

نموذج إخراج مواد من المكتبة

☐ أوعية معلومات ورقية ☐ أجهزة ☐ أثاث

المحترم

المكرم مسؤول الأمن والسلامة بعمادة شؤون المكتبات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... وبعد

يسمح بخروج:

.....

.....

.....

بصحبة:

من وحدة:

إلى جهة (تحدد):

سبب الخروج:

☐ حاجة العمل ☐ تزويد الفروع ☐ إهداء ☐ الإصلاح

☐ غير ذلك (يحدد)

رئيس وحدة:

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / 20م

رئيس وحدة الشؤون الإدارية

الختم

❖ موافقة أمين المستودع على اخراج

الأجهزة أو الأثاث

الاسم:

التوقيع:

إبراهيم بن عبد الرحمن الجمعة

التاريخ: / / 20م