

نموذج رقم: (1801-02030301)
طلب عمال تحميل داخلي
وحدة الشؤون الإدارية

(طلب عمال تحميل داخلي)

بيانات الجهة الطالبة:	
الوحدة:	الدور:
المكتبة:	رقم التواصل:

تفاصيل الطلب:			
عدد العمال المطلوب	الأهمية:	<input type="checkbox"/> هام جداً <input type="checkbox"/> هام <input type="checkbox"/> عادي <input type="checkbox"/> متى ما توفر	
اليوم:	التاريخ:	20 / / م	الوقت: : ص م
المهام التي سيكلف بها العمل	(1)	
	(2)	
	(3)	
	(4)	
	(5)	
اعتماد رئيس الوحدة للطلب			
الاسم:	التوقيع:	التاريخ:	

خاص بوحدة الشؤون الإدارية	
التوجيه:	
<input type="checkbox"/> مع الموافقة	<input type="checkbox"/> يتم طلب عدد إضافي من العمل
<input type="checkbox"/> مشرف الخدمات والصيانة للتنسيق والمتابعة وتقييم العمال.	
رئيس وحدة الشؤون الإدارية:	التوقيع:

شعبة الخدمات والصيانة:	
<input type="checkbox"/> تم تأمين العمال	ملاحظات:
<input type="checkbox"/> تم تقييم العمال
المشرف على شعبة الخدمات والصيانة	التوقيع
.....