تعريفيه عن مكتبات الجامعة الفرعية.
- رابط للبحث في الفهرس المتاح على الخط المباشر لمكتبات جامعة الملك سعود OPAC.

http://catalog.library.ksu.edu.sa/uhtbin/cgisirsi/x/0/0/49

http://catalog.library.ksu.edu.sa/

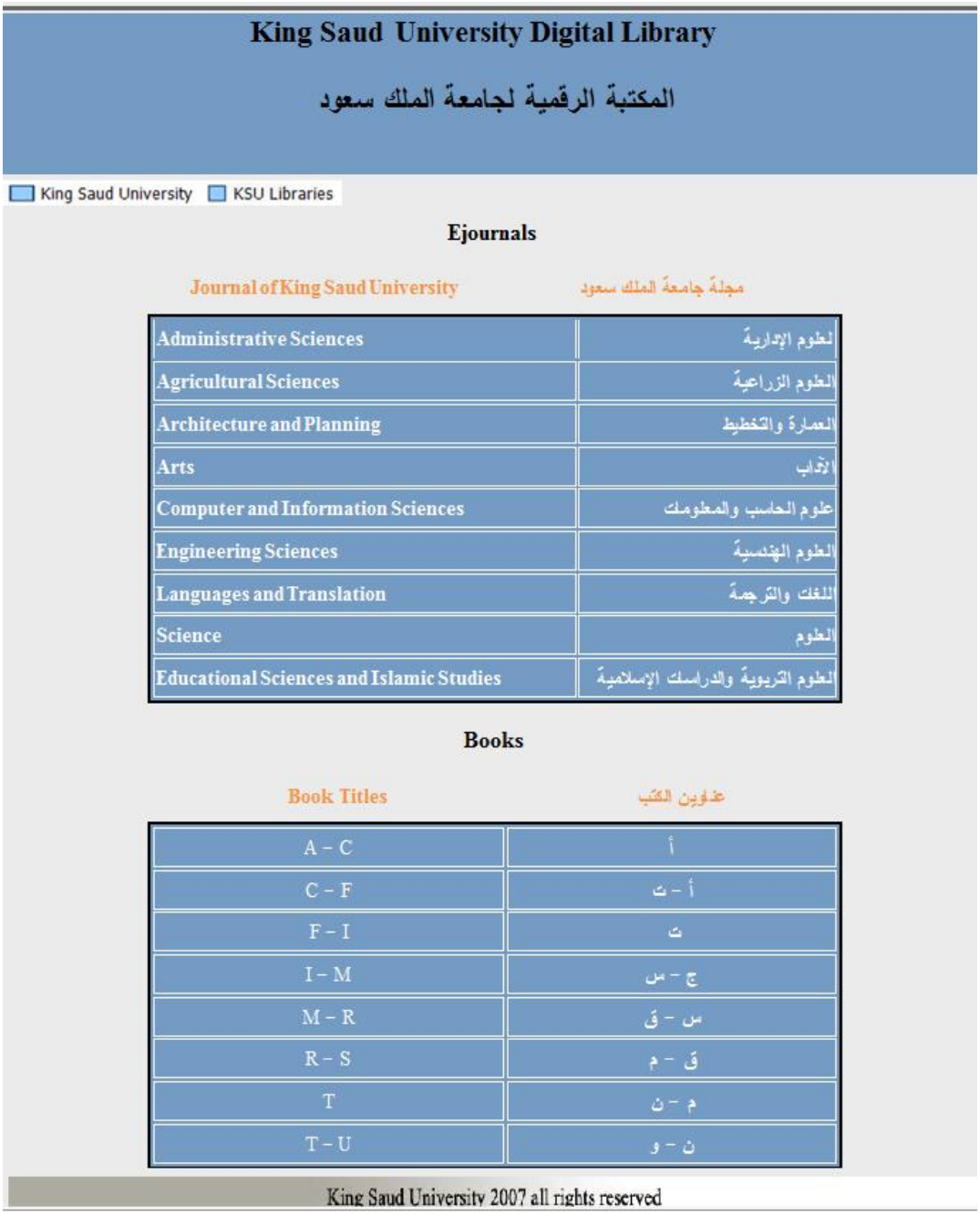
- رابط لمصادر المعلومات الالكترونية يمكن للمتصفح من خلاله الوصول إلى اشتراكات الجامعة في قواعد المعلومات الالكترونية على الانترنت بأشكالها المختلفة سواء أكانت بيانات ببليوجرافية أم مستخلصات أم نصوص كاملة.

http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/library/Pages/database2.aspx

- شريط إخباري يحدث بصفة دورية.
- رابط للاستفسارات والملاحظات.
- روابط لبعض المكتبات السعودية والعربية والعالمية.
- كما أن هناك رابط للمكتبة الرقمية والذي يتيح النص الكامل لمقالات دوريات جامعة الملك سعود بلغتها الأصلية (عربي – انجليزي) على ملفات PDF، وذلك بإجمالي عدد ٢٢٩٠ مقاله ويمكن الوصول إليها من خلال الموقع Google Scholar.

http://digital.library.ksu.edu.sa

- كما يتيح رابط المكتبة الرقمية أيضًا مستخلصات وصور أغلفة الكتب المنشورة من قبل النشر العلمي بالجامعة لعدد ٨٠٠ كتاب.



King Saud University Digital Library

المكتبة الرقمية لجامعة الملك سعود

King Saud University | KSU Libraries

Ejournals

Journal of King Saud University	مجلة جامعة الملك سعود
Administrative Sciences	العلوم الإدارية
Agricultural Sciences	العلوم الزراعية
Architecture and Planning	العمارة والتخطيط
Arts	الآداب
Computer and Information Sciences	علوم الحاسب والمعلومات
Engineering Sciences	العلوم الهندسية
Languages and Translation	اللغات والترجمة
Science	العلوم
Educational Sciences and Islamic Studies	العلوم التربوية والدراسات الإسلامية

Books

Book Titles	عناوين الكتب
A – C	أ
C – F	أ – ت
F – I	ت
I – M	ج – س
M – R	س – ق
R – S	ق – م
T	م – ن
T – U	ن – و

King Saud University 2007 all rights reserved

إتاحة التسجيلات الببليوجرافية لمقتنيات جامعة الملك سعود للبحث من خلال محركات البحث العالمية (Yahoo – Google) وذلك من خلال وضع البيانات الببليوجرافية لمصادر المعلومات المقتناة بمكتبات الجامعة في ملفات HTML ومن ثم تم تكشيفها بمحركات البحث بإجمالي ٥٠٠٠٠٠ ملف/ صفحة.

❁ ❁ ❁ ❁ ❁

مشروعات العمادة التطويرية

مشروعات العمادة التطويرية

أولت جامعة الملك سعود اهتمامًا كبيرًا بمكتباتها باعتبارها إحدى الركائز الأساسية في العملية التعليمية والبحثية. في هذا الإطار قامت عمادة شؤون المكتبات بإعداد الدراسات اللازمة لتنفيذ عدة مشروعات هامة، منها ما تم بالفعل مثل: تركيب النظام الآلي الجديد (يونيكورن)، والاشتراك الجماعي في قواعد المعلومات الإلكترونية، ومشروع بوابة مكتبات جامعة الملك سعود، والانضمام إلى الفهرس العربي الموحد ومنها ما هو قيد التنفيذ مثل: مشروعات المكتبة الرقمية، والبحث الموحد في مصادر المعلومات المختلفة، وضبط جودة التسجيلات الببليوجرافية، وتكشيف بعض مقتنيات المكتبة، والإمداد بالوثائق، وتوفير التسجيلات المغناة، ورقمنة المخطوطات والوسائل السمعية والبصرية ... والمستقبل يحمل بين طياته المزيد إن شاء الله.

وفيما يلي تفصيل لأهداف وخدمات بعض هذه المشروعات:

المشروع الأول: مشروع بوابة مكتبات جامعة الملك سعود (تم بالفعل وجاري تطويره).

يهدف هذا المشروع إلى تقديم واجهة موحدة لكافة خدمات ومصادر المعلومات الإلكترونية بمكتبات جامعة الملك سعود، بغض النظر عن أشكال هذه المصادر أو أماكنها، سواء أكانت متوافرة بمكتبات جامعة الملك سعود أو في نظم الجامعة أو من المصادر الخارجية كقواعد البيانات الببليوجرافية أو قواعد بيانات النصوص الكاملة.

وينطوي هذا المشروع على عدة مكونات منها ما هو أساسي، ومنها ما هو إضافي:

أولا : المكونات الأساسية

- واجهة البحث الموحد.
- محلل الروابط.
- الخدمات المرجعية الافتراضية.

ثانيًا : المكونات الاختيارية

- نظام الحجز الأكاديمي للمواد الإلكترونية.
- خدمات إثراء المحتوى للفهرس المتاح على الخط المباشر.

ولا شك أنه بتنفيذ هذا المشروع واستكماله ستتمكن عمادة شؤون المكتبات من تقديم مجموعة من خدمات المعلومات النوعية لمنسوبي الجامعة ورواد مكتباتها، لتقف مكتبات الجامعة على قدم المساواة مع كبريات المكتبات العالمية.

وجدير بالذكر أن العمادة وبالتنسيق والتعاون مع كل من عمادة التعاملات الإلكترونية وعمادة القبول والتسجيل تقوم على تطوير الربط بين النظام الآلي للمكتبات (يونيكورن) ونظام القبول والتسجيل ، وكذلك نظام شؤون الموظفين ، سواء لتحديث البيانات آليا أو لتطوير عمليات مشتركة بين هذه النظم وبعضها، حيث يتم التحقق بشكل مباشر من تسجيل الطالب في الفصل الدراسي الحالي أثناء إجراء عملية الإعارة، وكذلك يتم إخلاء طرف الطالب بشكل مباشر من خلال نظام القبول والتسجيل دون الذهاب إلى المكتبة في حالة عدم وجود أي كتب مستعارة لديه.

المشروع الثاني: مشروع إثراء بوابة جامعة الملك سعود (تم بالفعل).

قام على تنفيذ هذا المشروع وإعداد الدراسات الخاصة به فريق عمل من عمادة شؤون المكتبات، بهدف إثراء بوابة الجامعة بمجموعة من الصفحات النوعية، التي تتميز بها جامعة الملك سعود عن غيرها، كمقالات الدوريات، والرسائل الجامعية، والكتب.. والتي تملك الجامعة حقوق نشرها وإتاحتها. أما الأهداف الفرعية التي يمكن أن تنبثق من الهدف الرئيس آنف الذكر فيمكن أن نقول:

- إتاحة التسجيلات الببليوجرافية التي تمتلكها جامعة الملك سعود، في شكل قابل للبحث للمستخدم العام على شبكة الإنترنت بوجه عام، وظهورها له من خلال محركات البحث العادية، دون الدخول إلى موقع الجامعة، والفهرس المتاح على الخط المباشر.
- إثراء موقع الجامعة بالعديد من المحتويات النوعية، التي تتميز بها جامعة الملك سعود عن غيرها، كمقالات الدوريات، والرسائل الجامعية، والكتب.. والتي تملك الجامعة حقوق نشرها وإتاحتها.
- تسجيل موقع الجامعة في الأدلة ومحركات البحث العالمية، لرفع رتبة الجامعة بين الجامعات العالمية، على أن التركيز على التواجد بالمواقع بشكل نوعي أكثر من كمي.

وقد تضمن هذا المشروع ثلاثة ملفات هي :

الملف الأول : القوائم الببليوجرافية

تم استخراج حوالي ٥٠٠ ألف صفحة ويب webpage لعناوين كتب متاحة بمكتبات جامعة الملك سعود (تمثل مليون و ٥٠٠ ألف نسخة)، وتطلب تكشيف هذه الملفات – سواء في محركات البحث العالمية أو في محرك البحث الخاص بالجامعة –إتاحتها من خلال ملفات كشافات بكل من الموضوعات، والعناوين، والمؤلفين في صورة مجموعة هرمية من ملفات html لكل فئة، كما تم تصميم الملفات بشكل يضمن سرعة تمييز الكتب عند عرضها ضمن نتيجة البحث في موقع الجامعة.

الملف الثاني : مكتبة جامعة الملك سعود الرقمية (المقالات – الرسائل – الكتب)

تضمن هذا المحور إتاحة إنتاج جامعة الملك سعود من الكتب والمقالات والرسائل الجامعية (حوالي ٢٥٠٠ مادة)، وفقا للمعايير المعتمدة في هذا الشأن، وبشكل معياري يضمن تكشيفه في محرك بحث جوجل العلمي Google Scholar، لتحقيق أكبر انتشار لهذا الإنتاج، بما يؤدي إلى زيادة الاعتماد عليه، والاستشهاد به في الإنتاج الفكري العالمي، مما يرتقي برتبة Rank هذا الإنتاج في أدوات تحليل الاستشهادات المرجعية، والتي من بينها ISI وSCOPUS.

الملف الثالث : مشروع التسجيل بالأدلة ومحركات البحث العالمية

ويتخلص هذا المحور في تسجيل موقع الجامعة ومكتباتها على الأدلة ومحركات البحث العالمية Back Links، لتزداد عدد الروابط الخارجية التي تشير إلى موقع الجامعة، ومن ثم تحتل الجامعة رتبة متقدمة ضمن قائمة الجامعات. (حوالي ٣٠٠ موقع)

المشروع الثالث: مشروع الإجراءات الفنية والمكتبة الرقمية (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة)

بعد دراسة مستفيضة للمشروع بعناصره المتعددة يمكن تحديد هذه العناصر في عدة أمور:

- فهرسة الكتب العربية والمخطوطات والمطبوعات الحكومية والكتب النادرة، سواء منها ما هو مفهرس بالفعل، أو ما سيتم فهرسته فيما يلي وفقاً لقواعد وتقنينات الفهرس العربي الموحد.
- إعادة تصنيف مجموعات مكتبات الجامعة من الكتب العربية والأجنبية وفق أحدث طبعات تصنيف ديوي العشري.
- صياغة الملفات الاستنادية ذات العلاقة بالكتب الأجنبية.
- إنشاء المكتبة الرقمية لجامعة الملك سعود.

وتكمن أهداف المكتبة الرقمية بمكتبات جامعة الملك سعود في :

- تطوير مكتبات جامعة الملك سعود لتصبح شبكات معلومات متطورة قادرة على التعامل والتفاعل مع التطورات والاتجاهات المعاصرة.
- استثمار إمكانات الشبكة في تلبية الاحتياجات المتنوعة وتوسيع منافذ الاتصال مع الشبكات ونظم المعلومات الإلكترونية العالمية تلبية احتياجات أعضاء هيئة التدريس والباحثين والدارسين بجامعة الملك سعود في شتى الموضوعات والمجالات.
- تحقيق قفزة كبرى في استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات، وطبيعة الخدمات والبرامج المكتبية والمعلوماتية.
- نشر خدمات المكتبات والمعلومات بالجامعة على نطاق واسع، متخطية بذلك الحواجز المكانية والزمانية بين بلدان العالم.
- تطوير مهام أمين المكتبة وتحوله إلى خبير أو استشاري معلومات، أو أمين مراجع وموجه أبحاث للعمل فيها مسخراً بذلك خبراته ومهاراته في تقديم معلومات دقيقة وفورية لأنواع مختلفة من المستفيدين.

- تأمين فرص أوفر لتدريب أخصائيي المكتبات، وإكسابهم المهارات في مجال استخدام التقنيات واستثمار شبكات المعلومات.

أما الخدمات التي يمكن أن تقدمها المكتبة الرقمية فهي :

- توفر للباحث كماً ضخماً من البيانات والمعلومات سواء من خلال الأقراص المكتنزة، أو من خلال اتصالها بمجموعات المكتبات ومراكز المعلومات والمواقع الأخرى.
- تكون السيطرة على أوعية المعلومات الإلكترونية سهلة وأكثر دقة وفاعلية من حيث تنظيم البيانات والمعلومات وتخزينها وحفظها وتحديثها مما سينعكس على استرجاع الباحث لهذه البيانات والمعلومات.
- يستفيد الباحث من إمكانات المكتبة الإلكترونية عند استخدامه لبرمجيات معالجة النصوص، ولبرمجيات الترجمة الآلية عند توافرها، والبرامج الإحصائية، فضلاً عن الإفادة من إمكانات نظام النص المترابط، والوسائط المتعددة (Multimedia).
- تخطي الحواجز المكانية والحدود بين الدول والأقاليم واختصار الجهد والوقت في الحصول على المعلومات عن بعد، وبإمكان الباحث أن يحصل على كل ذلك وهو في مسكنه أو مكتبه الخاص.
- تمكن من استخدام البريد الإلكتروني والاتصال بالزملاء في المهنة والباحثين الآخرين، وتبادل الرسائل والأفكار مع مجموعات الحوار (Discussion groups) وتوزيع الاستبانات واسترجاعها وغيرها.
- إعطاء الباحث فرصة كبيرة لنشر نتائج بحثه فور الانتهاء منها في زمن ضاقت فيه المساحات المخصصة للبحوث على أوراق الدوريات.
- إتاحة مطبوعات الجامعة من خلال منفذ المكتبة الإلكترونية للجامعة على أن يدار هذا الأمر على نحو إقتصادي، بما يدر بعض الربح على الجامعة.

تتألف المكتبة الرقمية لجامعة الملك سعود من المجموعات الرقمية التالية:

- المكتبة الرقمية للرسائل الجامعية.
- المكتبة الرقمية للدوريات العلمية.
- المكتبة الرقمية للمخطوطات.
- المكتبة الرقمية للمواد السمعية والبصرية.

المشروع الرابع: مشروع تطوير إدارة خدمات المستفيدين بمكتبة الأمير سلمان المركزية (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة)

ينطوي هذا المشروع على عدة اتجاهات هي :

- تطوير قاعتي الإنترنت بمركز البحث الآلي والإنترنت
- شراء وتشغيل محطات الإعارة الذاتية.
- تغيير كاونتر الإعارة.

يتم التركيز هنا على تطوير قاعتي الإنترنت بمركز البحث الآلي والإنترنت بإدارة خدمات المستفيدين لمكتبة الأمير سلمان المركزية، والذي أنشيء في ١٤٢١/٨/٥هـ، ليضم ٥٠ حاسوبًا متصلة بالإنترنت من خلال شبكة الجامعة، خصص منها ٨ حاسبات لأعضاء هيئة التدريس. وكذا وقد قامت عمادة شؤون المكتبات في العام (١٤٢٣/١٤٢٤هـ) باستحداث مركز آخر للإنترنت والبحث الآلي

بالطابق الثاني بإدارة تقنية المعلومات بمكتبة الأمير سلمان المركزية، حيث يوجد بهذا المركز (٥٥) حاسوبًا تم توصيلها بالشبكة المركزية للجامعة بالتعاون مع الإدارة العامة للحاسب الآلي ونظم المعلومات، ليرتفع إجمالي عدد الحاسبات بالقاعتين إلى (١٠٥) حاسبات آلية. وتتيح هذه الحاسبات الاتصال بشبكة الإنترنت العالمية، والبريد الإلكتروني، وشبكة الإنترانت بالجامعة. هذا بالإضافة إلى إمكانية الوصول إلى (٣٦) قاعدة للمعلومات سواء على شكل مستخلصات أو نصوص كاملة، كما تتصل هذه الحاسبات بالنظام الآلي لمكتبات الجامعة بواسطة نظام المواجهة IBM Personal Communication.

وجدير بالذكر أن رواد هاتين القاعتين في تزايد مستمر من عام إلى آخر، حيث بلغ إجمالي رواد قاعة الإنترنت بالدور الأرضي فقط حوالي ٦٤٨٠ شخصًا.

يشمل التطوير في هذا الجانب ضم القاعتين في قاعة واحدة بالدور الأرضي، ليتم إحلال أجهزة جديدة مكان القديمة، وتغيير ديكور القاعة، مع بنية أساسية جديدة للشبكة اللاسكلية.

ولسنا في حاجة إلى التفصيل حول نظم الإعارة الذاتية التي تمثل أحدث ما توصل إليه أنظمة وتقنيات المكتبات الحديثة، والتي يمكن من خلالها أن يقوم المستفيد باستعارة الأوعية المسموح بإعارتها بشكل ذاتي ومستمر، وبالتالي تقوم هذه المحطة بإدارة عمليات الإعارة آليا من جهة، ويقوم المستعير بإتمام عملية الإعارة بنفسة دون الحاجة إلى أي من موظفي قسم الإعارة.

كما أن شراء محطات الإعارة الذاتية والمتوافقة مع النظام الآلي الجديد (يونيكورن)، سيشكل إضافة جيدة للمكتبة توفر الكثير من الوقت والجهد لأخصائيو الإعارة بالمكتبة، للاستفادة منهم في أعمال فنية أخرى بالمكتبة، كما أن تركيبها سوف يؤدي إلى تسهيل إجراءات الإعارة، وتقليص وقت الانتظار على رواد المكتبة، الأمر الذي يشعرهم بالراحة لسرعة إنجازهم لأعمالهم، كما يعطيهم الخصوصية التامة بالنسبة لطبيعة ومادة الأوعية المعارة.

وختامًا يهدف هذه المشروع إلى تقديم خدمات معلومات أفضل من خلال قاعتي الإنترنت التي سيتم تجهيزها بأحدث أجهزة الحاسب وأسرع فيما يتعلق بخطوط الشبكة، كما أن محطات الإعارة الذاتية ستكفل للمستفيدين أن يقوموا بعملية الإعارة بشكل ذاتي مما يوفر من وقت المستفيدين، أما تغيير كاونتر الإعارة ليصبح على مستوى كاونتر الإعارة لكبريات المكتبات في العالم متضمنا التقنيات الحديثة بما يضمن جودة أكثر لخدمة الإعارة.

المشروع الخامس: مشروع معمل ترميم المخطوطات والوثائق (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة)

تمتلك مكتبات جامعة الملك سعود على حوالي (٢٠٩٠٣) مخطوط، وتعمل الجامعة على اقتناء المزيد من المخطوطات، لخدمة الباحثين والمهتمين بالتراث العربي. لذا كانت الحاجة ماسة إلى وجود

معمل يختص بترميم المخطوطات التي تتقادم أو يحدث لها بعض التهرأ من الاستخدام أو بحكم عامل الزمن.

ويتضمن المعمل المزمع إنشاؤه على عدة أجهزة:

- جهاز شفط الهواء لتنظيف المخطوطات.
- جهاز ترميم آلي.
- جهاز قياس درجة الحموضة.
- جهاز فك اللصق بالبخار.
- جهاز تغرية للورق.
- جهاز تقطير المياة.
- جهاز ترميم الورق بالعجينة.
- وحدة مقص وحامل رولات.
- مقص يدوي دقيق.
- خلاطة لعجينة الورق.
- جهاز التعقيم بالأوزون.
- أرفف تجفيف الوثائق والمخطوطات.
- كيماويات الترميم.

يهدف هذا المشروع إلى المحافظة على رصيد مكتبات جامعة الملك سعود من الوثائق والمخطوطات، كما يهدف إلى إكساب أبناء الجامعة مهارات الترميم، وكذا ترميم مخطوطاتنا داخل الجامعة مما يعفي الجامعة من التكاليف الباهظة للترميم خارج الجامعة، أو ضياع المخطوطات وفقدانها.

المشروع السادس: مشروع الوسائط المتعددة لمكتبات جامعة الملك سعود (جاري العمل على إعداد الدراسات الخاصة به)

يهدف هذا المشروع إلى تطوير قسم المواد السمعية والبصرية ليصبح قسما للوسائط المتعددة، بشكل يحقق المزايا التالية:

- إتاحة كما هائل من المعلومات التي تتميز بالحداثة وتخدم التخصصات الجامعية المختلفة، مع التركيز على ذوي الاحتياجات الخاصة.
- سهولة البحث عن البيانات واسترجاعها، والتحكم في شكل المخرجات بحسب رغبة المستفيد.
- فتح آفاق جديدة للتعاون مع الجامعات الأخرى، في مجال قواعد البيانات والمعلومات.
- الاقتصاد في النفقات على المدى الطويل.
- توفير الوقت والجهد المبذولين في عملية البحث في مصادر متعددة.
- تقليص الحيز الذي تشغله مصادر المعلومات التقليدية مما يوفر الإنفاق على مباني المكتبات والرفوف وغيرها من التجهيزات اللازمة.

يهدف المشروع إلى تحقيق الأهداف التالية :

- التأكيد على الدور الريادي لجامعة الملك سعود كمصدر للإشعاع العلمي
- إثراء المحتوى الأكاديمي العربي بكافة صوره.
- الإسهام في فرص التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد.
- تعزيز توصيل المعلومات الاقتصادي والفعال لجميع قطاعات المجتمع.
- تشجيع الجهود التعاونية التي ستسفر عن استثمارات كبيرة في موارد البحث العلمي، والحاسب الآلي، وشبكات الاتصال في المملكة.
- دعم الاتصال والتعاون مع الجامعات، ومؤسسات البحث العلمي، والقطاع الخاص، والحكومة.
- لعب دور ريادي دولي في إنتاج وتوزيع المعرفة في مجالات ذات أهمية إستراتيجية للمملكة.

ويشمل نطاق أعمال المشروع العمليات التالية:

- اختيار المواد الصالحة للتحويل الرقمي طبقا للمعايير العالمية.
- وضع المواصفات المطلوبة في نظام المكتبة الرقمية وعمليات التحويل الرقمي والضبط الببليوجرافي للمواد الرقمية.
- توفير بيئة العمل من برامج وأجهزة وذلك باستخدام الخوادم والبرامج المتوفرة بالفعل للمكتبة فضلا عن إضافة أية برامج وأجهزة تخصصية تتوافق مع تلك المتوفرة بالفعل في المكتبة.
- التحويل الرقمي للمواد المختارة تبعا للمواصفات التي تفرضها طبيعة كل مادة.
- اعداد/تعديل التسجيلات الببليوجرافية وتسجيلات التكشيف للمواد الرقمية وربط تسجيلات نظام المكتبة الرقمية بتسجيلات النظام الآلي للمكتبة.
- ضبط الجودة والتأكد من صلاحية مخرجات التحويل الرقمي والتسجيلات الببليوجرافية.

ولعل أهم الفوائد التي يمكن أن تجنيها مكتبات الجامعة ما يلي:

- إتاحة العرض الكامل لمواد قسم الوسائط المتعددة طوال الوقت طوال العام.
- تقليص الحيز المكاني.
- تسهيل العمليات الفنية التي تقوم بها المكتبات من خلال ربط بيانات المواد المرئية والمسموعة الإلكترونية بتسجيلاتها المعيارية المحسبة.

❋ ❋ ❋ ❋ ❋

الأنشطة الثقافية والاجتماعية

الأنشطة الثقافية والاجتماعية

أولًا: معارض الكتب

شاركت العمـــادة كممثل لجامعة الملك سعود في (٢٣) معرضًا محليًا ودوليًا للكتب؛ حيث تم خلالها عرض وبيع مطبوعات الجامعة من الكتب والمراجع وسجلات المؤتمرات والندوات وأعداد مجلة جامعة الملك سعود بتخصصاتها المختلفة (للاطـــــلاع على بيانات هــذه المعـــارض، انظر جدول ٢٠). وتجدر الإشارة إلى أن عميد شؤون المكتبات عضو في لجنة معارض الكتاب الداخلية والخارجية ممثلاً عن الجامعات السعودية بقرار من وزارة التعليم العالي.

جدول (٢٠) بيانات معارض الكتب التي شاركت فيها العمادة عام ١٤٢٨/١٤٢٩هـ

(١) المعارض المحلية

الرقم	المعرض	مكان الإقامة	تاريخ المعرض
١	معرض الكتاب المصاحب للمهرجان الوطني للتراث والثقافة الثانية والعشرون	الرياض	١٤٢٨/٢/١٠-١/٢٦هـ ٢٠٠٧/٢/٢٧-١٤م
٢	معرض الرياض الدولي للكتاب	الرياض	١٤٢٨/٣/١٩-٢/٩هـ ٢٠٠٧/٣/٩-٢/٢٧م
٣	المعرض المصاحب للندوة الإتجاهات المستقبليه للتعليم الجامعي بالمملكة	الرياض	١٤٢٨/٤/١٣-١١هـ ٢٠٠٧/٤/٣٠-٢٨م
٤	معرض جامعة الملك خالد	أبها	١٤٢٨/٧/١٦-٦/١٦هـ ٢٠٠٧/٧/٣٠-١م
٥	معرض الجامعة الإسلامية	المدينة المنورة	١٤٢٨/٣/١٦-٢/٢٤هـ ٢٠٠٧/٤/٤-٣/١٤م

(٢) المعارض الدولية

الرقم	المعرض	الدولة	تاريخ المعرض
١	معرض القاهرة الدولي للكتاب	مصر	٢٠٠٧/٢/٤-١/٢٣م ١٤٢٨/١/١٦-٤هـ
٢	معرض الدار البيضاء الدولي للكتاب	المغرب	٢٠٠٧/٢/١٨-٩م ١٤٢٨/١/٣٠-٢١هـ
٣	معرض مسقط الدولي للكتاب	عمان	٢٠٠٧/٣/٩-٢/٢٧م ١٤٢٨/٢/١٩-٩هـ
٤	معرض أبوظبي الدولي للكتاب	الإمارات	٢٠٠٧/٤/٧-٣/٣١م ١٤٢٨/٣/١٩-١٢هـ
٥	معرض تونس الدولي للكتاب	تونس	٢٠٠٧/٥/٨-٤/٢٨م ١٤٢٨/٤/٢١-١١هـ
٦	معرض طهران الدولي للكتاب	إيران	٢٠٠٧/٥/١١-١م ١٤٢٨/٤/٢٤-١٤هـ
٧	معرض جنيف الدولي للكتاب والصحافة	سويسرا	٢٠٠٧/٥/٦-٢م ١٤٢٨/٤/١٩-١٥هـ
٨	معرض سيؤول الدولي للكتاب	كوريا الجنوبية	٢٠٠٧/٦/٦-١م ١٤٢٨/٥/٢٠-١٥هـ
٩	معرض الكتاب العربي بسوريا	سوريا	٢٠٠٧/٨/١١-٦م ١٤٢٨/٨/٢٨-١٨هـ
١٠	معرض صنعاء الدولي للكتاب	اليمن	٢٠٠٧/٩/٤-٨/٢١م ١٤٢٨/٨/٢٢-٨هـ
١١	معرض الثقافة الدولي للكتاب بالصين	الصين	٢٠٠٧/٩/٢-٨/٣٠م ١٤٢٨/٨/٢٠-١٧هـ
١٢	معرض موسكو الدولي للكتاب	روسيا	٢٠٠٧/٩/١١-٦م ١٤٢٨/٨/٢٩-٢٤هـ
١٣	معرض فرانكفورت الدولي للكتاب	ألمانيا	٢٠٠٧/١٠/١٤-١٠م ١٤٢٨/١٠/٢-٩/٢٨هـ
١٤	المعرض الدولي للكتاب بالجزائر	الجزائر	٢٠٠٧/١١/١٠-١٠/٣٠م١٨- ١٤٢٨/١٠/٢٩هـ
١٥	معرض الكويت العربي للكتاب	الكويت	٢٠٠٧/١١/٢٣-١٣م ١٤٢٨/١١/١٣-٣هـ
١٦	معرض الدوحة الدولي للكتاب	قطر	٢٠٠٧/١٢/٨-١١/٢٨م ١٤٢٨/١١/٢٨-١٨هـ
١٧	معرض الشارقة الدولي للكتاب	الإمارات	٢٠٠٧/١٢/١٤-٤م ١٤٢٨/١٢/٤-١١/٢٤
١٨	معرض بيروت العربي للكتاب	لبنان	٢٠٠٧/١٢/٢٧-١٣م ١٤٢٨/١٢/١٧-٣هـ

ثانيًا: التبادل والإهداء

نظرًا لما للجامعة من دور ثقافي بارز في المجتمع تقوم الجامعة بإهداء المطبوعـات التي تصدرها أو تتبادلها مع الجامعات ومراكز البحوث والمؤسسات التعليمية والعلمية على المستويات الوطنية والعربية والدولية؛ لتصبح مطبوعات الجامعة متاحة للباحثين والقراء في مختلف أنحاء العالم.

وجدير بالتنويه أن مكتبة الأمير سلمان المركزية تتبادل وتهدي المجلة العلمية التي تصدرها الجامعة بعنوان: *مجلة جامعة الملك سعود* بتخصصاتها التسعة، وهي: الآداب، والتربية، والإدارة، والعلوم الطبيعية، والزراعة، والهندسة، والعمارة والتخطيط، والحاسب، واللغات والترجمة.

ثالثًا: المؤتمرات والندوات والمعارض والاجتماعات الرسمية

دأبت عمادة شؤون المكتبات على المشاركة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات المهنية المعنية بشؤون المكتبات والتوثيق والمعلومات، على المستويات الوطنية والخليجية والعربية والدولية، حيث شاركت العمادة في الفعاليات التالية:

– الاجتماع السنوي لعمداء ومسؤولي شؤون المكتبات

شاركت عمادة شؤون المكتبات في الاجتماع السنوي لعمداء ومسؤولي شؤون المكتبات بالجامعات ومؤسسات التعليم العالي بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، الذي تنظمه أمانة المجلس، والذي عُقد بالإحساء.

– اجتماعات عمداء شؤون المكتبات بالمملكة

المشاركة في الاجتماعات الدورية لعمداء شؤون المكتبات في المملكة تحت تنسيق وزارة التعليم العالي.

– اللجان الفنية والتنفيذية

تشارك عمادة شؤون المكتبات في عضوية عدد من اللجان الفنية والتنظيمية بالجامعة أو خارجها، ومنها اللجنة الدائمة لتطوير النظم والحاسبات واللجنة الدائمة للوثائق، واللجنة العليا الدائمة لمعارض الكتاب الدولية بوزارة التعليم العالي، واللجنة الاستشارية الدائمة للمكتبات، واجتماعات اللجنة العليا لتنسيق مشاركات المملكة في معرض فرانكفورت الدولي للكتاب لعام ٢٠٠٧م، حيث كانت الدول العربية هي ضيف الشرف لهذا المعرض.

– لجنة المعارض المحلية والدولية

شاركت عمادة شؤون المكتبات ممثلةً عن الجامعات السعودية (عميد شؤون المكتبات مندوب الجامعات السعودية) في لجنة معارض الكتاب المحلية والخارجية بوزارة التعليم العالي التي عقدت بالرياض.

– معارض الكتب الوطنية والعربية والدولية

- الإشراف على تنظيم جناح جامعة الملك سعود في عدد من معارض الكتاب بالدول الخليجية والعربية والأجنبية.
- المشاركة في مهرجان الجنادرية (معرض الكتاب).
- الإشراف على جناح جامعة الملك سعود بمعرض الرياض الدولي للكتاب لعام ٢٠٠٧، الذي نظمته وزارة الثقافة والإعلام.

– فعاليات أخرى

المشاركة في احتفالات الجامعة بمناسبة مرور خمسين سنة على إنشائها من خلال المشاركة بالمعرض المصاحب للاحتفالية، وتشغيل المعرض، وكذا إصدار عدد من المطبوعات بهذه المناسبة، أبرزها كتاب بعنوان: "مكتبات جامعة الملك سعود في خمسين عامًا" تأليف د. سليمان بن صالح العقلا عميد شؤون المكتبات، والأستاذ فؤاد أحمد إسماعيل – يرحمه الله – مستشار العمادة سابقًا.

رابعاً: التعاون المتبادل

تشارك مكتبات جامعة الملك سعود في الأنشطة المكتبية على المستويات الوطنية والخليجية والعربية والدولية، وفيما يلي عرض لبعض هذه الأنشطة:

- المشاركة في الاجتماعات والمؤتمرات والندوات الوطنية والخليجية وتبادل المعلومات والخبرات فيما يتعلق بالمكتبات الجامعية ومن ذلك اجتماعات عمداء شؤون المكتبات بالجامعات السعودية والخليجية.
- تنفيذ متطلبات الإعارة المتبادلة بين المكتبات الجامعية الوطنية والخليجية.
- تقديم الخبرات الفنية في أعمال المكتبات لمن يطلبها من مؤسسات المجتمع.

- المشاركة في معارض الكتب التي تنظمها الهيئات والمؤسسات المعنية (انظر معارض الكتب – الأنشطة الثقافية).
- تدريب طلاب وطالبات دراسات المكتبات بالجامعات والمعاهد العليا بالرياض تدريباً عملياً على العمليات الفنية والخدمات المكتبية، وبصفة خاصة طلاب قسم علوم المكتبات والمعلومات بالجامعة (انظر التدريب).
- الاستجابة لطلبات المنظمات والهيئات الدولية والعربية والوطنية في التعرف على أنشطة وإمكانات مكتبات الجامعة من خلال الإجابة عن الاستبانات الواردة من هذه الجهات، وكذا من الباحثين وطلاب الدراسات العليا.
- المشاركة في الاتحادات الدولية والوطنية والمتخصصة مثل الاتحاد الدولي للتوثيق FID، والاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات IFLA، وجمعية المكتبات الأميريكية ALA.
- إقامة علاقات ثقافية مع العديد من المؤسسات الوطنية والعربية والإسلامية والدولية من خلال تبادل المطبوعات. وتستخدم العمادة في هذا التبادل مطبوعات الجامعة في جميع مجالات المعرفة وفي أشكالها المختلفة (الكتب، والدوريات، وسجلات المؤتمرات، والأدلة، والنشرات، والفهارس،... إلخ).
- يوجد تعاون وتنسيق خاص يربط بين المكتبات الطبية بالجامعة (مكتبة كلية الطب ومستشفى الملك خالد الجامعي، ومكتبة مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي) وبين المكتبات الطبية بالمملكة مثل مكتبة مستشفى الملك فيصل التخصصي، ومكتبة مستشفى القوات المسلحة... وغيرهما.
- تصوير المقالات والدراسات والأبحاث بناء على طلب بعض المؤسسات التعليمية والبحثية (الوطنية والخليجية).
- استضافة المقر المؤقت للجمعية السعودية للمكتبات، وذلك بمبنى مكتبة الأمير سلمان المركزية بالمدينة الجامعية.

خامساً: خدمة المجتمع

تفتح مكتبات الجامعة أبوابها لتقديم الخدمات المكتبية لجميع فئات المجتمع وتيسير سبل الإفادة من مقتنياتها المتعددة الأشكال والشاملة لجميع موضوعات المعرفة البشرية. ويسمح لغير منسوبي الجامعة بالتمتع بجميع الخدمات التي تقدمها، كما يسمح لهم بالاستعارة بخطاب ضمان من جهات عملهم ودفع قيمة التأمين المقرر.

كما يستفيد أفراد المجتمع من معارض الكتب التي تشارك فيها العمادة (أهمها معارض الرياض الدولية للكتب) حيث يمكنهم شراء مطبوعات الجامعة بالأسعار المخفضة المقررة لمنسوبيها.

يوجد مراكز لبيع مطبوعات الجامعة بمكتبة الأمير سلمان المركزية، ومكتبة أقسام العلوم والدراسات للبنات بالملز، ومركز ثالث داخل مكتبة مركز الدراسات الجامعية للبنات بعليشة، هذا بالإضافة إلى المركز الرئيس لتوزيع وبيع مطبوعات الجامعة بإدارة الجامعة، وكذلك الوكلاء سواءً في الداخل أو الخارج.

وقد خصصت عمادة شؤون المكتبات مكتبة مستقلة تقع بمنطقة الناصرية هي "مكتبة كلية الدراسات التطبيقية و خدمة المجتمع" لتقديم الخدمات المكتبية لأفراد المجتمع. وتقوم العمادة بتزويد هذه المكتبة بالعناصر البشرية اللازمة والأثاث المكتبي والمقتنيات.

كما تقدم العمادة خدماتها الفنية في أعمال المكتبات والتوثيق لمن يطلبها من مؤسسات المجتمع، بالإضافة إلى المطبوعات التي تهديها العمادة لهذه المؤسسات.

سادسًا : أسبوع المكتبة والجامعة

في إطار أنشطة العمادة على نشر الوعي المعلوماتي لدى عموم المستفيدين ومنسوبي الجامعة، وبصفة خاصة الطلاب المستجدين، وكذا أعضاء هيئة التدريس الجدد قامت العمادة بتنظيم أسبوعًا للمكتبة والجامعة للعام ١٤٣٠/١٤٢٩ هـ خلال الفترة من ١٤٢٩/١٠/٢٥ هـ وحتى ١٤٢٩/١١/١ هـ تحت رعاية كريمة من مدير الجامعة معالي الدكتور عبدالله العثمان، ولقد تضمن العديد من الفعاليات، منها محاضرات علمية، وورش عمل، ومعرض لمكتبة الرقمية، ومعارض لأحدث إصدارات دور النشر (جامعة الإمام، والشقري للنشر والتوزيع، ومكتبة العبيكان).

وكان من بين أهداف "أسبوع المكتبة والجامعة" تعريف الطلاب المستجدين وغيرهم بمقتنيات مكتبات الجامعة من مصادر المعلومات، كما تم تعريفهم بالأنشطة والخدمات التي تقدمها مكتبات الجامعة، هذا فضلا عن إصدار العديد من النشرات الإعلامية الجديدة للتعريف بمكتبات الجامعة والخدمات التي تقدمها لرواد هذه المكتبات.

البرنامج العلمي لأسبوع المكتبة والجامعة

كما كانت ضمن فعاليات الأسبوع انعقاد عددًا من المحاضرات وورش عمل متخصصة، كما هي موضحة بالجدول التالي:

جدول (٢١) البرنامج العلمي لأسبوع المكتبة والجامعة الذي أقامته عمادة شؤون المكتبات تحت رعاية معالي الأستاذ الدكتور مدير جامعة الملك سعود خلال الفترة من ١٤٢٩/١٠/٢٥ هـ حتى ١٤٢٩/١١/١هـ

م	اليوم	الوقت	فعاليات البرنامج	المكان
١	الأول السبت ١٤٢٩/١٠/٢٥ هـ ٢٠٠٨/١٠/٢٥م	٩-١٠	افتتاح أسبوع المكتبة والجامعة	قاعة المحاضرات الطابق الثاني مكتبة الأمير سلمان المركزية
		١٠-١٢	محاضرة علمية : البحث في الفهرس المتاح على الخط المباشر وخدمات المستفيدين بجامعة الملك سعود / د. أسامة لطفي محمد يدير الجلسة د. محمد سالم غنيم	
		١٢.٣٠-١.٣٠	ورشة عمل حول قواعد المعلومات	
٢	الثاني الأحد ١٤٢٩/١٠/٢٦ هـ ٢٠٠٨/١٠/٢٦م	١٠-١٢	محاضرة علمية: المخطوطات في البوسنة والهرسك / د. مصطفى يحيتيش (البوسنة) يدير الجلسة أ. صالح الحجي	
		١٢.٣٠-١.٣٠	ورشة عمل حول قواعد المعلومات	
٣	الثالث الاثنين ١٤٢٩/١٠/٢٧ هـ ٢٠٠٨/١٠/٢٧م	١٠-١٢	محاضرة علمية: التوعية المعلوماتية / أ. د. محمد فتحي عبدالهادي (مصر) يدير الجلسة د. **هاشم فرحات سيد**	
		١٢.٣٠-١.٣٠	ورشة عمل حول قواعد المعلومات	
		٨ – ٩.٣٠ مساء	محاضرة علمية: المخطوطات في البوسنة والهرسك / د. مصطفى يحيتيش (البوسنة) يدير الجلسة د. عابد المشوخي	مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية
٤	الرابع الثلاثاء ١٤٢٩/١٠/٢٨ هـ ٢٠٠٨/١٠/٢٨م	١٠-١٢	محاضرة علمية : التعامل مع المعلومات الرقمية / د. أحمد الخضير يدير الجلسة د. **على شاكر اسكندر**	قاعة المحاضرات الطابق الثاني مكتبة الأمير سلمان المركزية
		١٢.٣٠-١.٣٠	ورشة عمل حول قواعد المعلومات	
		٨ – ٩.٣٠ مساء	محاضرة علمية: نحو نموذج عربي لمجتمع المعلومات / أ. د. محمد فتحي عبدالهادي (مصر) يدير الجلسة أ. د. **سليمان بن صالح العقلا**	مكتبة الملك عبدالعزيز العامة
٥	الخامس الأربعاء ١٤٢٩/١٠/٢٩ هـ ٢٠٠٨/١٠/٢٩م	١٠ - ١٢	محاضرة علمية : مصادر المعلومات الإلكترونية / **د. محمد سالم غنيم** يدير الجلسة **د. أسامة لطفي محمد**	قاعة المحاضرات الطابق الثاني مكتبة الأمير سلمان المركزية
		١٢.٣٠-١.٣٠	ورشة عمل حول قواعد المعلومات	
٦	السادس الخميس ١٤٢٩/١١/١ هـ ٢٠٠٨/١٠/٣٠م (فعاليات النساء)	١٠-١١	ورشة عمل حول استخدام الفهرس المتاح على الخط المباشر بجامعة الملك سعود (يونيكورن) / **د. رندة إبراهيم** يدير الورشة **أ. نورة الأمير**	
		١١ - ١٢	ورشة عمل حول مهارات البحث المتقدمة عن المعلومات باستخدام جوجل / **د. مريم بنت سعد العوشن** يدير الورشة **أ. فوزية الخضير**	

سابعًا : مشروعي "إقرأ" و"أصدقاء المكتبة"

كما قامت العمادة بتدشين بعض الأنشطة الجديدة مثل: مشروعي "إقرأ" و"أصدقاء المكتبة"، واللذين جاءا إيماناً بأهمية القراءة، ودورها الفاعل في نشر العلم والثقافة اللذان هما أساس تقدم الشعوب والمجتمعات، وإدراكاً لحاجة المجتمع السعودي بشرائحه المختلفة للنهل من معين الكتب، والتزود بالعلوم والمعارف، وتنمية الاتجاه الإيجابي نحو القراءة الحرة، كانت هذين المشروعين الذين يتناغمان مع المشروع الوطني لتجديد الصلة بالكتاب الذي صدرت به الموافقة السامية الكريمة ذات الرقم (٢/ب/٥٢٤٦) وتاريخ ١٤٢٤/٢/٤هـ بشأن تصميم مشروع وطني ثقافي للكتاب، وأن تكون مكتبة الملك عبدالعزيز العامة بالرياض مقراً للأمانة العامة للمشروع، وتابعة لها.

ويكمن الهدف العام من المشروع هو: "تقوية الصلة بالكتاب من خلال تنمية مهارة القراءة لدى جميع شرائح المجتمع وفئاته"، ويتفرع من هذا الهدف العام الأهداف التفصيلية[٢] التالية:

- نشر الوعي بأهمية القراءة والتعريف بفوائدها على جميع المستويات.
- تكوين الاتجاهات الإيجابية لدى منسوبي الجامعة نحو الكتب والقراءة.
- نشر ثقافة القراءة بين جميع منسوبي الجامعة ورواد المكتبة.
- تنمية مهارة القراءة السليمة.
- بث روح التنافس في القراءة بين الطلاب والطالبات.
- تفعيل دور أصدقاء المكتبة في عمل البحوث وتنفيذ بعض الفعاليات المتعلقة بالقراءة والكتاب.
- إجراء البحوث والدراسات التي تبحث في أسباب عزوف فئات المجتمع وشرائحه عن القراءة، وكيفية علاج هذا العزوف، وسبل تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو القراءة، ومجالات القراءة التي تفضلها شرائح المجتمع المختلفة .

(2)http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/library/Read/Pages/Targets.aspx

ثامنًا : اتفاقات التعاون

في إطار سعي عمادة شؤون المكتبات نحو الارتقاء بالمستوى المهني والتقني لمنسوبيها هذا من جهة، وتعزيز وتطوير أواصر التعاون مع الجامعات الأخرى فقد وقعت جامعة الملك سعود ممثلة في عمادة شؤون المكتبات مذكرتا تفاهم مع :

– جامعة الفيصل الأهلية بالرياض

جاءت هذه الاتفاقية عبر عدد من اللقاءات بين الطرفين للتوصل إلى ما يمكن أن يقدمه كل طرف للآخر، وقد جاءت صيغة التفاهم متضمنه تنظيم دورات في اللغة الإنجليزية لعدد ٥ موظفين من العمادة في كل فصل دراسي بجامعة الفيصل بهذف رفع المستوى العام في اللغة الإنجليزية، وتسهيل مهمة بعض منسوبي مركز هارفرد الطبي الدولي **Harvard Medical International** لزيارة العمادة وبخاصة مكتبة كلية الطب لمعاينة مقتنياتها وخدماتها، وتقديم بعض الاستشارات لتحسين وتطوير الخدمة بها.

ومن جهة اخرى سوف يتم السماح لطلبة جامعة الفيصل بزيارة مكتبات الجامعة للافادة من مقتنياتها وخدماتها.

– المركز الوطني لأبحاث الشباب

وقد تم الاتفاق على التعاون والتنسيق بين العمادة والمركز في المجالات التالية:

- تقوم العمادة بإرسال قوائم إصدارات الجامعة إلى المركز لاختيار المواد التي تناسبه.
- تقوم العمادة باقتناء المطبوعات التي هي محل اهتمام المركز.
- تضع العمادة المركز واحتياجاته ضمن بؤرة الاهتمام أثناء الاشتراك في قواعد المعلومات.
- تتعاون العمادة مع المركز في تقديم الخبرة اللازمة لإنشاء مركز مصادر المعلومات بالمركز.
- يقوم المركز بتزويد العمادة بالمطبوعات والإصدارات التي ينشرها مستقبلا.

❋ ❋ ❋ ❋ ❋

القوى العاملة

القوى العاملة

أولاً: تدريب الموظفين خارج العمادة

أ- التدريب داخل المملكة وخارجها

اجتاز (٤٠) شخص من موظفي وموظفات العمادة هذا العام (١٩) دورة تدريبية بإدارة الجامعة ومعهد الإدارة العامة، وكلية الدراسات التطبيقية، وجمعية المكتبات والمعلومات السعودية، وجامعة الملك فهد للبترول والمعادن، ومركز بحوث ودراسات نظم المعلومات التابع لجامعة القاهرة بمصر، وبدولة الإمارات العربية، ذلك في البرامج والمجالات الموضوعية والمهنية التالية:

اختيار وتزويد الكتب، استخدام الانترنت للمكتبات ومراكز المعلومات، استلام المواد، الاتصالات الإدارية بالحاسب الآلي، الاستخلاص، الاسترجاع الآلي للمعلومات، الانترنت لأخصائي المكتبات، الإعارة، القيادة الشاملة والمعايير الحديثة في الإدارة، القيادة والإبداع الإداري في مؤسسات المعلومات، اللغة الانجليزية العامة لكافة المستويات، النظام المالي والإداري (مدار)، إدارة المكتبات ومراكز المعلومات، بناء التحالفات الإستراتيجية بين المكتبات ومراكز المعلومات، بناء قوائم رؤوس الموضوعات، خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات، فهرسة المخطوطات، مصادر المعلومات الرقمية (التنظيم- الخدمات- المصادر المرجعية)، مقدمة في الحاسب الآلي ونظم النوافذ. وذلك كما واضح في الجدول رقم (٢٢).

ب- الابتعاث لخارج المملكة

جدير بالذكر انه تم هذا العام ابتعاث عدد (٢) من منسوبي العمادة إلى جامعات بريطانية لدراسة درجة الماجستير في تخصص المكتبات وعلم المعلومات، ولقد تمت هذه الخطوة بدعم كريم من معالي مدير الجامعة ضمن خطة الجامعة لرفع المستوى المهني واللغوي لمنسوبي الجامعة.

ثانيا: تدريب الموظفين داخل العمادة

في إطار تدريب الموظفين أثناء العمل، تم تدريب عدد من الموظفين على البحث في قواعد البيانات، وحفظ المخرجات وطباعتها.

كما تم تدريب بعض الموظفين على استعمال الحاسب الآلي في معالجة الكلمات ***Word (Processing)*** بواسطة ميكروسوفت وورد (***Microsoft-Word***).

يقوم بتقديم هذا النوع من التدريب العاملون بإدارة تقنية المعلومات وفقًا لظروف العمل وبدون مواعيد مسبقة.

(جدول ٢٢) بيانات البرامج التدريبية التي حضرها منسوبو العمادة عام ١٤٢٨/١٤٢٩هـ

م	اسم الدورة	المدة	عدد المتدربين	الإدارة / المكتبة الفرعية
١	اختيار وتزويد الكتب	٣	١	المجموعات الخاصة
٢	استخدام الانترنت للمكتبات ومراكز المعلومات	٣	٤	الملز، القاعات، تقنية المعلومات
٣	استلام المواد	٢	١	الشؤون المالية
٤	الاتصالات الإدارية بالحاسب الآلي	٣	١	الشؤون المالية
٥	الاستخلاص	٣	٢	القاعات
٦	الاسترجاع الآلي للمعلومات	٣	٦	القاعات، مكتبة الطب، تقنية المعلومات
٧	الانترنت لأخصائي المكتبات	٥	٣	القاعات، خدمات المستفيدين، والإجراءات الفنية
٨	الإعارة	٣	١	القاعات
٩	القيادة الشاملة والمعايير الحديثة في الإدارة	٥	١	الشؤون الإدارية
١٠	القيادة والإبداع الإداري في مؤسسات المعلومات	٣	٣	وكيل العمادة، القاعات، الإجراءات الإدارية
١١	اللغة الانجليزية العامة لكافة المستويات	٧٥	١٠	الشؤون الإدارية، خدمات المستفيدين، العلاقات العامة
١٢	النظام المالي والإداري (مدار)	١٢	٨	الشؤون الإدارية، الملز، عليشة
١٣	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	٣	١	تقنية المعلومات
١٤	بناء التحالفات الإستراتيجية بين المكتبات ومراكز المعلومات	٥	١	خدمات المستفيدين
١٥	بناء قوائم رؤوس الموضوعات	٣	١	الإجراءات الفنية
١٦	خدمات المعلومات فى المكتبات ومراكز المعلومات	٣	٣	الملز، عليشة
١٧	فهرسة المخطوطات	١٣	١	المجموعات الخاصة
١٨	مصادر المعلومات الرقمية (التنظيم- الخدمات- المصادر المرجعية)	١٥	١	الدراسات والتطوير
١٩	مقدمة في الحاسب الآلي ونظم النوافذ	٦٠	٣	الشؤون الإدارية، خدمات المستفيدين
	إجمالي	٢٢٢	٥٢	

ثالثًا: تدريب الموظفين على النظام الآلي الجديد (يونيكورن)

في إطار خطة العمادة المتعلقة بتفعيل النظام الآلي الجديد (يونيكورن) وبالتعاون مع جميع الفرق التنفيذية بالعمادة كان هناك عدة أنشطة تدريبية لعدد من منسوبي العمادة، في إدارات وأقسام مختلفة، وكان من بين هذه الدورات والأنشطة ما يلي:

- تدريب منسوبي قسم الفهرسة والتصنيف على كيفية نقل البيانات من مكتبة الكونجرس، وتم العمل بالفعل في فهرسة المواد الأجنبية بمعدلات عمل تتراوح بين ٤٠ و ٥٠ تسجيلة يوميًا. (١٤٢٩/٢/٢٠هـ)
- بتكليف من العميد تم إعداد مخطط دورة تدريبية لمديري الإدارات ورؤساء الأقسام حول الولاء التنظيمي، والاتصال الفعال، والتخطيط والتنفيذ (أعدها الدكتور محمد سالم غنيم بالتعاون مع الدكتور سامي الحمود) (١٤٢٩/٢/٢٣ هـ)
- تدريب لعدد (٢) من العاملين في إدارة التقنية على برمجة النظام (صفر ١٤٢٩ هـ)
- تدريب عدد (٣) أفراد بقسم إدارة الإجراءات الفنية على استخدام أجهزة قراءة الباركود النقالة. (صفر ١٤٢٩ هـ)
- تدريب منسوبي قسم الدوريات على النظام الفرعي للفهرسة والضبط الاستنادي (٢١ إلى ١٤٢٩/٣/٢٥ هـ)

اليوم	الوقت	الموضوع
السبت ١٤٢٩/٣/٢١ هـ	١٠-١٢	صيغة مارك ٢١ (١)
الأحد ١٤٢٩/٣/٢٢ هـ	١٠-١٢	صيغة مارك ٢١ (٢)
الاثنين ١٤٢٩/٣/٢٣ هـ	١٠-١٢	الوصف الببليوجرافي (١)
الثلاثاء ١٤٢٩/٣/٢٤ هـ	١٠-١٢	الوصف الببليوجرافي (٢)
الأربعاء ١٤٢٩/٣/٢٥ هـ	١٠-١٢	مراجعة واختبار

- متابعة التدريب الذي تم على الفهرس الموحد، ومن ثم أخذ مرئيات المتدربين. (صفر ١٤٢٩ هـ)
- تنفيذ توصية لجنة تفعيل النظام بشأن الإعداد لدورة تدريبية لقسم المطبوعات الحكومية تحدد موعد انعقادها يوم ١٤٢٩/٥/٥ هـ الموافق ٢٠٠٨/٥/١٠م.
- إعداد خطاب لقسم الدوريات بشأن إضافة أسبوع تدريب آخر عن ضبط واستلام الدوريات. (ربيع ثاني ١٤٢٩ هـ).
- تنفيذ توصية اللجنة بشأن عمل دورة تدريبية للمرشحين من الأقسام على استخراج التقارير المختلفة من النظام الآلي المتكامل والمقرر انعقادها ١٤٢٩/٤/٢٩هـ الموافق ٢٠٠٨/٥/٥ م ولمدة ثلاثة أيام.
- متابعة العاملين بقسم الفهرسة في عمليات نقل التسجيلات من الفهرس الموحد. (جمادى أول ١٤٢٩ هـ).
- تدريب محمد قمر نياز على الهيكل الرئيسي وبنية ملفات نظام يونيكورن / د. أسامة لطفي. (جمادى أول ١٤٢٩ هـ).

- تنفيذ دورة تدريبية لقسم المطبوعات الحكومية على صيغة مارك ٢١ / محمد بكر، إشراف د. محمد سالم غنيم. (جمادى أول ١٤٢٩ هـ).
- تنفيذ دورة تدريبية لقسم المطبوعات الحكومية على صيغة مارك ٢١ / محمد بكر، إشراف د. محمد سالم. (جمادى أول ١٤٢٩ هـ).
- متابعة قسم المطبوعات الحكومية لتفعيل النظام الآلي على خادم الاختبار/ محمد بكر. (جمادى أول ١٤٢٩ هـ).
- إعداد خطة التدريب والعمل السنوية لمحمد قمر نياز/ أسامة لطفي. (جمادى آخر ١٤٢٩ هـ)
- التحضير لإقامة دورة تدريبية خلال الأسبوعين القادمين على ضبط الدوريات لقسم الدوريات بالنظام الآلي (اليونيكورن). (جمادى آخر ١٤٢٩ هـ).
- التحضير لدورة تدريبية في خطط التصنيف (ديوي العشري) وقواعد الفهرسة الموضوعية بالاتفاق مع رؤساء الأقسام بالمكتبة. (جمادى آخر ١٤٢٩ هـ).
- تنفيذ ورشة عمل حول الأخطاء الشائعة في فهرسة الدوريات (١٤٢٩/٦/٣).
- تدريب قسمي الدوريات والمطبوعات الحكومية على النظام الفرعي للضبط الاستنادي للدوريات (٤ إلى ١٤٢٩/٧/٨ هـ).

اليوم	الوقت	الموضوع
السبت ١٤٢٩/٧/٤ هـ	١٠-١٢	إنشاء وتحرير تسجيلة دورية
الأحد ١٤٢٩/٧/٥ هـ	١٠-١٢	استلام الدوريات
الاثنين ١٤٢٩/٧/٦ هـ	١٠-١٢	التنقل بين الحقول والتعديل والحذف
الثلاثاء ١٤٢٩/٧/٧ هـ	١٠-١٢	إنشاء وتحرير تسجيلة مورد
الاربعاء ١٤٢٩/٧/٨ هـ	١٠-١٢	مراجعة واختبار

خامسًا: عدد الموظفين وتصنيفهم

يبلـغ عدد العاملين بمكتبات الجامعة عند إعداد بيانات هذا التقرير (١٤٢٩/٨/١هـ) ١٧٤ موظفًا وموظفة يعملون في ٢٧ قسمًا ووحدة ومكتبة فرعية.

يوضح جدول (٢٣) توزيع العاملين على الأقسام والقاعات والمكتبات الفرعية. يبين الجدول أن عدد العاملين السعوديين يبلغ ١٧٠ موظفًا بينهم ٣٧ موظفة، وعدد العاملين غير السعوديين يبلغ ٤ موظفين.

يوضح الجدول (٢٤) توزيع العاملين بمكتبات الجامعة وفقًا للمؤهلات الدراسية، ويبين أن العدد الأكبر من العاملين من الحاصلين على البكالوريوس حيث يبلغ عددهم ٨٣ موظفًا وموظفة بنسبة حوالي ٤٧.٧%. يليهم الحاصلون على الثانوية العامة إذ يبلغ عددهم ٣٣ موظفًا وموظفة بنسبة حوالي ١٩%. وتجدر الإشارة إلى أن عدد العاملين الحاصلين على دبلوم فوق الثانوية فأعلى يبلغ ١٠٥ موظفًا وموظفة

ونسبتهم حوالي ٦٠%. (يُلاحظ في السنوات الأخيرة الزيادة في عدد الحاصلين حديثًا على بكالوريوس المكتبات والمعلومات من الجامعات السعودية).

في حين يوضح الجدول (٢٥) توزيع العاملين بمكتبات الجامعة وفقًا للتخصصات. ويتبين من الجدول أن عدد الموظفين من المتخصصين في المكتبات والمعلومات يبلغ ٨٦ موظفًا وموظفة بنسبة حوالي ٤٩.٤% من إجمالي عدد الموظفين. وأن عدد الموظفين الذين لديهم خبرة في المكتبات والمعلومات يبلغ ٣٤ موظفًا وموظفة بنسبة حوالي ١٩.٥% من إجمالي عدد الموظفين، أي أن المتخصصين ومن لديهم خبرة في هذا المجال يبلغ عددهم حوالي ٦٩% من الإجمالي.

كما يوضح الجدول (٢٦) توزيع العاملين بمكتبات الجامعة وفقًا للمؤهل وتخصص المكتبات والمعلومات معًا. ويتبين من الجدول أن العدد الأكبر من فئات الموظفين يتمثل في الحاصلين على بكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات إذ يبلغ عددهم ٦٧ موظفًا وموظفة (٣٨.٥%) يليهم الحاصلين على الثانوية العامة من ذوي الخبرة في مجال المكتبات والمعلومات إذ يبلغ عددهم ٢٢ موظفًا وموظفة (١٢.٦%).

بينما يبين الجدول (٢٧) توزيع العاملين بمكتبات الجامعة وفقًا للجنسيات. ويتبين من الجدول أن عدد السعوديين والسعوديات يبلغ ١٧٠ موظفًا وموظفة بنسبة تصل إلى ٩٧.٦% من إجمالي عدد العاملين (عدد الموظفات ٣٧ موظفة)، وأن عدد المتعاقدين يبلغ ٤ موظفين بنسبة ٢.٤% وهم يمثلون ثلاث جنسيات هي المصرية والسودانية والباكستانية (ويلاحظ هنا الزيادة المضطردة في تنفيذ سياسة الإحلال خلال السنوات الأخيرة).

ثم يقدم الجدول (٢٨) المعوقات التي تعترض سبيل أقسام ووحدات العمادة، ويتبين من الجدول أن أكثر المعوقات حدة هو النقص الواضح في عدد الموظفين المتخصصين، يليها رفع المستوى الفني لهم.

كما تجدر الإشارة إلى أنه نظرًا للنقص الكبير في عدد العاملين بمكتبات الجامعة قياسًا بعدد المستفيدين، وحجم الخدمات المقدمة لهم، وتعدد الأقسام الفنية والقاعات والمكتبات الفرعية فإن عمادة شؤون المكتبات قامت بالاستعانة بخدمات بعض الموظفين بعقود سنوية مؤقتة.

جدول (٢٣) توزيع العاملين على الأقسام والقاعات والمكتبات الفرعية عام ١٤٢٨/١٤٢٩هـ (في ١٤٢٩/٨/١هـ)

م	القسم/القاعة/المكتبة الفرعية	سعودي	متعاقد	المجموع
١	تنمية المجموعات	٦	–	٦
٢	تنظيم المواد	١٠	–	١٠
٣	الدراسات والتطوير	١	١	٢
٤	وحدة متابعة الدوريات	٥	–	٥
٥	المطبوعات الحكومية والوثائق	٣	–	٣
٦	المخطوطات	٣	–	٣
٧	الوسائل السمعية والبصرية	٣	–	٣
٨	الخدمة المرجعية والإنترنت	٨	–	٨
٩	العلاقات العامة والمعارض	٢	–	٢
١٠	التصوير العلمي	٣	–	٣
١١	الإعارة	٨	–	٨
١٢	تقنية المعلومات	٥	١	٦
١٣	قاعتي الكتب والدوريات	٢٠	–	٢٠
١٤	قاعة المراجع المركزية	٢	–	٢
١٥	قسم المعلومات الصحفية والصحف	٣	–	٣
١٦	قاعة الرسائل الجامعية والمجموعات الخاصة	٣	–	٣
١٧	مكتبة الطالبات (الملز)	١٧	–	١٧
١٨	مكتبة الطالبات (عليشه)	١٩	–	١٩
١٩	مكتبة كلية الطب والمستشفى	٤	–	٤
٢٠	مكتبة مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي	١	–	١
٢١	مكتبة كلية طب الأسنان *	–	–	–
٢٢	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية	١	–	١
٢٣	مكتبة كلية الدراسات التطبيقية	١	–	١
٢٤	قسم التجليد	١٢	٢	١٤
٢٥	الشؤون الإدارية والمالية ومكتب العميد والوكلاء والمسائي	٢٣	–	٢٣
٢٦	التبادل والإهداء	٣	–	٣
٢٧	التوزيع	٤	–	٤
	الإجمـــالي	١٧٠	٤	١٧٤

– هذا الجدول لا يضم العقود المؤقتة

* موظفون من غير منسوبي عمادة شؤون المكتبات

جدول (٢٤) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية عام ١٤٢٨/١٤٢٩هـ (في ١٤٢٩/٨/١هـ)

م	المؤهل	العدد	النسبة المئوية	العدد التراكمي	النسبة التراكمية
١	دكتوراه	٢	١.١	٢	١.١
٢	ماجستير	٢	١.١	٤	٢.٢
٣	بكالوريوس/ليسانس	٨٣	٤٧.٧	٨٧	٤٩.٩
٤	دبلوم فوق الثانوية	١٨	١٠.٣	١٠٥	٦٠.٢
٥	ثانوية عامة	٣٣	١٩	١٣٨	٧٩.٢
٦	دبلوم متوسط	٢	١.١	١٤٠	٨٠.٣
٧	متوسط	١٢	٦.٩	١٥٢	٨٧.٢
٨	الابتدائية	١٢	٦.٩	١٦٤	٩٤.١
٩	بدون	١٠	٥.٨	١٧٤	١٠٠

جدول (٢٥) توزيع العاملين وفقاً لتخصص المكتبات والمعلومات عام ١٤٢٨/١٤٢٩هـ (في ١٤٢٩/٨/١هـ)

م	التخصص	العدد	النسبة المئوية	العدد التراكمي	النسبة التراكمية
١	تخصص مكتبات ومعلومات	٨٦	٤٩.٤	٨٦	٤٩.٤
٢	خبرة في المكتبات والمعلومات	٣٤	١٩.٥	١٢٠	٦٩.٩
٣	تخصصات ذات علاقة بالمكتبات	٧	١.٤	١٢٧	٧٣.٩
٤	تخصص حاسب آلي	٣	١.٧	١٣٠	٧٥.٦
٥	أعمال مساعدة	١٣	٧.٥	١٤٣	٨٢.١
٦	شؤون إدارية ومالية	٢١	١٢.١	١٦٤	٩٤.٢
٧	عمالة معاونة	١٠	٥.٨	١٧٤	١٠٠

جدول (٢٦) توزيع العاملين وفقًا للمؤهلات وتخصص المكتبات والمعلومات عام ١٤٢٨/١٤٢٩هـ (في ١٤٢٩/٨/١هـ)

م	المؤهل	تخصص مكتبات ومعلومات	خبرة في المكتبات والمعلومات	تخصصات ذات علاقة	تخصص حاسب آلي	أعمال مساعدة	شؤون إدارية ومالية	عمالة معاونة	المجموع
١	دكتوراه	٢							٢
٢	ماجستير	٢							٢
٣	بكالوريوس	٦٧	٩	١		١	٥		٨٣
٤	دبلوم فوق الثانوية	١٥	-		٣				١٨
٥	ثانوية عامة		٢٢	٣		٥	٣		٣٣
٦	دبلوم متوسط					-			٢
٧	متوسط		٣	٢		١	٦		١٢
٨	الابتدائية			١		٦	٥		١٢
٩	بدون							١٠	١٠
	الإجمالي	٨٦	٣٤	٧	٣	١٣	٢١	١٠	١٧٤

جدول (٢٧) توزيع العاملين وفقًا للجنسيات عام ١٤٢٨/١٤٢٩هـ (في ١٤٢٩/٣/١هـ)

م	الجنسية	العدد	النسبة المئوية
١	سعودي/ سعودية	١٧٠	٩٧.٦
٢	سوداني	٢	١.٢
٣	مصري	٢	١.٢
	الإجمالي	١٧٤	١٠٠

❋ ❋ ❋ ❋ ❋

المعوقات والحلول المقترحة

المعوِّقات والحلول المقترحة

أولاً: المعوقات

تتركز المعوّقات الرئيسة بمكتبات الجامعة في محورين:

المحور الأول: الموارد المالية

النقص الكبير في الموارد المالية خلال السنوات الأخيرة، خصوصًا بعد توقف دعم صندوق التعليم العالي للعمادة، مما أدى إلى ضعف مجموعة المقتنيات من الناحيتين الموضوعية والعددية. ومن المعلوم أن عدم وجود ميزانية سنوية مناسبة ومعروفة مسبقا يؤدي إلى عدم القدرة على توجيه الموارد وفقًا لأفضل القنوات.

وقد بلغ إجمالي المنصرف هذا العام مبلغ ٢٣.٤٦٧.٨٧٦ ريالاً، تم صرف ١٠.٤٩٩.٥٢٩ ريالاً منها (٤٤.٧%)على الاشتراك السنوي في الدوريات العلمية الأجنبية في المجال الطبي وغيره من التخصصات العلمية، وتم صرف باقي المبلغ على اقتناء الكتب والمراجع، والصحف والدوريات الوطنية والعربية، والمطبوعات الحكومية، والمواد السمعية والبصرية، ومتطلبات النظم الآلية.

وتأمل العمادة إعادة النظر في تقدير المخصصات المالية للمكتبات، بما يناسب الزيادة المستمرة في عدد المستفيدين من مكتبات الجامعة خصوصًا من الطلبة والطالبات، وبما يناسب تنوع التخصصات الموضوعية والبحث العلمي بالجامعة، إضافة إلى ارتفاع اسعار مصادر المعلومات بوجه عام والأجنبية بوجه خاص.

المحور الثاني: التوظيف

الثبات النسبي لعدد الموظفين في السنوات الأخيرة، في الوقت الذي يتزايد فيه عدد المستفيدين، كما يتزايد عدد المقتنيات ومجالات الخدمات، وتنبغي الإشارة إلى الحاجة الماسة لزيادة عدد العاملين من الجنسين بمكتبات الجامعة، والتركيز على الزيادة النوعية المتخصصة في مجالات المكتبات والتوثيق والمعلومات واستخدامات الحاسب الآلي، بالإضافة إلى تأهيل العاملين لإجادة اللغة الإنجليزية واستعمال الحاسب الآلي. كما تحتاج العمادة إلى المرونة في أنظمة ولوائح تدريب الموظفين داخليًا وخارجيًا.

ويوضح جدول (٢٨) المعوّقات التي تواجهها أقسام ووحدات العمادة ومكتباتها الفرعية.

جدول (٢٨) بيان المعوّقات بأقسام ووحدات العمادة

م	القسم/القاعة/الوحدة	نوع المشكلة									
	المكتبة الفرعية	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
١	تنمية المجموعات	*	*				*			*	
٢	تنظيم المواد	*			*		*				
٣	الدراسات والتطوير	*		*							
٤	وحدة متابعة الدوريات	*					*			*	
٥	المطبوعات الحكومية	*									
٦	المخطوطات	*	*	*	*		*				
٧	الوسائل السمعية...	*	*		*						
٨	العلاقات العامة والمعارض	*	*								
٩	التصوير العلمي	*			*			*			
١٠	الإعارة	*									
١١	تقنية المعلومات	*	*				*				
١٢	قاعتي الكتب والدوريات	*					*		*		
١٣	قاعة المراجع	*				*	*		*		
١٤	الخدمة المرجعية والإنترنت	*					*				
١٥	قسم المعلومات الصحفية	*		*			*				
١٦	قاعة الرسائل والمجموعات	*					*				
١٧	مكتبة الطالبات (الملز)	*		*	*		*	*			
١٨	مكتبة الطالبات (عليشه)	*		*	*	*	*	*			
١٩	مكتبة كلية الطب والمستشفى	*					*	*			
٢٠	مكتبة المستشفى	*		*	*		*	*			
٢١	مكتبة طب الأسنان	*		*	*		*				
٢٢	مكتبة العلوم الطبية	*		*	*		*				
٢٣	مكتبة كلية الدراسات....	*		*	*	*					
٢٤	قسم التجليد	*	*		*						
٢٥	الشؤون الإدارية	*	*				*			*	
٢٦	قسم التبادل والإهداء	*			*		*				
٢٧	إدارة التوزيع	*									
	إجمالي	٢٧	٧	٩	١٢	٣	١٨	٥	١	٣	٠

١- نقص الموظفين ٢- نقص الموارد المالية ٣- نقص المقتنيات

٤- نقص المعدات التقنية ٥- نقص المواد المكتبية ٦- رفع المستوى الفني

٧- ضيق المكان المخصص ٨- نقص إمكانات التجليد ٩- مشكلات مالية/إدارية

١٠- أخرى

ثانيًا: الحلول المقترحة:

تم اقتراح بعض الحلول ورفعها إلى إدارة الجامعة من أجل التغلب على معوقات سير وتطوير العمل في مكتبات الجامعة نذكر منها:

(١) وضع ميزانية كافية ومتنامية لمكتبات الجامعة.

(٢) زيادة العاملين المتخصصين في مجالات المكتبات والمعلومات والحاسب الآلي واللغة الإنجليزية والتخصصات الأخرى المساعدة.

(٣) رفع كفاءة العاملين من خلال الدورات التدريبية المتخصصة داخليًا وخارجيًا.

(٤) رفع مستوى اللغة الإنجليزية لبعض منسوبي العمادة من خلال الابتعاث للخارج، أو الالتحاق بأحد الكليات للحصول على دبلوم في اللغة الإنجليزية.

(٥) الاستعانة ببعض أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجالي المكتبات والمعلومات والحاسب الآلي.

(٦) توفير المزيد من التقنيات الحديثة في مجالي المكتبات والمعلومات والحاسب الآلي.

(٧) زيادة مساحة المكتبات الفرعية.

(٨) استحداث وظائف جديدة تحتاجها مكتبات الجامعة وموظفيها.

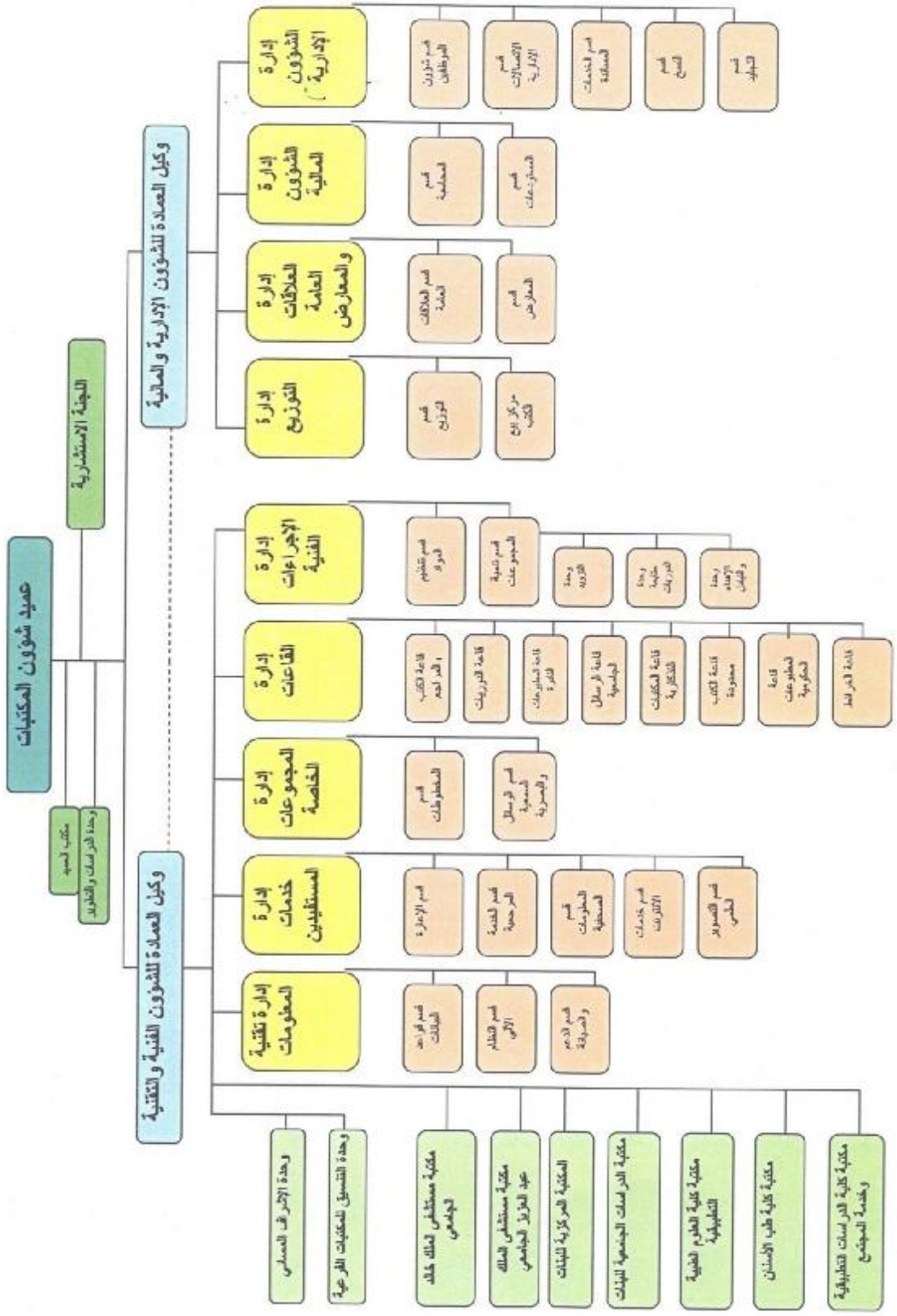
(٩) العمل على توفير الاحتياجات اللازمة لتنفيذ الخطة الخمسية لمكتبات الجامعة.

(١٠) حث إدارة الجامعة على تطبيق نظام الكادر الخاص لمنسوبي مكتبات الجامعة، أو توفير الحوافز والمميزات لموظفي العمادة، لتشجيعهم على الاستمرار في العمل لدى مكتبات الجامعة والحد من ظاهرة التسرب أو الانتقال إلى جهات أخرى.

(١١) توظيف عدد من المتعاقدين على وظيفة أستاذ مساعد.

والله ولي التوفيق،،،،،

❋ ❋ ❋ ❋ ❋



الهيكل التنظيمي لعمادة شؤون المكتبات – جامعة الملك سعود