

نموذج رقم: (02030301-0603)
طلب إجازة بدل راحات
وحدة الشؤون الإدارية

نموذج طلب إجازة بدل راحات

أولاً: بيانات مقدم الطلب:

الاسم	الرقم الوظيفي		
عدد الأيام	بدايتها	/ / 202	نهايتها
المتبقي من الايام	التوقيع		

ثانياً: موافقة الرئيس المباشر:

لا مانع لدينا من منحة الإجازة المطلوبة إذا كانت مستحقة نظاماً.

رئيس وحدة		
الاسم	التوقيع	

ثالثاً: موافقة صاحب الصلاحية:

رئيس وحدة الشؤون الإدارية		
الاسم	إبراهيم بن عبد الرحمن الجمعة	التوقيع

رابعاً: تدقيق الشؤون الإدارية:

مستحقة نظاماً	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	تم تسجيل الإجازة في النظام	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
الموظف المختص:	التوقيع		