

نموذج طلب إجازة بدل راحات

أولاً: بيانات مقدم الطلب:

	الرقم الوظيفي				الاسم
م 202 / /	نهايتها	م 202	/	بدايتها	عدد الأيام
		التوقيع			المتبقى من الأيام

ثانياً: موافقة الرئيس المباشر:

لا مانع لدينا من منحة الإجازة المطلوبة إذا كانت مستحقة نظاماً.

.....		رئيس وحدة التوقيع	الاسم

ثالثاً: موافقة صاحب الصلاحية:

رئيس وحدة الشؤون الإدارية		الاسم
التوقيع	إبراهيم بن عبد الرحمن الجمعة	

رابعاً: تدقيق الشؤون الإدارية:

<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	تم تسجيل الإجازة في النظام	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	مستحقة نظاماً
التوقيع	الموظف المختص:		