

(طلب صيانة داخلي)

بيانات طالب الخدمة	
الاسم:	الرقم الوظيفي
المكتبة:	
الوحدة:	الدور:

خدمة الصيانة المطلوبة
<input type="checkbox"/> استحداث افياش كهرباء <input type="checkbox"/> تركيب إضاءة <input type="checkbox"/> صيانة اضاءة <input type="checkbox"/> تحريك قواطع المكاتب <input type="checkbox"/> تركيب ستائر <input type="checkbox"/> تركيب موكيت <input type="checkbox"/> تركيب /فك اثاث مكتبي <input type="checkbox"/> استحداث فتحة تكييف <input type="checkbox"/> صيانة تكييف <input type="checkbox"/> تبديل زجاج مكسور <input type="checkbox"/> تسرب مياه <input type="checkbox"/> أخرى
شرح تفاصيل الخدمة المطلوبة:
.....
.....
.....

نوع الصيانة
<input type="checkbox"/> عادية <input type="checkbox"/> عاجلة <input type="checkbox"/> وقائية <input type="checkbox"/> طارئة
اعتماد رئيس الوحدة للطلب
الاسم: التوقيع: التاريخ:

خاص بوحدة الشؤون الإدارية
التوجيه:
<input type="checkbox"/> يعد كتاب لإدارة الصيانة <input type="checkbox"/> يقدم عن طريق منصة الصيانة <input type="checkbox"/> مشرف الخدمات والصيانة للتنسيق والمتابعة
رئيس وحدة الشؤون الإدارية: التوقيع:

شعبة الخدمات والصيانة:
<input type="checkbox"/> تم عمل اللازم <input type="checkbox"/> المشرف على شعبة الخدمات والصيانة <input type="checkbox"/> التوقيع