

التاريخ / / 14هـ

عمادة شؤون المكتبات

استمارة (حجز - تجديد) مقصورة دراسية

حجز جديد تجديد

| معلومات المستفيد | | | |
|---|---|---|---|
| اسم المستفيد | | | |
| رقم الهوية / الرقم الجامعي | | | <input type="checkbox"/> منسوبي الجامعة <input type="checkbox"/> من خارج الجامعة |
| الوظيفة | عنوان العمل | | |
| الجوال | البريد الإلكتروني | | |
| رقم المقصورة | الطابق | | |
| <input type="checkbox"/> مكتبة الملك سلمان المركزية | | <input type="checkbox"/> مكتبة الأميرة سارة المركزية للطالبات | |
| المدة المطلوبة وتاريخها | <input type="checkbox"/> أسبوع واحد بـ (50 ريال) <input type="checkbox"/> شهر واحد بـ (150 ريال) <input type="checkbox"/> 3 أشهر (ثلاثة أشهر) بـ (400 ريال) | من | 20م / / |
| | | إلى | 20م / / |
| المحاسب | <input type="checkbox"/> نقدي <input type="checkbox"/> شبكة | التوقيع | |
| موظف المقصورات | | التوقيع | |

ملاحظات على المقصورة:

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

• هام / يجب قراءة التعليمات خلف الاستمارة.

عمادة شؤون المكتبات

أ- تعليمات مهمة:

- 1- الدوريات والمراجع والمطبوعات الحكومية والرسائل الجامعية والكتب التي لا تعار لا يسمح بحجزها داخل المقصورة.
- 2- يجب على المستفيد تعبئة النموذج الخاص بحصر الكتب الموجودة في المقصورة ووضعها على باب المقصورة (اسم الكتاب، تصنيفه، الرقم العام).
- 3- يسمح للمستفيد بحجز عدد (30) كتاباً فقط داخل المقصورة ويشترط في هذه الحالة تطبيق ما ورد في الفقرة (2) أعلاه.
- 4- يحق للعمادة فتح المقصورة في أي وقت، علماً بأنه سيتم مراجعة المقصورة كل اسبوع.
- 5- عدم وضع المقتنيات الشخصية، علماً بأن العمادة غير مسؤولة عن فقد الأشياء الشخصية والتمينة داخل المقصورة.
- 6- في حال تجاوز عدد الكتب داخل المقصورة (30) كتاباً فإنه سيتم إخلاء جميع الكتب الموجودة داخل المقصورة.
- 7- لا يسمح للمستفيد وضع أي ملصقات أو غيره على زجاج المقصورة وفي حال مخالفة المستفيد فإنه يتم سحب المقصورة دون إعادة ما تبقى من قيمة الإيجار ويتم استبدال القفل من قيمة التأمين المدفوع.
- 8- على المستفيد المحافظة على نظافة المقصورة ومقتنياتها.
- 9- لا يسمح بإعارة المقصورة لزميل آخر وفي حالة مخالفة المستفيد فسيتم سحب المقصورة دون إعادة ما تبقى من قيمة الإعارة.
- 10- في حالة تلف أو فقدان البطاقة الخاصة بفتح المقصورة يتم احتساب غرامة 50 ريالاً (خمسون ريالاً) قيمة البطاقة الذكية.
- 11- يتحمل المستفيد أي تلفيات في المقصورة بعد استلامها.
- 12- في حالة عدم التقيد بالتعليمات يلغى حق المستفيد من المقصورات مستقبلاً.

ب- الرسوم وهدية إعارة المقصورات:

- (50) ريالاً إيجار لجميع المستفيدين من داخل وخارج الجامعة لكل اسبوع.
- (150) ريالاً إيجار لجميع المستفيدين من داخل وخارج الجامعة لكل شهر.
- (400) ريالاً إيجار لجميع المستفيدين من داخل وخارج الجامعة لكل ثلاثة أشهر.
- دفع مبلغ (150) ريالاً كتأمين مسترد للمقصورات يتم إرجاعها في حال تسليم المقصورة، في الوقت المحدد.
- لا يحق للمستفيد المطالبة بمبلغ التأمين المدفوع بعد تجاوز مهلة (سبعة أيام) من تاريخ إنتهاء العقد، وسوف يتم إفراغ المقصورة من جميع محتوياتها بدون أدنى مسؤولية على العمادة.

تمت قراءة التعليمات أعلاه واستلام بطاقة فتح المقصورة.

اسم المستفيد التوقيع: التاريخ / / 4هـ