

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الملك سعود  
عمادة شؤون المكتبات - الدراسات والتطوير



# التقرير السنوي

١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ



## عمادة شؤون المكتبات

<http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArcabic/Deanships/library/Pages/default.aspx>

ص. ب. ٢٢٤٨٠ - الرياض ١١٤٩٥

٤٦٧٦١٦٢ - فاكس ٤٦٧٦١٤٨



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ



## مقدمة

يطيب لعمادة شؤون المكتبات أن تقدم التقرير السنوي لعام ١٤٢٩ هـ، متضمناً أهم إنجازات المكتبات والأقسام والوحدات الفنية والإدارية بالعمادة، وهي منجزات تسعى إلى تحقيق أهداف الجامعة في تقديم خدمات المكتبات والمعلومات لمنسوبيها ولغيرهم من الباحثين وطلاب العلم لأغراض الدراسة والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مختلف الموضوعات وال المجالات.

وقد اشتمل هذا التقرير على رصد الحراك الذي حدث في الفترة الأخيرة، على مستوى العمادة استجابةً لأهداف الجامعة وتطلعاتها، وأهم المشروعات التطويرية التي بدأ تنفيذها مع العام المالي السابق. ومنها أيضاً إعادة دراسة الهيكل التنظيمي وسياسات تدفق سير العمل بين الإدارات والأقسام المختلفة كخطوة للتنظيم الإداري الشامل للعمادة.

وقد أولت جامعة الملك سعود اهتماماً كبيراً بمكتباتها باعتبارها إحدى الركائز الأساسية في العملية التعليمية والبحثية وبذلت جهوداً عبر رحلة قوامها خمسون عاماً، حتى بلغ عدد هذه المكتبات ثمان عشرة مكتبة تخدم جميع التخصصات في كليات الجامعة. ومع انتقال الجامعة إلى موقعها الجديد تم نقل مقتنيات تسع من هذه المكتبات -لتكون مع المكتبة الرئيسة- الجسم الأساسي للمكتبة المركزية، التي سُمّيت فيما بعد باسم مكتبة الأمير سلمان المركزية يتبعها سبع مكتبات فرعية حالياً، والعدد مرشح للزيادة تبعاً للكليات التي ألحقت بالجامعة مؤخراً.

وقد أفردت الجامعة مبنياً يتكون من سبعة طوابق للمكتبة المركزية التي تبلغ مساحتها ٥١٠٠ متر مربع، بها أكثر من ٤٠٠٠ مقعد للمطالعة، وتشغل موقعاً متوسطاً بين كليات الجامعة ومرافقها ، حيث تُمدُّ طلابها وأساتذتها ومنسوبيها وغيرهم من أفراد المجتمع بأوعية العلم والبحث والمعرفة المتمثلة في الكتب والدوريات والمخطوطات والمطبوعات الحكومية والرسائل الجامعية وقصاصات الصحف والوسائل السمعية والبصرية والوسائط الإلكترونية، كما تتيح لهم سبل الإفادة من هذه الأوعية.

إن منسوبي العمادة اتخذوا لهم شعارين مهمين وحثوا الخطى لإبرازهما، أولهما أن خدمة المستفيد واجب وظيفي يجعلهم يقدمون الخدمة بسعادة وافتخار، ثانيهما أن مكتبتنا سوف تنافس المكتبات العالمية كما هي الجامعة الأم، ولن يكون ذلك إلا بالعمل الجاد والإنجاز الحقيقي تماشياً مع دعم إدارة الجامعة .

وتجدر بالتنوية أنه مكتبات جامعة الملك سعود قد حصلت على المرتبة الثانية عربياً بعد مكتبات جامعة القاهرة التي جاءت في المرتبة الأولى وذلك في تصنيف الناشر الدولي Rutledge بكتابه **Europa world of learning 2009** الذي يقيم المكتبات الجامعية من منطلق إثراء

# التقرير السنوي

محتواها المعرفي، في حين جاءت الجامعة في مقدمة قائمة الجامعات السعودية والخليجية. ويعكس هذا الترتيب ما توليه الجامعة من اهتمام بالمكتبات والباحثين، وهو ما يجعلها في المقدمة.<sup>(١)</sup>

وقد قامت العمادة خلال الفترة الماضية بإطلاق عدد من البرامج التطويرية التي من شأنها تقديم خدمة متميزة من ضمنها برنامج (أصدقاء المكتبة) الذي انطلق مواكباً لأسابيع المكتبة والجامعة ويهدف إلى احتواء القراء وجذبهم للمكتبة ووضع حواجز للمشاركين في البرنامج من خلال زيادة كمية الكتب المعارة وكذلك مدة إعارتها.

كما قامت العمادة مؤخراً بإطلاق خدمة (الإعارة عن بعد) التي تسعى من خلالها إلى إيصال أوعية المعلومات من المكتبة إلى المستفيد وهو في موقعه دون عناء البحث أو حمل تلك المصادر. ويدخل ضمن هذه الخدمة كذلك خدمة "اطلب كتاباً" الذي يتيح لعضو هيئة التدريس أن يطلب أي كتاب من أي دار نشر ليصل خلال أسبوعين.

وبدأت عمادة شؤون المكتبات في تطوير خدماتها المعلوماتية والمكتبية من خلال عدة محاور أولاًها مشروع (قياس الرأي) الذي يستهدف قياس رأي المستفيدين حول مكتبات جامعة الملك سعود وخدماتها من وجهة نظر منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب والموظفين. مع دراسة ظاهرة العزوف عن استخدام موارد مكتبات الجامعة. وكذا قياس مستوى الرضا الوظيفي لمنسوبي عمادة شؤون المكتبات، بهدف تطوير رؤى مكتبات جامعة الملك سعود بما يتواافق مع تطلعات الجامعة وخططها الإستراتيجية. ومن المشاريع التي أطلقتها العمادة مؤخراً مشروع (وعي) الذي يرمي للتوعية المعلوماتية لقواعد المعلومات الإلكترونية لجميع منسوبي الجامعة من خلال إقامة محاضرات تعريفية بقواعد المعلومات التي تهم كل كلية على حدة ويكون ذلك داخل الكلية المستفيدة.

كما قامت العمادة بإعداد الخطط والدراسات لإطلاق عدد من المشاريع التي تهدف إلى التأكيد على دور المكتبة التعليمي. ومن هذه المشاريع مشروع (واحة المكتبة) ليكون فهو المكتبة مركزاً تعليمياً ثقافياً وخدماً في الوقت نفسه ، بحيث ينشأ مركز لبيع إصدارات الجامعة، وكذلك ملتقى للناشرين للتواصل المباشر مع أعضاء هيئة التدريس والمؤلفين. وكذلك توفير مقهى في إحدى زوايا فهو المكتبة مشتملاً على مقاعد مريحة للجلوس، كما يوفر هذا المكان خدمات الصحف والمجلاط والإنترنت اللاسلكي، مع وجود بعض اللمسات الإبداعية والفنون التشكيلية والمخترعات والمعارض المختلفة في كافة المجالات التي تنشأ بأوقات محددة لتعرض ما يحتاجه الطالب من ضرورة العلم والفن والمعرفة.

وتحتوي فهو المكتبة أيضاً على ركن الاستراحة التعليمية بجانب مدخل المكتبة الغربي بحيث يستطيع من يمر بها التعرف على محتويات المكتبة وطوابقها وموقع مصدر المعلومات وكيفية الوصول للكتاب

(١) مكتبة جامعة الملك سعود الثانية عربياً في إثراء المحتوى المعرفي ع ١٥٠٠٨ (الرياض.- الاثنين ٥ شعبان ١٤٣٠ هـ ٢٧ يوليو ٢٠٠٩ م).-

المطلوب بشكل سريع. كل ذلك وهو جالسٌ بمقاعد مريحة وهادئة عبر وسائل عرض إلكترونية حديثة. ويستفاد من هذه الاستراحة في استضافة المؤلفين والزوار لعرض كتبهم والتعرّف بمشروعاتهم الثقافية؛ وتستثمر هذه الاستراحة طوال أيام الأسبوع ، فهناك يوم مخصص للمؤلفين من أعضاء هيئة التدريس، وآخر للطلاب، وبقية الأيام مقسمة بين الكليات الإنسانية والصحية والعلمية.

ويستمر العمل على تطوير الخدمات التي تقدمها مكتبات الجامعة لروادها، ومن ذلك استبدال أحد الأنظمة الحديثة (يونيكورن) بالنظام الآلي القديم دوبيس/ليبس ، مع السعي الحثيث للعمادة إلى تفعيل هذا النظام بجميع الأقسام والإدارات. فضلاً عن الاشتراك في مصادر المعلومات الإلكترونية المتمثلة في قواعد وبنوك المعلومات التي تقدم بيانات بيogeographic أو مستخلصات أو نصوص كاملة بلغت حوالي (٤٦) قاعدة وبنك معلومات لهذا العام. وزيادة عدد الحاسيب الشخصية، وتطوير الاستفادة منها في معظم أقسام ووحدات مكتبة الأمير سلمان المركزية والمكتبات الفرعية. كما تسعى العمادة إلى تطوير وتحديث عدد من قواعد البيانات الخلية وإتاحتها عبر موقع المكتبة على شبكة الإنترنت، مع تحديد المواد الإعلامية والإرشادية عن مكتبات الجامعة التي أتيحت على شبكة الإنترنت باللغتين العربية والإنجليزية ضمن بوابة معلومات الجامعة. كما أتيحت بعض اشتراكات الدوريات بأشكالها الإلكترونية لجميع منسوبي الجامعة على شبكة الإنترنت، وفي مجال الإعارة بلغت إجمالي عدد واقعات الإعارة خلال هذا العام ٩٧٩٢٧ واقعة .

وفي مجال الأنشطة الثقافية شاركت العمادة هذا العام في (٢٤) معرضًا دوليًّا ومحليًّا للكتب. كما قامت بتقليد جديد هو: "أسبوع المكتبة والجامعة" للعام ١٤٣٠/١٤٢٩ هـ" لتعريف الطلاب المستجدين وغيرهم بمقتبنيات مكتبات الجامعة من مصادر المعلومات، واطلاعهم على الأنشطة والخدمات التي تقدمها مكتبات الجامعة. فضلاً عن إصدار العديد من النشرات الإعلامية الجديدة للتعرّف بمكتبات الجامعة والخدمات التي تقدمها لرواد هذه المكتبات، كما كانت ضمن فعاليات الأسبوع انعقاد عدد من المحاضرات وورش عمل متخصصة. وقد شهد التدريب تطوراً ملحوظاً هذا العام من حيث عدد المتدربين من منسوبي العمادة أو عدد المتدربين بالعمادة من غير منسوبيها. كما قامت العمادة أيضًا بابتعاث عددٍ من منسوبيها لدراسة الماجستير في بريطانيا. وقد أُسست العمادة قسماً يُعنى بالتدريب والابتعاث هو قسم "تنمية الموارد البشرية" الذي ينظم دورات متعددة لمنسوبي العمادة ودورات تعليمية منتظمة لرواد المكتبة من الطلاب وغيرهم، كما يخطط القسم لابتعاث عدد من الموظفين لدراسة اللغة الإنجليزية خلاف الإجازة الصيفية.

وفي مجال التعاون المهني قامت العمادة، ممثلة للجامعة، بالمشاركة في عدد من المؤتمرات والندوات والاجتماعات المتعلقة ب مجالات المكتبات والمعلومات على المستويات الوطنية والعربية، ومن أهمها اجتماع لجنة عمداء ومسؤولي شؤون المكتبات في جامعات ومؤسسات التعليم العالي بدول مجلس التعاون، ومؤتمرات وأنشطة جمعية المكتبات والمعلومات السعودية، و منتدى إدارة الوثائق إلكترونياً.

# التقرير السنوي

والمؤمل أن تستطيع هذه المكتبات مواكبة التطور الذي تشهده الجامعة، من خلال دعم معالي مدير الجامعة ووكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي. ويسرني تقديم الشكر إلى وحدة الدراسات والتطوير والقائمين على إعداد هذا التقرير من منسوبي عمادة شؤون المكتبات، والشكر موصول لكل من شارك بالخبرة والجهد والإخلاص في تحقيق أهداف مكتبات الجامعة من الموظفين والموظفات بأقسام العمادة وقاعاتها ومكتباتها الفرعية. ويسعدنا دوماً تلقي الملاحظات والمقترنات التي تفيد العمل وتنفع المستفيدين .

وبالله التوفيق...

**عميد شؤون المكتبات المكلف**

**د. ناصر بن صالح الحجيـان**

# المحتويات

٥ .....	مقدمة .....
٩ .....	المحتويات .....
١٣ .....	قائمة الجداول .....
١٥ .....	مكتبات الجامعة : حقائق وأرقام .....
١٨ .....	أعضاء حول الأحداث الرئيسية .....
١٨ .....	تعيين عميددين جديدين لشؤون المكتبات .....
١٨ .....	وكلاء العمادة .....
٢٠ .....	اللجنة الاستشارية الدائمة لمكتبات الجامعة .....
٢١ .....	الإصلاح الإداري وخطة صياغة السياسات بالعمادة .....
٢١ .....	المشروعات التطويرية .....
٢٢ .....	"ثقافة التغيير وبداية التطوير" شعاراً لمكتبات جامعة الملك سعود .....
٢٢ .....	أمير الرياض يشكر جامعة الملك سعود لحصول مكتبة الأمير سلمان على المركز الثاني عربياً .....
٢٣ .....	محاضرة عن خدمات مكتبات جامعة الملك سعود .....
٢٤ .....	وزير التعليم العالي يفقد مكتبة الأمير سلمان في جامعة الملك سعود .....
٢٥ .....	وفد الجامعات العالمية يزور المكتبة .....
٢٥ .....	فريق مراجعة الاعتماد الأكاديمي بالمكتبة المركبة .....
٢٦ .....	مكتبات الجامعة في صدارة المكتبات العربية وفقاً لتصنيف Rultedge .....
٢٢ .....	نظام آلي جديد لمكتبات الجامعة .....
٢٦ .....	بوابة معلومات عمادة شؤون المكتبات على الانترنت .....
٢٧ .....	الاشتراك في قواعد البيانات المتاحة على شبكة الانترنت .....
٢٧ .....	مركز البحث الآلي والإنترنت بادارة خدمات المستفيدين .....
٢٧ .....	المشاركة في معارض الكتب الوطنية والدولية .....
٢٨ .....	معرض الرياض الدولي للكتاب ٢٠٠٩ م .....
٢٨ .....	مركز بيع مطبوعات الجامعة .....
٢٨ .....	أسبوع المكتبة والجامعة .....
٢٩ .....	جمعية المكتبات والمعلومات السعودية .....
٢٩ .....	الرفود الرسمية والزيارات .....
٣١ .....	حفلات ومائدة .....

# التقرير السنوي

٣٣ .....	<b>المقتنيات .....</b>
٣٣ .....	أولاً: الكتب .....
٣٧ .....	ثانياً: الدوريات .....
٣٨ .....	ثالثاً: المطبوعات الحكومية .....
٣٩ .....	رابعاً: المخطوطات .....
٤٠ .....	خامساً: المطبوعات النادرة .....
٤١ .....	سادساً: الرسائل الجامعية .....
٤٢ .....	سابعاً: المصغرات الفيلمية .....
٤٣ .....	ثامناً: ملفات المعلومات .....
٤٤ .....	تاسعاً: المواد السمعية والبصرية .....
٤٥ .....	عاشرًا: الخرائط .....
٤٦ .....	حادي عشر: إجمالي عدد المقتنيات .....
٤٨ .....	<b>خدمات المعلومات .....</b>
٤٩ .....	الخدمات المرجعية .....
٥٠ .....	خدمات التصوير العلمي .....
٥١ .....	الإعارة .....
٥١ .....	الإعارة المبادلة بين المكتبات .....
٥٢ .....	خدمات البحث الآلي .....
٥٢ .....	التدريب والمشورة الفنية .....
٥٣ .....	الزيارات الفنية .....
٥٣ .....	الاطلاع على الصحف والملفات الصحفية .....
٥٣ .....	الاطلاع على المخطوطات .....
٥٤ .....	خدمات الوسائل السمعية والبصرية .....
٥٤ .....	خدمات التوزيع .....
٥٥ .....	خدمات التحليل .....
٥٨ .....	<b>التشغيل الآلي .....</b>
٥٨ .....	أولاً: مشروع النظام الآلي الجديد (يونيكورن) .....
٦٥ .....	ثانياً: قواعد البيانات الأخلاقية والحسابات الشخصية .....
٦٧ .....	ثالثاً: قواعد المعلومات الإلكترونية على الإنترنت .....
٧٠ .....	رابعاً: بوابة معلومات عمادة شؤون المكتبات على الإنترنت .....
٧٧ .....	<b>مشروعات العمادة التطويرية .....</b>
٧٧ .....	المشروع الأول : مشروع "وعي" : برنامج التوعية المعلوماتية لمنسوبي جامعة الملك سعود (تم تتنفيذ المرحلة التجريبية منه) .....
٨٠ .....	المشروع الثاني : مشروع "فياس" (تم تتنفيذ المرحلة التجريبية منه) .....
٨٦ .....	المشروع الثالث : مشروع ركن الكتب الدراسية (تم الموافقة وجاري تطويره) .....

٨٧ .....	المشروع الرابع: موسوعة الكفاءات العلمية
٩١ .....	المشروع الخامس: خدمة الإعارة عن بعد (بدأت المرحلة التجريبية)
٩٢ .....	المشروع السادس: مشروع بوابة مكتبات جامعة الملك سعود (تم بالفعل وجارى تطويره)
٩٣ .....	المشروع السابع: مشروع إثراء بوابة جامعة الملك سعود (تم بالفعل)
٩٤ .....	المشروع الثامن : مشروع الإجراءات الفنية والمكتبة الرقمية (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة وجارى تنفيذه)
٩٥ .....	المشروع التاسع: مشروع تطوير إدارة خدمات المستخدمين بمكتبة الأمير سلمان المركبة (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة)
٩٦ .....	المشروع العاشر: مشروع معمل ترميم المخطوطات والوثائق (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة)
٩٨ .....	المشروع الحادي عشر: مشروع الوسائط المتعددة لمكتبات جامعة الملك سعود (تم رفعه إلى إدارة الجامعة)
٩٢ .....	المشروع الثاني عشر : مشروع البرامج التطويرية الأولية
٩٢.....	المشروع الثالث عشر البرامج الثانوية (برامج مكتبة الأمير سلمان صيف ١٤٣٠ هـ )

## الأنشطة الثقافية والاجتماعية.....

١٠٨ .....	أولاً: معارض الكتب.
١١٠ .....	ثانياً: التبادل والإهداء.
١١٠ .....	ثالثاً: المؤتمرات والندوات والمعارض والمجتمعات الرسمية.
١١٢ .....	رابعاً: التعاون المتبادل.
١١٣ .....	خامساً: خدمة المجتمع.
١١٣ .....	سادساً : أسبوع المكتبة والجامعة
١١٦ .....	سابعاً : مشروع "إقرأ" و "أصدقاء المكتبة"
١٢٢ .....	ثامناً : اتفاقيات التعاون.

## القوى العاملة .....

١٢٤ .....	أولاً: تدريب الموظفين خارج العمادة
١٢٤ .....	ثانياً: تدريب الموظفين داخل العمادة.
١٢٦ .....	ثالثاً: تدريب الموظفين على النظام الآلي الجديد (يونيكورن)
١٢٨ .....	خامساً: عدد الموظفين وتصنيفهم

## المعوقات والحلول المقترحة .....

١٣٤ .....	أولاً: المعوقات.
١٣٦ .....	ثانياً: الحلول المقترحة:



## قائمة الجداول

٣٤	جدول (١) عدد الكتب التي وردت خلال عام ١٤٢٩ هـ.....
٣٤	جدول (٢) إجمالي المبالغ المصرفة عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ لشراء أوعية المعلومات وغيرها *
٣٥	جدول (٣) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة حسب الموضوع والسبة المئوية حتى عام ١٤٣٠ / ١٤٢٩ هـ.....
٣٥	جدول (٤) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة على المكتبات والسبة المئوية حتى عام ١٤٣٠ / ١٤٢٩ هـ.....
٣٦	جدول (٥) الزيادة السنوية في عدد الكتب منذ عام ١٤١٠ هـ.....
٣٧	جدول (٦) عدد الدوريات العربية والأجنبية عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ (٢٠٠٩).....
٣٨	جدول (٧) إجمالي عدد المطبوعات الحكومية عام ١٤٢٩ هـ.....
٣٩	جدول (٨) عدد المخطوطات الأصلية والمصورة عام ١٤٢٩ هـ.....
٤٠	جدول (٩) عدد المطبوعات النادرة عام ١٤٢٩ هـ.....
٤١	جدول (١٠) عدد الرسائل الجامعية عام ١٤٢٩ هـ.....
٤٢	جدول (١١) إجمالي عدد المصغرات الفيلمية عام ١٤٢٩ هـ.....
٤٤	جدول (١٢) إجمالي عدد المواد السمعية والبصرية عام ١٤٢٩ هـ.....
٤٦	جدول (١٣) إجمالي عدد الأوراق المقتناة بمكتبات الجامعة حتى ١٤٢٩ / ٣٠ هـ.....
٤٩	جدول (١٤) مساحة مكتبات الجامعة وعدد مقاعدها عام ١٤٢٩ هـ.....
٥١	جدول (١٥) بيانات الإعارة من ٦/١ هـ إلى ١٤٣٠ هـ إلى نهاية ١٤٣٠ هـ.....
٦٤	جدول (١٦) الزيادة السنوية في عدد عنوانين الكتب المفهرسة آليا.....
٦٦	جدول (١٧) بيان ينبعز الكيان ونقاط الشبكة.....
٦٧	جدول (١٨) بيان بالأعمال التي قامت بها إدارة التقنية خلال العام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ.....
٦٨	جدول (١٩) اشتراكات جامعة الملك سعود في قواعد المعلومات على الإنترنت لعام ٢٠٠٩ م.....
١٠٨	جدول (٢٠) بيانات معارض الكتب التي شاركت فيها العمادة عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ.....
١١٥	جدول (٢١) البرنامج العلمي لأسبوع المكتبة والجامعة الذي أقامته عمادة شؤون المكتبات تحت رعاية معالي الأستاذ الدكتور مدير جامعة الملك سعود خلال الفترة من ٢٥ / ١٠ هـ حتى ١١ / ١ هـ.....
١٢٥	(جدول ٢٢) بيانات البرامج التدريبية التي حضرها منسوبي العمادة عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ.....
١٣٠	جدول (٢٣) توزيع العاملين على الأقسام والقاعات والمكتبات الفرعية عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ (في ١ / ٨ / ١ هـ).....
١٣١	جدول (٢٤) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ (في ١ / ٨ / ١ هـ).....
١٣١	جدول (٢٥) توزيع العاملين وفقاً لشخصية المكتبات والمعلومات عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ (في ١ / ٨ / ١ هـ).....
١٣٢	جدول (٢٦) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات وشخصية المكتبات والمعلومات عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ (في ١ / ٨ / ١ هـ).....
١٣٢	جدول (٢٧) توزيع العاملين وفقاً للجنسيات عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ (في ١ / ٣ / ١ هـ).....
١٣٥	جدول (٢٨) بيان الموققات بأقسام ووحدات العمادة.....



## مكتبات الجامعة : حقائق وأرقام

أُنشئت عام ١٣٧٧ هـ / ١٩٥٧ م مع بداية إنشاء الجامعة	أول مكتبة بالجامعة	◀
١٨ مكتبة، بالإضافة إلى مكتبات فروع الجامعة خارج منطقة الرياض.	عدد المكتبات التي أنشأها الجامعة عبر تاريخها	◀
أُنشئت عام ١٣٩٤ هـ / ١٩٧٤ م. تشرف على جميع شؤون المكتبات وتعمل على تحقيق أهدافها.	عمادة شؤون المكتبات	◀
مكتبة مركزية بالمدينة الجامعية + ٧ مكتبات فرعية (مكتبات للطلاب + ٤ مكتبات طبية + مكتبة للمجتمع)	العدد الحالي لمكتبات الجامعة بالرياض	◀
٩ إدارات تضم ٢٧ قسماً للعمليات الفنية والخدمات المكتبية والشؤون الإدارية والمالية.	العدد الحالي لإدارات وأقسام ووحدات العمادة	◀
١٧٤ موظفاً من المتخصصين وذوي الخبرة المعلوماتية والخبراء المساعدة والفنين ... وغيرهم	العدد الحالي للعاملين	◀
الرروف المفتوحة - التقنين الدولي للوصف البيليوغرافي - تصنيف ديوبي العشري - الفهرس الآلي - الفهرس البطاقية.	النظم الفنية المتبعة	◀
٨٣٦٣٩٦ عنواناً تقع في ٢١٣٦٣٩٦ مجلداً ومادة من مختلف أوعية المعلومات.	إجمالي عدد المقتنيات	◀
تم التحول إلى نظام آلي جديد: يونيكورن (كان النظام السابق دوبيس/لبيس) الاشتراك في ٤ قاعدة بيانات للمستخلصات والنصوص الكاملة الاشتراك في شبكة جامعات العالم WUC ٧٢٦ نقطة شبكة بالأقسام والقاعات والمكتبات الفرعية	تقنية المعلومات: النظام الآلي: الإنترنت محطات العمل بالمكتبات	◀
منسوبيوا الجامعة (حوالي ٧٥,٠٠٠ طالب وعضو هيئة تدريس وموظف) + المهتمون من أبناء الوطن والمقيمين (من خارج الجامعة).	المستفيدون من مكتبات الجامعة	◀

\* يمكن الحصول على بيانات تفصيلية من موقع العمادة ببوابة الجامعة على الإنترنت:

<http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArcArabic/Deanships/library/Pages/default.aspx>



## **أضواء حول الأحداث الرئيسية**

## أضواء حول الأحداث الرئيسية

### تعيين عميد جديد لشؤون المكتبات

تم تعيين الدكتور أحمد بن عبدالله بن خضرير عميداً لشؤون المكتبات لفترة سنتين اعتباراً من ١٤٣٠/٢/٢٢هـ بقرار مالي وزير التعليم العالي رقم ١٥٦٠ في ١٤٣٠/٢/٩هـ ونظراً لظروف د. أحمد بن خضرير الصحية ، فقد كلف الدكتور ناصر بن صالح الحجيلاً عميداً لشؤون المكتبات اعتباراً من ١٤٣٠/١١/٥هـ.

### وكلاء العمادة

استمر الدكتور عبدالرحمن بن عبدالله الشمري وكيلاً للشؤون الإدارية والمالية بالعمادة ، كما تم تعيين الدكتور ناصر الحجيلاً وكيلًا للشؤون الفنية والتقنية اعتباراً من ١٤٢٩/٤/٣هـ.

وقد تشكلت أربع لجان إستشارية هي :

اللجنة الإستشارية للمكتبة، وتتكون من كل من:

- د. ناصر الحجيلاً (عميد شؤون المكتبات) مقرراً.
- د. فهد السنبل (كلية الآداب) عضواً.
- د. عبد الجليل عبد القادر (كلية الطب البشري) عضواً.
- د. نادية الغريمي (كلية الحاسوب الآلي) عضواً.

لجنة المخطوطات، وتتكون من كل من:

- د. عبد العزيز المانع رئيساً.
- أ. صالح الحجي عضواً.
- أ. صالح التوني عضواً.

لجنة التزويد والإستبعاد للكليات الصحية، وتتكون من كل من:

## التقرير السنوي / هـ

- د. نورة بنت زومان الزومان (وكيلاً عمادة شؤون المكتبات الفرعية) مقرراً.
- د. أمل بنت جميل فطاني (المشرفة على أقسام العلوم والدراسات الطبية) عضواً.
- د. مسلم بن محمد الصاعدي (وكيلاً كلية الطب البشري للشؤون الأكاديمية) عضواً.
- د. ثاقب بن عبد الرحمن الشعلان (وكيلاً كلية طب الأسنان للشؤون الأكاديمية) عضواً.
- د. هشام بن سعد الجضعي (وكيلاً كلية الصيدلة للشؤون الأكاديمية) عضواً.
- د. عادل الحمدان (وكيلاً كلية العلوم الطبية للشؤون الأكاديمية) عضواً.
- د. سامي بن محمد الحبيب (وكيلاً كلية التمريض) عضواً.
- د. محمد بن إسماعيل الحازمي (وكيلاً كلية العلوم الصحية) عضواً.
- د. ياسر بن عبد الكريم التركي (وكيلاً كلية العلوم الصحية) عضواً.
- د. إبراهيم بن عبد العزيز الواصل (وكيلاً كلية الهندسة للشؤون الأكاديمية) عضواً.
- د. أحمد بن إبراهيم الحيدري (وكيلاً كلية الزراعة وعلوم الأغذية للشؤون الأكاديمية) عضواً.
- د. محمد الشريم (وكيلاً كلية العمارة والتخطيط للشؤون الأكاديمية) عضواً.
- د. منصور بن عبد العزيز الزعير (وكيلاً كلية علوم الحاسوب الآلي والمعلومات) عضواً.

**لجنة التزويد والإستبعاد للكليات الإنسانية، وتتكون من كل من:**

- د. عبد الرحمن بن عبد الله الشمري (وكيلاً عمادة شؤون المكتبات) مقرراً.
- د. الجازي بنت محمد الشبيكي (عميدة مركز الدراسات الجامعية في عليشة) عضواً.
- د. خالد بن عبد الكريم البكر (وكيلاً كلية الآداب للشؤون الأكاديمية) عضواً.
- د. عبد العزيز بن راشد النجادي (وكيلاً كلية التربية للشؤون الأكاديمية) عضواً.
- د. محمد بن غازي التمام (وكيلاً كلية إدارة الأعمال للشؤون الأكاديمية) عضواً.
- د. خالد بن حسن بانصر (وكيلاً كلية الأنظمة والعلوم السياسية للشؤون الأكاديمية) عضواً.
- د. عبد الرحمن بن جمد المنصور (وكيلاً كلية اللغات والترجمة للشؤون الأكاديمية) عضواً.
- د. عبد الله بن حمد المنيف (وكيلاً كلية السياحة والآثار للشؤون الأكاديمية) عضواً.
- د. سعد بن علي القحطاني (وكيلاً معهد اللغة العربية) عضواً.
- د. عبد الله بن عبد الرحمن الشبل (وكيلاً كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع) عضواً.

- د. خالد بن إبراهيم النفيسة (وكيل كلية إعداد المعلمين) عضواً.
- د. أحمد بن محمد الفاضل (وكيل كلية التربية البدنية والرياضية) عضواً.



## اللجنة الاستشارية الدائمة لمكتبات الجامعة

في سبيل الهوض بأداء مكتبات الجامعة لتواءك المتطلبات المعرفة والبحث لنسوي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب وتوفير أوعية المعلومات المختلفة لخدمة هذا الهدف، فقد أصدر معالي الأستاذ الدكتور مدير الجامعة القرار رقم ٢٤١٦٠٣٢١١١ ٢٤/٨/٢٤ بتشكيل اللجنة الاستشارية الدائمة لمكتبة الأمير سلمان المركزية وفروعها. وبناء على خطاب عمادة شؤون المكتبات رقم ٢٥٢٨٠٥٠٢٣٠ ٢٥/٨/١ ١٤٢٥هـ باقتراح إعادة تشكيل اللجنة، تم إعادة تشكيل اللجنة من كل من:

رئيساً	- عميد شؤون المكتبات
نائباً للرئيس	- وكيل عميد شؤون المكتبات
عضوأ	- وكيل كلية الطب للشؤون الأكاديمية
عضوأ	- مستشار معالي مدير الجامعة لشؤون القوى البشرية
عضوأ	- وكيل كلية الهندسة للشؤون الأكاديمية
عضوأ	- وكيل كلية التربية للشؤون الأكاديمية
عضوأ	- وكيل عمادة شؤون الطلاب
عضوأ	- وكيل كلية العلوم للشؤون الأكاديمية
عضوأ	- وكيل عمادة الدراسات العليا
عضوأ	- وكيل عمادة البحث العلمي
مدير قسم النطبيقات (الإدارة العامة للحاسب الآلي ونظم المعلومات)	- مدير قسم النطبيقات (الإدارة العامة للحاسب الآلي ونظم المعلومات)
عضوأ	- قسم علوم المكتبات والمعلومات
عضوأ	- قسم علوم المكتبات والمعلومات
أميناً للجنة	- عمادة شؤون المكتبات

وقد عقدت اللجنة عدة اجتماعات، واتخذت من خلالها العديد من التوصيات منها:

- ١- مخاطبة إدارة الجامعة حول تخصيص ميزانية سنوية ومتناهية للعمادة.
- ٢- تطوير خدمات التصوير المقدمة من عمادة شؤون الطلاب بمكتبات الجامعة.

## الإصلاح الإداري وخطة صياغة السياسات بالعمادة

نظرًا لتقادم الهيكل التنظيمي لعمادة شؤون المكتبات، الذي صدر لأول مرة عام ١٤٠٥ هـ، وحيث أنه قد تم استحداث أقسام ووحدات جديدة، فقد أوصلت اللجنة الاستشارية الدائمة بعد مناقشات عديدة، بتعديل الهيكل التنظيمي في محضر الاجتماع الأول بتاريخ ١٤٢٥/٩/٦هـ، وقد تمت موافقة معالي مدير الجامعة باعتماد هذا الهيكل في ١٤٢٥/٩/١٩ هـ. انظر الهيكل التنظيمي لعمادة شؤون المكتبات بجامعة الملك سعود - ص ١٠٤.

وحرصاً من العمادة على تطوير الأداء والاستغلال الأمثل لإمكانات وطاقات منسوبيها على جميع المستويات، فقد شرعت بدراسة وإجراء بعض التعديلات على الهيكل التنظيمي بما يتناسب ومتطلبات العمل المستجدة بالعمادة، كما أن العمادة قد بدأت في تحديد وظائف كل قسم والتجهيز لإعداد خريطة واضحة لتدفق سير العمل داخل كل قسم، وبيان العلاقات البنية للإدارات والأقسام، بهدف صياغة سياسات مكتوبة وواضحة للعمادة.

## المشروعات التطويرية

أولت جامعة الملك سعود اهتماماً كبيراً بمكتباتها باعتبارها إحدى الركائز الأساسية في العملية التعليمية والبحثية. في هذا الإطار قامت عمادة شؤون المكتبات بإعداد الدراسات اللاحمة لتنفيذ عدة مشروعات هامة، منها ما تم بالفعل مثل: تركيب النظام الآلي الجديد (يونيكورن)، والاشتراك الجماعي في قواعد المعلومات الإلكترونية، ومشروع بوابة مكتبات جامعة الملك سعود، والانضمام إلى الفهرس العربي الموحد، ومنها ما هو قيد التنفيذ مثل: مشروعات المكتبة الرقمية، والبحث الموحد في مصادر المعلومات المختلفة، وضبط جودة التسجيلات البيليوغرافية، وتكتشيف بعض مقتنيات المكتبة، والإمداد بالوثائق، وتوفير التسجيلات المغناة، ورقمنة المخطوطات والوسائل السمعية والبصرية... والمستقبل يحمل بين طياته المزيد إن شاء الله. لمزيد من التفاصيل انظر القسم الخاص بمشروعات العمادة.

وي يكن بيان ذلك فيما يلي:

**المشروع الأول:** مشروع بوابة مكتبات جامعة الملك سعود (تم بالفعل وجاري تطويره).

**المشروع الثاني:** مشروع إثراء بوابة جامعة الملك سعود (تم بالفعل).

**المشروع الثالث:** مشروع الإجراءات الفنية والمكتبة الرقمية (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة)

**المشروع الرابع:** مشروع تطوير إدارة خدمات المستفيدين بمكتبة الأمير سلمان المركزية (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة)

**المشروع الخامس:** مشروع ترميم المخطوطات والوثائق (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة)

**المشروع السادس:** مشروع الوسائل المتعددة لمكتبات جامعة الملك سعود (تم رفع المشروع لإدارة الجامعة)

المشروع السابع: مشروع حصر الكفاءات العلمية بجامعة الملك سعود (جارى تفزيذه)

المشروع الثامن: مشروع الإعارة عن بعد (جارى تفزيذه)

المشروع التاسع: مشروع إقرأ وأصدقاء المكتبة (جارى تفزيذه)

المشروع العاشر: مشروع "قياس" (تم تفزيذه)

المشروع العاشر: مشروع "وعي" (تم تفزيذه)

## ثقافة التغيير وبداية التطوير "شعاراً لمكتبات جامعة الملك سعود

سعياً إلى تطور مكتبات الجامعة فقد أطلقت عمادة شؤون المكتبات برنامج مكتبة الأمير سلمان صيف ١٤٣٠ تحت شعار (ثقافة التغيير وبداية التطوير) والذي يعد من البرامج التطويرية التي دشنها العمادة مؤخراً.

الجدير بالذكر إن البرامج التطويرية الأولية هي: التوثيق الإعلامي لعمادة شؤون المكتبات، ومشروع واحة المكتبة، والجسر والاستبعاد، وخدمات والمتابعة، و التجهيزات الآلية، كما أن هناك برنامج تطويرية فرعية أخرى، وهي خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة ، ومتحف المخطوطات العربية والإسلامية، المقصورات الدراسية ، ومركز الأعمال.

## أمير منطقة الرياض يشكر جامعة الملك سعود لحصول مكتبة الأمير سلمان على المركز الثاني عربياً حسب التصنيف الدولي Rutledge

تلقى جامعة الملك سعود خطاب شكر من صاحب السمو الملكي الأمير سلمان بن عبد العزيز أمير منطقة

الرياض متضمناً شكر معايي مدير الجامعة على الجهود الطيبة التي يبذلها ممتلكاً سموه الكريم لعلى مدير الجامعة و منسوبي الجامعة كافة دوام التوفيق والنجاح في تحقيق المجالات العلمية النافعة.



جاء ذلك جوابياً للخطاب ردًا على الخطاب الذي رفعه معايي مدير الجامعة الدكتور عبد الله العثمان لسموه الكريم بعد حصول الجامعة ممثلة في مكتبة الأمير

سلمان على المركز الثاني عربياً حسب تصنيف الناشر الدولي Europa world Rutledge في كتابه السنوي learning 2009 الذي يقيم المكتبات الجامعية على إثراء محتواها المعرفي، في حين جاءت الجامعة في مقدمة قائمة الجامعات السعودية والخليجية.

الجدير بالذكر أن مكتبة الأمير سلمان تقتني الكتب والمراجع العربية والأجنبية والدوريات العربية والأجنبية والمطبوعات الحكومية، وتقدم لروادها خدمة استعارة الكتب، والاطلاع على المطبوعات والرسائل الجامعية والمصادر الفيلمية للمخطوطات، كما تتيح المكتبة الفهارس الالازمة للتعرف على

مقتنياتها من أوعية المعلومات المختلفة، وتحديد أماكنها على الأرفف المفتوحة التي نظمت فيها المقتنيات حسب خطة التصنيف.

### محاضرة عن خدمات مكتبات جامعة الملك سعود

أقامت جامعة الملك سعود ممثلة في عمادة شؤون المكتبات ب تمام العاشرة صباح السبت الماضي ٢ محرم ١٤٣٩هـ، محاضرة بعنوان (مكتبات جامعة الملك سعود ومشروع عالمها التطويرية الجديدة) وذلك بمناسبة حصول خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز -حفظه الله- على جائزة الاتحاد العربي للمكتبات والعلوم للعام ٢٠٠٩، وقد شارك فيها كل من عميد شؤون المكتبات المكلف الدكتور / ناصر بن صالح الحجيالان، ومدير النظام الآلي في العمادة الدكتور / أسامة لطفي، والمستشار التقني في العمادة الأستاذ / مسعود الشريف، وقد ثم خلالها مناقشة دور مكتبات جامعة الملك سعود وما تقدمه من خدمات إلكترونية متطرفة في خدمات روادها، حيث أصبح لكل مستفيد حساب خاص يفتح من خلال موقع العمادة على الشبكة العنكبوتية وتم من خلاله متابعة ما لديه من كتب معارة مع إمكانية تجديد هذه الإعارة وحجز الكتب ، كما يمكنه أيضاً من تحديد دائرة اهتماماته البحثية القرائية ليصله على إثر ذلك كل تجديد يتعلّق بجديد عناوين الكتب والدوريات المتعلقة بدائرة اهتماماته .



كما قام الدكتور الحجيالان بالإعلان عن إطلاق عدد من المشاريع التطويرية القادمة، وعلى رأسها تطوير عملية البحث عن الكتب على موقع العمادة، بحيث يمكن للباحث أن يطلع على صورة الكتاب وأن يقرأ معلومات تفصيلية عن ذلك الكتاب، ويحصل على تعريف وافي عن مؤلف الكتاب، وهي نقلة نوعية مميزة في مكتبات جامعة الملك سعود . بالإضافة لتوفير رسائل الماجستير والدكتوراه على CD وذلك لحفظها

من تلف عمليات التصوير المتكررة، والاستغناء عن ذلك بطباعة الأجزاء التي يرغب المستفيدين بطبعتها منها، مع تعهد العمادة بحفظ حقوق المؤلفين بحيث لا تتجاوز عملية التصوير ٣٠٪ . ومن جانب آخر تم الإعلان عن توفير قاعة جديدة ستكون جاهزة خلال الأسابيع القادمة في الدور الأرضي في مكتبة الأمير سلمان المركزية للمحاضرات الدراسية والنشاطات الثقافية تتميز بتقنيات عالية حيث يتتوفر فيها كافة التقنيات التعليمية الحديثة .

من جهة أخرى تم إطلاع الحضور على طموح مكتبات جامعة الملك سعود وسعيها الدؤوب في الاستفادة من كل خبرات المكتبات العالمية من خلال فريق متخصص في التطوير التقني، لتصبح مكتبات جامعة الملك سعود خلال السنوات القليلة القادمة من أفضل عشر مكتبات جامعية في العالم.

وخلال ثابياً هذه الحاضرة أعلن سعادة العميد الدكتور ناصر بأن مكتبة الأمير سلمان المركزية سوف تعمل — قريباً — حتى الثانية عشر ليلاً بالإضافة إلى يوم الجمعة الذي سوف يتم فتح المكتبة فيه من الساعة الثانية ظهراً حتى الثانية عشر ليلاً ، أما مكتبة الطالبات بعليشة فقد طالبت الدكتورة الحازمي الشبيكي من خلال مداخلة بفتح المكتبة حتى الرابعة عصراً، واعتمده الدكتور الحجيلان ذلك فوراً بالتنسيق مع أمينة المكتبة.

المجدير بالذكر بأن الحاضرة تقلت على الهواء مباشرة إلى فروع الجامعة النسائية بعليشة والملز وكانت مداخلة الحاضرات قد أثرت الحاضرة بالمعلومات والإستفسارات الهامة ، وقد انتهت الحاضرة بتمام الحادية عشر والنصف ظهراً.

## وزير التعليم العالي يتفقد مكتبة الأمير سلمان في جامعة الملك سعود



تفقد الدكتور خالد بن محمد العنقرى وزير التعليم العالى مكتبة الأمير سلمان المركزية في الحرم الجامعى لجامعة الملك سعود برفقه الدكتور عبد الله بن عبد الرحمن العثمان مدير الجامعة والدكتور محمد الصالح أمين عام مجلس التعليم العالى والدكتور علي الغامدي وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، وعدد من المسؤولين والأكاديميين.

واستمع وزير التعليم العالى خلال الزيارة التي قام بها أخيراً إلى شرح من الدكتور ناصر بن صالح الحجيلان عميد شؤون المكتبات في جامعة الملك سعود عن مشاريع التطوير الجارية حالياً والمشاريع التي أطلقتها للعام الجارى ٢٠١٠م، وبينها مجموعة من الخدمات البحثية والعلمية والتكنولوجية التي تتعلق بنظام الإعارة الذاتية بنسخته الجديدة التي تقضى على مشكلات الإعارة اليدوية وتسمح بتمديد دوام المكتبة إلى منتصف الليل الذي تزعم العمادة الشروع فيه الشهر المقبل .



كما اطلع الدكتور العنقرى ومرافقوه على نظام الإعارة عن بعد، والبوابة الرقمية، وقواعد المعلومات، وزار القاعة الجديدة المخصصة للإنترنت والبحث، كما زار القاعة النسائية حيث كانت في استقباله المشرفة على مركز الدراسات الطبية والعلمية الدكتورة أمل فطاني ومسؤولات المكتبة، وزار مركز الأعمال المعرفي مستمعاً

إلى شرح عن الأنظمة الجديدة التي أدخلتها العمادة في تزويد أنواعية المعلومات بالمصادر، ونظام طلب الكتب وإعارتها، ونظام التصوير الذكى الذي يحفظ حقوق الملكية الفكرية ويسمح بتخزين المواد المصورة إلكترونياً للاستفادة منها لاحقاً .

وأكَدَ عميد شؤون المكتبات في جامعة الملك سعود أن زيارة وزير التعليم العالي شكلت دعماً لمكتبات الجامعة، حيث تسعى العمادة إلى توظيف التقنية لخدمة الباحثين من خلال البوابات الإلكترونية والأنظمة التقنية التي تطبقها هذا العام.

## **وفد الجامعات العالمية يزور المكتبة**

قامت وفود من الجامعات العالمية المشاركة في معرض وزارة التعليم العالي ضمن زيارتهم للجامعة يوم الأربعاء ١٢ صفر ١٤٣١ هـ بزيارة إلى مكتبة الأمير سلمان المركزية اطّلعوا خلالها على واحة المكتبة والبرامج التطويرية الجديدة بمكتبات الجامعة ومنها نظم الإعارة الجديدة مثل الإعارة الذاتية والإعارة عن بعد والتبلیغ عن تفاصيل الإعارة عن طريق الرسائل النصية sms وقد أبدى الجميع إعجابهم بالنهضة التطويرية التي حظيت بها مكتبات الجامعة ضمن الحراك التطويري الكبير الذي تشهدها الجامعة.



الجدير بالذكر بأنه قد صاحب الوفد وأطلعهم على مكتبات الجامعة سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الأستاذ الدكتور علي بن سعيد الغامدي.

## **فريق مراجعة الاعتماد الأكاديمي بالمكتبة المركزية**

قام فريق مراجعة الاعتماد الأكاديمي للجامعة بزيارة إلى مكتبة الأمير سلمان المركزية يوم الأحد ٣ صفر

١٤٣١ هـ وكان في استقبالهم سعادة الدكتور عميد شؤون المكتبات المكلف ووكيل العمادة للشؤون الإدارية والمالية ومدير النظام الآلي وقد اطلع الفريق على جميع طوابق المكتبة وإدارتها وقاعدهما بما في ذلك المكتبة النسائية واطّلعوا على التقنيات المستخدمة والبرامج التطويرية التي تم استخدامها مؤخراً بمكتبات الجامعة.



## مكتبات جامعة الملك سعود في صدارة المكتبات العربية وفقاً لتصنيف الناشر العالمي Rutledge

حصلت جامعة الملك سعود على المرتبة الثانية عربياً بعد جامعة القاهرة التي جاءت في المرتبة الأولى وذلك في تصنيف الناشر الدولي Europa world of learning 2009 بكتابه السنوي Rutledge يقيم المكتبات الجامعية على إثراء محتواها المعرفي، في حين جاءت الجامعة في مقدمة قائمة الجامعات السعودية والخليجية؛ حيث جاءت جامعة الملك عبد العزيز في المركز السابع وجامعة أم القرى في المركز السابع مكرر وجامعة الملك فهد في المركز الرابع عشر ، ويعكس هذا الترتيب ما توليه الجامعة من اهتمام بالمكتبات والباحثين وهو ما يجعلها دائماً في المقدمة .

ومن يوم إلى يوم تتخذ المكتبة المركزية خطوة جديدة نحو العالمية بما تقدمه لروادها من إمكانات تساعد على إثراء البحث العلمي ونشر المعرفة في كل مكان على أرض المملكة حفظها الله.

## نظام آلي جديد لمكتبات الجامعة

ضمن سعي عمادة شؤون المكتبات للرقي بخدمات مكتبات جامعة الملك سعود وتوفير كل ما من شأنه المساهمة في خدمة باحثيها.

وبعد دراسة مستفيضة لأنظمة المكتبات المتوفرة قامت العمادة باختيار نظام يونيكورن، الذي يحتوي على خاصية التعامل مع اللغة العربية، ويوفر إمكانية الربط وتبادل المعلومات مع الأنظمة الأخرى داخل الجامعة وخارجها، ويدعم البحث العلمي في مصادر المعلومات المختلفة، كما يتميز بواجهة تفاعلية على شبكة الانترنت، وإصداره لمجموعة كبيرة من التقارير الإحصائية، وقد تم تعميم مؤسسة تقنية المعرفة بتاريخ ١٤٢٦/٣/٢٢ هـ لتأمين وتركيب النظام الآلي وملحقاته.

كما تم خلال المشروع تشغيل النظام الجديد وزيادة عدد محطات العمل من ٤٣ إلى ٢٣٨ محطة عمل، وزيادة عدد نقاط الشبكة من ١٩١ إلى ٤٥ نقطة؛ كما تم توفير عدد ٢٠٥ جهاز حاسب آلي و ٢٢ طابعة و ٨ كائن Cabinet، و ٢٣ وحدة توزيع Switch، و ٢٥٤ نقطة شبكة NTU.

## بوابة معلومات عمادة شؤون المكتبات على الانترنت

تحتوي بوابة عمادة شؤون المكتبات على معلومات تفصيلية عن العمادة بصفة عامة ومكتبة الأمير سلمان المركزية بصفة خاصة، كما تقدم البوابة معلومات عن المكتبات الفرعية التابعة للعمادة.

<http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArcabic/Deanships/library/Pages/default.aspx>

وجدير بالذكر أنه يتم الإشراف ومتابعة الصفحة وتحديثها بصفة دورية من خلال إدارة تقنية المعلومات بالعمادة، وبالتنسيق أيضاً مع إدارة البوابة الالكترونية بالجامعة.

## الاشتراك في قواعد البيانات المتاحة على شبكة الإنترنت

تم خلال هذا العام اتخاذ الإجراءات الفنية الازمة لتجديد الاشتراك في عدد من قواعد البيانات الإلكترونية البليوجرافية والمستخلصات والنصوص الكاملة على شبكة الإنترنت. وإنما (٣٦) قاعدة بيانات ذات نص كامل و(١٠) قاعدة بيانات للمستخلصات على شبكة الإنترنت تغطي عدداً من التخصصات العلمية والإنسانية، (الجدول ١٩). هذا بالإضافة إلى تجديد الاشتراك في قاعدة بيانات زاد الصحفية والاشتراك في الجامع الكبير للترااث العربي والإسلامي.

## مركز البحث الآلي والإنترنت بإدارة خدمات المستفيدين

افتتح المركز الجديد للإنترنت والبحث الآلي بالطابق الأول من مكتبة الأمير سلمان المركزية في ١٤٢١/٨/٥هـ، وقد اشتمل هذا المركز على (٥٠) حاسوباً متصلة بشبكة الجامعة، خصص منها ٨ حاسوبات لأعضاء هيئة التدريس.

هذا وقد قامت عمادة شؤون المكتبات في العام (١٤٢٣/١٤٢٤هـ) باستحداث معمل آخر للإنترنت والبحث الآلي بالطابق الثالث بمكتبة الأمير سلمان المركزية، حيث يوجد بهذا المعمل (٢٥) حاسوباً تم توصيلها بالشبكة المركزية للجامعة بالتعاون مع الإدارة العامة للحاسب الآلي ونظم المعلومات. وتتيح هذه الحاسوبات الاتصال بشبكة الإنترنت العالمية، والبريد الإلكتروني، وشبكة الإنترانت بالجامعة.

وتجدر بالذكر أن هناك مشروعاً لتطوير إدارة خدمات المستفيدين بمكتبة الأمير سلمان المركزية تم الموافقة عليه بالفعل من قبل إدارة الجامعة، وينطوي هذا المشروع على تطوير قاعة الإنترت بمركز البحث الآلي والإنترنت، وكذلك تم شراء وتشغيل محطات الإعارة الذاتية، مع تغيير كاؤنتر الإعارة.

والإعارة الذاتية هي أحدث ما توصلت إليه أنظمة وتقنيات المكتبات الحديثة ، حيث يمكن زوار المكتبة من استئجار الأوعية المسموح باستئجارها بشكل ذاتي و مباشر ، وبالتالي يقوم هذا النظام بإدارة عمليات الإدارية آلياً حيث يقوم المستعار بنفسه بإنعام عملية الإعارة ومن دون الحاجة إلى تدخل أي من موظفي قسم الإعارة في المكتبة .

## المشاركة في معارض الكتب الوطنية والدولية

شاركت جامعة الملك سعود ممثلة في عمادة شؤون المكتبات خلال هذا العام في العديد من معارض الكتب الوطنية والعربية والدولية. التي بلغت ٢٣ معرضاً (الجدول رقم ٢٨).

تشارك الجامعة في هذه المعارض بإصدارها المميزة من مؤلفات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في العديد من التخصصات العلمية وال مجالات الموضوعية بالإضافة إلى بحوث المؤتمرات والندوات والأدلة والنشرات التي تصدرها الجامعة علاوة على المجلة العلمية التي تصدرها الجامعة في عشرة فروع هي: الآداب، والتربية، والإدارة، والعلوم الطبيعية، والزراعة، والهندسة، والعمارة والخطيط، والحاسب، واللغات والترجمة والسياحة والآثار.

## معرض الرياض الدولي للكتاب ٢٠٠٩

نظمت وزارة الثقافة والإعلام معرض الرياض الدولي للكتاب ٢٠٠٩ م خلال الفترة من ٦ - ١٦ /٤ /١٤٣٠ هـ الموافق ٣ - ٢٠٠٩ م.

وقد أقيم المعرض بمركز معارض مدينة الرياض على مساحة تبلغ ١٥٠٠٠ مترًا مربعاً، ويُعد أحد النشاطات الثقافية المميزة بمدينة الرياض لعام ١٤٣٠ هـ؛ كما تم اختيار بعض منسوبي العمادة لإعداد دعوة الاشتراك بالمعرض باللغتين العربية والإنجليزية، وتوزيع الناشرين على الأجنحة وتسهيل طلبهم واستلام الطرود وتوزيعها على الناشرين.

وقد شارك في هذا المعرض حوالي ٣٥٠ مؤسسة متخصصة في نشر وتوزيع الكتب والمشورات ونظم المعلومات.

## مركز بيع مطبوعات الجامعة

نظراً للطلب المتزايد من المستفيدين على مطبوعات الجامعة، فقد تم إعادة افتتاح مركز بيع مطبوعات الجامعة في غرة رمضان ١٤٢٩ هـ.



## أسبوع المكتبة والجامعة

في إطار أنشطة العمادة على نشر الوعي المعلوماتي لدى عموم المستفيدين ومنسوبي الجامعة، وبصفة خاصة الطلاب المستجدين، وكذا أعضاء هيئة التدريس الجدد قامت العمادة بتنظيم أسبوع للمكتبة والجامعة خلال الفترة من ١٤٢٩/١٠/٢٥ - حتى ١٤٢٩/١١/١ هـ، ولقد تضمن العديد من الفعاليات، منها محاضرات علمية، وورش عمل، ومعرض للمكتبة الرقمية، ومعارض لأحدث إصدارات دور النشر. انظر القسم الخاص بأسبوع المكتبة والجامعة من هذا التقرير.



## جمعية المكتبات والمعلومات السعودية

استضافت مكتبة الأمير سلمان المركزية المقر المؤقت للجمعية، منذ إعادة تفعيل نشاطها عام ١٤٢١هـ. وخلال العام الدراسي ١٤٢٥/٢٤هـ تم تشكيل مجلس إدارة جديد للجمعية، وقد عقد المجلس عدة اجتماعات اتخذ فيها مجموعة من القرارات التي تسعى إلى تفعيل نشاط الجمعية في مجتمع المكتبات والمعلومات بالمملكة.

كما تم إعادة تنظيم موقع الجمعية على شبكة الإنترنت على نفس العنوان السابق [www.slia.org.sa](http://www.slia.org.sa)، كما تم إصدار مطوية تعريفية بهذا الموقع في شكله الجديد.

في حين تم إصدار نشرة إعلامية فصلية للجمعية تحت عنوان "مجتمع المعلومات"، وقد صدر مؤخراً مجلة علمية محكمة بعنوان "دراسات المعلومات" صدر منها أربعة أعداد، وكذلك أصدرت الجمعية كتاب تجمعي بعنوان: "الويب ٢٠٠٢ : المفاهيم والتطبيقات" - الطبعة الأولى عام ١٤٣٠هـ.

وقد نظمت الجمعية مؤتمراً الخامس بجدة خلال الفترة من ٢٨ شوال ١٤٢٩هـ الموافق ٢٠٠٨م، تحت عنوان: "دور مؤسسات المعلومات في المملكة في عصر مجتمع المعرفة: تحديات الواقع وتطورات المستقبل" ودعت إليه جمّعاً كبيراً من الباحثين والمهتمين بقضايا المكتبات والمعلومات، كما تضمنت فعاليات المؤتمر معرضاً يضم الأجهزة والبرمجيات، ومعرضاً للكتب ومصادر المعلومات المتخصصة، ودورات تدريبية تخصصية.

## الوفود الرسمية والزيارات

تشمل استقبال الوفود الرسمية من كبار الشخصيات العالمية، ووفود أساتذة الجامعات والمؤسسات والهيئات العلمية والمنظمات الدولية والإقليمية، وغيرها من زوار الجامعة. هذا وقد بلغ عدد الزائرين لمكتبات الجامعة لهذا العام ١٤٣٠هـ حوالي ٩٧٠ زائراً تقريباً.

تستقبل المكتبة ممثلة بإدارة العلاقات العامة بالعمادة زيارات متعددة منها :

ضيوف الجامعة من الوفود الزائرة التي يتم استقبالهم من قبل إدارة العلاقات العامة بالجامعة ويتم التنسيق لزيارتهم للمكتبة .

زيارات طلابية عن طريق عمادة شؤون الطلاب التي تشمل زيارة طلاب المدارس وزيارات طلاب الجامعات السعودية وكليات المجتمع .

زيارات مباشرة للمكتبة سواء من طلاب أو باحثين ويتم التنسيق فيها مباشرة مع إدارة العلاقات العامة والمعارض بالعمادة .

كما تقوم العمادة بتجهيز مطبوعات الزيارة من كتب ومجournals تعريفية بالمكتبة، ومن ثم إستقبال الوفد في الموعد المحدد والترحيب بهم وإعطائهم شرحاً موجزاً عن المكتبة وفروعها مع زيارة لكل الأقسام والتعريف به وخدماته وختاماً سجل الوفد كلمة بسجل الزوار.

# عمادة شؤون المكتبات

٣٠

وبيانات هذه الوفود والزيارات كالتالي:

الرقم	وصف الوفد	تارikh الزيارة	عدد الزوار
١	وفد الجامعة الإسلامية	— هـ١٤٢٩ / ١٢ / ٢٥	٢
٢	وفد جامعة نجران	— هـ١٤٣٠ / ١ / ١٣	—
٣	وفد طلاب مدارس ابن خلدون	— هـ١٤٣٠ / ١ / ٢٣	—
٤	وفد عمداء كليات الآداب بالوطن العربي	— هـ١٤٣٠ / ١ / ٢٧	—
٥	وفد أعضاء الاتحاد العام للأدباء والكتاب العراقيين في البصرة	— هـ١٤٣٠ / ٢ / ٢٠	—
٦	وفد مستشار وزير التعليم العالي لستغالي	— هـ١٤٣٠ / ٢ / ٢٠	—
٧	وفد طلاب الأملان	— هـ١٤٣٠ / ٣ / ٢٠	٢ طالب
٨	وفد طلاب مدارس ابن خلدون	— هـ١٤٣٠ / ٤ / ٣	٢٠ طالبًا
٩	وفد طلاب مدارس رياض الصالحين	— هـ١٤٣٠ / ٤ / ٤	٤٥ طالبًا
١٠	وفد طلاب جامعة الملك خالد	— هـ١٤٣٠ / ٤ / ٤	٣٥ طالبًا
١١	وفد طلاب جامعة الملك خالد	— هـ١٤٣٠ / ٤ / ٤	٣٠ طالبًا
١٢	زيارة السيد / خميس بن محمد خميس المزروعى	— هـ١٤٣٠ / ٤ / ١٠	١ طالب
١٣	وفد طلاب مدارس رياض الصالحين	— هـ١٤٣٠ / ٤ / ١١	٤٥ طالبًا
١٤	وفد طلاب مدارس موسى بن نصیر	— هـ١٤٣٠ / ٤ / ١٦	٢٥ طالبًا
١٥	وفد طلاب مدارس العبر الأهلية	— هـ١٤٣٠ / ٤ / ١٧	٢٥ طالبًا
١٦	وفد طلاب مجمع أبي عمرو البصري	— هـ١٤٣٠ / ٤ / ١٨	٢٥ طالبًا
١٧	وفد طلاب ثانوية الفاروق	— هـ١٤٣٠ / ٤ / ٢٢	٢٥ طالبًا
١٨	وفد ثانوية العارض	— هـ١٤٣٠ / ٤ / ٢٣	٢٥ طالبًا
١٩	وفد مركز المعلومات والخدمات العلمية	— هـ١٤٣٠ / ٤ / ٢٥	٢٥ طالبًا
٢٠	وفد طلاب السنة التحضيرية	— هـ١٤٣٠ / ٤ / ٢٨	١٥ مجموعة كل طالبًا ٢٠ مجموعة كل طالبًا
٢١	وفد الشباب الكوري	— هـ١٤٣٠ / ٥ / ٧	١٢ شخصاً
٢٢	وفد معهد اللغات العسكرية	— هـ١٤٣٠ / ٥ / ٨	٣٢ طالبًا
٢٣	وفد طلاب ثانوية الأمير عبد الحسن بن عباد العزيز	— هـ١٤٣٠ / ٥ / ١٠	٢٥ طالبًا
٢٤	وفد طلاب ثانوية مدارس منارات المدينة المنورة	— هـ١٤٣٠ / ٥ / ١٥	٣٠ طالبًا
٢٥	وفد طلاب ثانوية الأندلس	— هـ١٤٣٠ / ٥ / ١٦	٣٠ طالبًا
٢٦	وفد طلاب ثانوية الغاط	— هـ١٤٣٠ / ٥ / ١٨	٣٥ طالبًا
٢٧	وفد طلاب ثانوية الرياض	— هـ١٤٣٠ / ٥ / ٢٥	٢٨ طالبًا
٢٨	وفد طلاب لبرنامج الرحلة العلمية المركزية	— هـ١٤٣٠ / ٦ / ١	٦٠ طالبًا
٢٩	وفد طلاب المميزين من أنحاء المملكة	— هـ١٤٣٠ / ٦ / ١	٦٠ طالبًا
٣٠	وفد طلاب مدارس جرير	— هـ١٤٣٠ / ٦ / ٢	٢٥ طالبًا
٣١	وفد معهد النور	— هـ١٤٣٠ / ٦ / ٧	٢٥ طالبًا
٣٢	وفد طلاب ثانوية الإمام الشافعى	— هـ١٤٣٠ / ٦ / ٨	٢٨ طالبًا
٣٣	وفد طلاب ثانوية قرطبة	— هـ١٤٣٠ / ٦ / ٩	٢٨ طالبًا
٣٤	وفد طلاب كلية الآداب قسم الإعلام	— هـ١٤٣٠ / ٦ / ٩	٧ طلاب

## حفلات ومائدات

أقامت عمادة شؤون المكتبات خلال هذا العام عدداً من الحفلات والمائدات في عدد من المناسبات المهمة تتضمن ما يلي:

حفل معايدة لمنسوبي العمادة بعيد الفطر المبارك.

حفل تكريم العميد السابق أ. د. عبدالوهاب بن محمد أبا الخيل ، وكذا الترحيب بالوكيل للشؤون الفنية والتقوية الجديد الدكتور ناصر الحجيلان.

إقامة ثلاثة لقاءات شهرية لسعادة العميد بمنسوبي العمادة.



وتجدر بالذكر أن العمادة في سعيها الدائم للارتقاء بالكلية والإطلاع على عقبات أداء الإعمال وخدمات المستفيدين، عقدت اجتماعها الثاني بين عميدتها ومنسوبي العمادة بتمام التاسعة صباح السبت السابع من جمادى الأولى ١٤٣٠، وتم خلال الاجتماع مناقشة عدة قضايا تهم موظفي العمادة والمستفيدين بشكل عام.

ومع نهاية الاجتماع أعلن سعادة الدكتور العميد عن إطلاق ثلاثة جوائز وهي جائزة العميد للأفكار التطويرية (شهريا) ، جائزة العميد للإنجازات (شهريا) ، جائزة العميد لفرق العمل الأكثر إنجازا للإعمال التطويرية (كل ثلاثة شهور).



## المقتنيات

## المقتنيات



### أولاً: الكتب

تمثل الكتب - على العموم - الرصيد الأساسي للمعرفة البشرية في جميع الشخصيات. وقد بلغ مجمل عدد الكتب المقتناة بمكتبات الجامعة حتى نهاية عام ١٤٢٩هـ ٦٢٨,١٨٤ عنواناً من الكتب العربية والأجنبية، تقع في ٧٥٩,٧٣٩ مجلداً، تتضمن ٢٦١,٣٨٥ عنواناً تقع في ٣٦٦,٧٩٩ مجلداً من الكتب العربية و٦٦٩,٣١٠ عنواناً تقع في ١,٤٢٩,٠٤٩ مجلداً من الكتب الأجنبية.

وتجدر الإشارة إلى أن فهرسة مقتنيات مكتبات الجامعة تتم وفقاً لقواعد التقنين الدولي للوصف البليوجرافي، الموافق مع القواعد الأنجلوأمريكية للفهرسة AACR2. بينما يتم التصنيف طبقاً لنظام تصنيف ديوبي العشري DDC، وتستعمل قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس LCSH للكتب الأجنبية، وقائمة رؤوس الموضوعات العربية (جامعة الرياض) للكتب العربية.

وتوضح البيانات التالية الموقف التفصيلي لمقتنيات مكتبات الجامعة من الكتب العربية والأجنبية:

#### ١- الكتب الواردة إلى المكتبة عام ١٤٢٩هـ / ١٤٣٠هـ عن طريق الشراء أو الإهداء

بلغ إجمالي الكتب الواردة عن طريق الشراء ٢٨٥٥ عنواناً، منها ٢٧٧٨ عنواناً باللغة العربية و٧٧ عنواناً باللغات الأجنبية. بينما بلغ إجمالي الكتب الواردة عن طريق الإهداء ٢٨ عنواناً باللغة العربية جدول (١).

هذا وقد بلغ إجمالي المبالغ المنصرفة هذا العام على شراء أو نوعية المعلومات - من الكتب وغيرها من الأوعية حوالي ٢٣,٤٦٧,٨٧٦ ريالاً جدول (٢).

#### ٢- إجمالي عدد المواد المفهرسة آلياً

بلغ مجمل عدد المواد التي قمت فهرستها آلياً (تخزين بياناتها بقاعدة المعلومات البليوجرافية لجامعة الملك سعود) منذ بدء مشروع التشغيل الآلي لمكتبات الجامعة وفق نظام يونيكورن وحتى نهاية ١٤٢٨هـ الموافق ٢٠٠٨/١/٩م ٤٤٠,٠٠٥ عنواناً تقع في ١,٤٤٤,٥٤٥ مجلد؛ منها ١٥٧,٧٨٤ عنواناً عربياً (تقع في ٧٦٩,٨٢٩ مجلداً) و ٢٨٢,٢٢١ عنواناً أجنبياً (تقع في ٦٧٤,٧١٦ مجلداً).

ويوضح جدول (٣) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة حسب الموضوع والنسبة المئوية حتى عام ١٤٢٩هـ.

ويوضح جدول (٤) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة على المكتبات والسبة المئوية حتى عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ.

هذا ويكشف جدول (٥) عن الزيادة السنوية في عدد الكتب منذ عام ١٤١٠ هـ حتى ١٤٢٧ هـ. ويتبيّن من هذا الجدول أن متوسط معدل الزيادة السنوية في عدد العناوين يبلغ حوالي ٥,٦ % سنويًا، وأن متوسط الزيادة السنوية في عدد المجلدات يبلغ أيضًا حوالي ٥,٦ % سنويًا.

**جدول (١) عدد الكتب التي وردت خلال عام ١٤٢٩ هـ**

المجموع			كتب أجنبية			كتب عربية		
نسخة	عنوان	نوع	نسخة	عنوان	نوع	نسخة	عنوان	نوع
١٥٨٤١	٢٨٥٥	٧٧	٧٧	١٥٧٦٤	٢٧٧٨	شراء	٢٧٧٨	٢٨٥٥
٢٨٠	٢٨	-	-	٢٨٠	٢٨	إهداء	٢٨	٢٨
١٦١٢١	٢٨٨٣	٧٧	٧٧	١٦٠٤٤	٢٨٠٦	الإجمالي	٢٨٠٦	٢٨٨٣

**جدول (٢) إجمالي المبالغ المنصرفة عام ١٤٣٠ / ١٤٢٩ هـ لشراء أو عبء المعلومات وغيرها \***

مسلسل	نوع الوعاء	المبلغ بالريال السعودي
١	كتب عربية	٨١٥٣١٧
٢	كتب أجنبية	٧٢٥٢٢٥
٣	صحف وطنية ومجلات	٢٦٣٨٧٠
٤	دوريات عربية	٤١٤٦٢٨٢
٥	دوريات أجنبية	١٠٤٩٩٥٢٩
٦	مطبوعات حكومية	٤٦٩٦٩
٧	أوعية أخرى	٢٧٢٧٠
٨	تقنية المعلومات	٣٨٦١٦٨٦
٩	أجهزة ومعدات	١٠٥٧٨
١٠	التسجيل	٣٠٠٠
الإجمالي		٢٣٤٦٧٨٧٦

\* اشتراك في توفير هذه المبالغ عدة جهات.

بلغ عدد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة حسب الموضوع لهذا العام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ حوالي ١٣٤١٤٧٣ مجلداً، جدول (٣).

# التقرير السنوي / هـ

**جدول (٣) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة  
موزعة حسب الموضوع والنسبة المئوية حتى عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ**

المجموع	الجغرافيا والتاريخ	الأدب	الفنون	العلوم التطبيقية	العلوم البصرية	اللغات	العلوم الاجتماعية	الديانات	الفلسفة	المعرفة العامة	الموضوع / اللغة
٦٥٢٢٤٨	٢٧٣٥	١٣٣٥٦	١٤٩٥٣١	٢٣١٢٢	٢١٤٦٥	٩٠٣٦٢	٧٧٨٣٤	١٢٥٢٣	٧٢٨٧٩	٤٣٩٩١	العربية
%١٠٠	%٤٠١	%٢٠٠٥	%٢٢٠٩	%٣٥	%٣٣	%١٣٢٩	%١١٠٩	%١٩	%١١٠٢	%٢٠٧	%
٦٨٩٢٢٥	٣٠١٩٣	١١٧٢٥٦	٧٧٧٨	١٦٢٤١	٣٧٨١٨	٣٤٧٨١	٦٧٠١١	١٩٥٨٦	٢١٣٠٥٧	١٤٥٥٠٤	الأجنبية
%١٠٠	%٤٠٤	%١٧٠٠	%١٠١	%٢٤	%٥٥	%٥٠	%٩٧	%٢٨	%٣٠٩	%٢١٠١	%
١٣٤١٤٧٣	٥٧٢٢٨	٢٥٠٧٦٢	١٥٧٣٠٩	٣٩٣٦٣	٥٩٢٨٣	١٢٥١٤٣	١٤٤٨٤٥	٣٢١٠٩	٢٨٥٩٣٦	١٨٩٤٩٥	المجموع
%١٠٠	%٤٠٣	%١٨٧	%١١٧	%٢٩	%٤٤	%٩٣	%١٠٨	%٢٤	%٢١٣	%١٤١	%

\*\* نظراً لتركيب نظام آلي جديد ودقيق في حساب عدد العناوين بدون تكرار، لذا اختلفت نتيجة بعض العناوين عن الأعوام السابقة.

من الملاحظ أن عدد الكتب (العناوين) المقتناة بمكتبات الجامعة حتى عام ١٤٣٠ / ١٤٢٩ هـ والموزعة حسب المكتبات وهو (٦٢٨,١٨٤) جدول (٤) أكبر من عدد الكتب (العناوين) المقتناة بمكتبات الجامعة حتى عام ١٤٣٠ / ١٤٢٩ هـ والموزعة حسب الموضوعات وهو (١٣٤١٤٧٣) جدول (٣) ذلك لأن الكتاب (العنوان) الواحد حينما يوزع - مثلاً - على ثلاث مكتبات احتسب ثلات عناوين (الجدول ٤)، ولكن نفس الكتاب حينما وزع على نفس المكتبات الثلاث (في الجدول ٣) أي بال موضوع احتسب عنوان واحد.

**جدول (٤) أعداد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة  
موزعة على المكتبات والنسبة المئوية حتى عام ١٤٣٠ / ١٤٢٩ هـ**

الإجمالي	مستشفي الملك عبدالعزيز	الدراسات الطبية	المركزية للبيانات	الأمير سلمان	مركز المراسلات الجامعية	العلوم الطبية	طب الأسنان	طب	المكتبات	اللغة
٢٦١٣٨٥	٩٥١	٨٧٩١	٤٣٣٩٧	١٤٠٠٩٠	٦٥٦٨٨	٧٥٨	١٥٩	١٥٥١	عنوان	عربي
٧٥٩٧٣٩	١٣٩٢	١٣٥٣٨	٩١٥١٦	٤٩٩٣١٥	١٥٠٢٠٩	١٣٧٦	٣٣٥	٢٠٥٨	مجلد	عربي
٣٦٦٧٩٩	٤٨٣٤	٢٦٨٠	٤٥٦٧٧	٢٤٣٩٥٢	٢٦٥٨٨	٧٧٤٩	٢٢٢٣	٣٢٠٩٦	عنوان	عربي
٦٦٩٣١٠	٧٧١٠	٥٤٦٣	٦٧٨٢٢	٤٨٦٥٥٥	٣٧١٤٦	١٠٢٢٠	٦٦٢٥	٤٧٨١٩	مجلد	أجنبي
٦٢٨١٨٤	٥٧٨٥	١١٤٧١	٨٩٠٧٤	٣٨٤٠٤٢	٩٢٢٧٦	٨٥٠٧	٣٣٨٢	٣٣٦٤٧	مجموع العناوين	أجنبي
%٦١٠٠,٠٠	%٥٠,٩٢	%٥١,٨٣	%٥١٤,١٨	%٥٦١,١٤	%٥١٤,٦٩	%٥١,٣٥	%٥٠,٥٤	%٥٥,٣٦	%	أجنبي
١٤٢٩٠٤٩	٩١٠٢	١٩٠٠١	١٥٩٣٣٨	٩٨٥٨٢٠	١٨٧٣٥٥	١١٥٩٦	٦٩٦٠	٤٩٨٧٧	مجموع المجلدات	أجنبي
%٦١٠٠,٠٠	%٥٠,٦٤	%٥١,٣٣	%٥١١,١٥	%٥٦٨,٩٨	%٥١٣,١١	%٥٠,٨١	%٥٠,٤٩	%٥٣,٤٩	%	أجنبي

\*\* نظراً لتركيب نظام آلي جديد ودقيق في حساب عدد العناوين بدون تكرار، لذا اختلفت نتيجة بعض العناوين عن الأعوام السابقة.

بلغ عدد الكتب العربية والأجنبية المقتناة بمكتبات الجامعة موزعة حسب المكتبات حتى عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ حوالي ٦٢٨,١٨٤ عنواناً تقع في ١,٤٢٩,٠٤٩ مجلداً، وأن مكتبة الأمير سلمان المركز هي أكثر المكتبات من حيث عدد المقتنيات، وأقلها مكتبة طب الأسنان. جدول (٤).

**جدول (٥) الزيادة السنوية في عدد الكتب منذ عام ١٤١٠ هـ**

الجمـوع		الكتب الأجنبيـة		الكتب العـربية		السـنة
مـجلـد	عنـوان	مـجلـد	عنـوان	مـجلـد	عنـوان	
٩٧٢٩٢١	٤٧٥٨٩٨	٦٦٠٩٨٠	٣١٤٧٥٦	٣١١٩٤١	١٦١١٤٢	ما قبله
١٩٤٠٥	٨١٨٢	١٠٩٥٠	٤٠٩٢	٨٤٥٥	٤٠٩٠	١٤١١/١٠
١٣٧٨٠	٥٤٢١	٨١٨٤	٢٨٢٥	٥٥٩٦	٢٥٩٦	١٤١٢/١١
١٥٤٣٨	٧٦٠٩	٧٧٠٧	٤٩٢٤	٧٧٣١	٢٦٨٥	١٤١٣/١٢
٢٧٠٦٠	١٠٣٣٢	٩٨٢٨	٥٩٣٦	١٧٢٣٢	٤٣٩٦	١٤١٤/١٣
٣٤٨٥٢	١٤١٢٨	١٧٩٨٤	٩٧٧٧	١٦٨٦٨	٤٣٥١	١٤١٥/١٤
٢٢٠١١	٩٠٥٩	٧٦٢٣	٤٤٠٧	١٤٣٧٨	٤٦٥٢	١٤١٦/١٥
١٢٤٩٩	٦٦٩٢	٣٨٠٦	٣١٧٦	٨٦٩٣	٣٥١٦	١٤١٧/١٦
٢٢٠٠١	١٠٩٠٥	٥١٢٨	٣٩٢١	١٦٨٧٣	٦٩٨٤	١٤١٨/١٧
٢٥٠٠٧	١٨١٤٧	٥٨٠٧	٥٣٢٤	١٩٢٠٠	١٢٨٢٣	١٤١٩/١٨
١٦٩١٩	١١٤١٧	٣١٥٣	٢٤١٣	١٣٧٦٦	٩٠٤٩	١٤٢٠/١٩
١٤٥٥٨	٤٦١٧	٢٣١٥	١٤٣١	١٢٢٤٣	٣١٨٦	١٤٢١/٢٠
١٨٧٩٧	٩٣٢٢	٤٩٧٦	٣٧٦٨	١٣٨٢١	٥٥٥٥	١٤٢٢/٢١
٢٧٢١٨	١٢٥٥٥	٢٦٨٨	١٥٩٣	٢٤٥٣٠	١٠٩٦٢	١٤٢٣/٢٢
٢٥٨٨٩	١٤٧٩٥	٦٢٧٠	٤٤٧٣	١٩٦١٩	١٠٣٢٢	١٤٢٤/٢٣
٣٥١٦٧	١٩١٧٥	١١٩٨٤	٨٣٠٧	٢٣١٨٣	١٠٨٦٨	١٤٢٥/٢٤
١٧٧٥٤	٩٥٠١	٢٩٥٨	٢٥٩٩	١٤٧٩٦	٦٩٠٢	١٤٢٦/٢٥
٢٤٧٨٤	١٤٨٦٩	٧٧٨٨	٧٠٩٧	١٦٩٩٦	٧٧٧٢	١٤٢٧/٢٦
٧٠٨٤	٣٨٤٤	١٥٨٧	١١٤٠	٥٤٩٧	٢٧٠٤	١٤٢٨/٢٧
١٣٥٣١٤٤	٦٦٥٨٦	٧٨١٧٢٦	٣٩٢٠٣١	٥٧١٤١٨	٢٧٤٥٥٥	الإجمالي

\* يشتمل عدد العنوانين على العنوانين المكررة في بعض المكتبات الفرعية.

\* عدد العنوانين بدون تكرار (وفقاً لبيانات قسم الفهرسة والتصنيف): ٤٣٥,٠٢١ عنواناً، تتضمن ١٥٥,٢٨١ عنواناً عربياً و ٢٧٩,٧٤٠ عنواناً أجنبياً.

\* عدد المجلدات (وفقاً لبيانات قسم الفهرسة والتصنيف - باستثناء الكتب المفقودة والتالفة): ١,٤٢٩,٧٦٦ مجلداً.

كما تبين أن معدل التكرار في حصر عدد العنوانين يبلغ حوالي ٨,٢٠٪ بالنسبة للكتب العربية، و حوالي ٧,٨٪ بالنسبة للكتب الأجنبية. جدول (٥).

ومن المعلوم أن هذا التكرار في عدد العنوانين قد حدث نتيجة اقتناص العنوان الواحد - في بعض الأحيان - عدة مرات خلال فترات زمنية متباينة، ويتم في كل مرة إضافة هذه العنوانين (المكررة) إلى الأعداد السابقة، وينبغي الإشارة إلى أن النظام الآلي المستعمل حالياً بمكتبات الجامعة يمنع حدوث هذه الظاهرة.

## ثانياً: الدوريات



تُعد الدوريات من أهم مصادر المعلومات في عالمنا المعاصر، وذلك لما تتميز به من عمق المعالجة والجدة والحداثة والتواتر في الإصدار. ويمكن تقسيم مقتنيات العمادة من الدوريات العلمية المتخصصة إلى مجموعتين متميزتين:

الدوريات المقتاتة بمكتبة الأمير سلمان المركزية لفائدة جميع الرواد منها.

الدوريات المقتاتة بمكتبة كلية الطب ومستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي لفائدة الأطباء والباحثين المتخصصين في هذا المجال الحيوي.

وقد بلغ إجمالي عدد الدوريات العربية والأجنبية التي اقتتها العمادة هذا العام ٢٢٨٢ دورية عربية وأجنبية، وذلك عن طريق الاشتراك والإهداء والتبادل، ونظراً لوقف دعم صندوق التعليم العالي لاشتراكات الدوريات قبل عامين، فقد قلل عدد الاشتراكات لهذا العام عن الأعوام الماضية.

ويوضح جدول (٦) التوزيع اللغوي لهذه الدوريات، كما يوضح أعداد الاشتراكات السنوية وأعداد ما يصل منها عن طريق التبادل والإهداء.

**جدول (٦) عدد الدوريات العربية والأجنبية عام ١٤٣٠ / ١٤٢٩ هـ (٢٠٠٩ م)**

لغة الدوريات	المجموع	الأنجليزية	الإهداء والتبادل	الاشتراك	العدد
الدوريات العربية			٢٦٠	١٦٥	١٦٥
المجموع			٤٢٥		٤٢٥
الدوريات			١٧٠٠	١٧٠٠	١٧٠٠
المجموع			١٨٥٢	١٥٢	١٨٥٢
المجموع الكلي			٢٢٧٧		٢٢٧٧

### ثالثاً: المطبوعات الحكومية

توفر المطبوعات الحكومية، أو الرسمية، بيانات باللغة الأهلية عن مناشط المؤسسات والهيئات المختلفة، سواء الوطنية منها أو الإقليمية أو الدولية. وقد بلغت جملة مقتنيات المطبوعات الحكومية حتى هذا العام ١٤٤٢١١٤٢ عنواناً، تقع في ١٩٣٧٤ مجلداً جدول (٧). ويمكن من خلال القسم الاتصال بنظام حفظ الوثائق الصادر في معهد الإدارة العامة.



**جدول (٧) إجمالي عدد المطبوعات الحكومية عام ١٤٣٠ / ١٤٢٩ هـ**

	العدد بالجلد			العدد بالعنوان			النوع
	المجموع	أجنبي	عربي	المجموع	أجنبي	عربي	
٨١٤٠	٠	٠	٤٠٧٠	٣١١٠	٩٦٠	٩٦٠	المطبوعات غير المسلسلة
١٠٢٥٠	٤٤٥٠	١٧١٠	٢٠٤٥	١٢٩٥	٧٥٠	٧٥٠	المطبوعات المسلسلة
١٨٣٩٠	٤٤٥٠	١٧١٠	٦١١٥	٤٤٠٥	١٧١٠	١٧١٠	الجمـوع
٤٠٩٦١٧	١٥٦١٢٦	٣٤٣١٧	١٠٩٥٨٧	٨٢٩٤٨	٢٦٦٣٩	٢٦٦٣٩	إجمالي العام الماضي
٤٢٨٠٠٧	١٦٠٥٧٦	٣٦٠٢٧	١١٥٧٠٢	٨٧٣٥٣	٢٨٣٤٩	٢٨٣٤٩	إجمالي الحالي للمطبوعات الحكومية



## رابعاً: المخطوطات



إضافةً إلى أهمية المخطوطات كمصدر للمعلومات، فإن قيمة المخطوطات تكمن كما هو معلوم في ذاتها ومدى ندرتها والزمن الذي تعود إليه. ويتوفر قسم المخطوطات بمكتبة الأمير سلمان المركزية على مجموعة قيمة ونادرة من المخطوطات العربية والإسلامية في مختلف مجالات المعرفة البشرية، والتي ينهل منها الباحثون

داخل المملكة وخارجها لأغراض الدراسة والبحث والتحقيق. وقد بلغ إجمالي عدد المخطوطات المقتناة ٢٠٩٠٣ مخطوطة<sup>\*</sup>، بالإضافة إلى ٤٨٧ وثيقة خطية منها ٤٥٠ وثيقة أصلية و٣٧ وثيقة مصورة. ويوضح جدول (٨) عدد المخطوطات المقتناة بالمكتبة حتى هذا العام، سواء الأصلية منها أو المصورة.

**جدول (٨) عدد المخطوطات الأصلية والمصورة عام ١٤٢٩ هـ / ١٤٣٠ هـ**

النوع	عدد	مجلد	ميكروفيلم	ميكروفيش
المخطوطات الأصلية	١٣٢٥١	٨١٧٢	--	--
المخطوطات المصورة على ورق	١٩٣٤	١٣٨٩	--	--
المخطوطات المصورة على صغر فيلمي	٧٥٩٣	--	٢٢١٧	٢٨
الإجمالي	٣٣٧٨	٩٤١١	٢٢١٧	٢٨

\* يلاحظ أن بعض المخطوطات لها نسخ ورقية وأخرى ميكروفيلمية.



## خامساً: المطبوعات النادرة

المطبوعات النادرة هي المطبوعات المنشورة في المائة سنة الأولى من تاريخ الطباعة في أي بلد، وقد ينخفض هذا المدى الزمني إلى خمسين سنة في بعض الدول حديثة العهد بالطباعة مثل دول الخليج العربي. ويبلغ إجمالي عدد المطبوعات النادرة المتاحة بمكتبات الجامعة ٥٦٤٦ عنواناً، تقع في ٨٤٩٠ مجلداً جدول .(٩)

جدول (٩) عدد المطبوعات النادرة عام ١٤٢٩ هـ

النوع	عنوان	مجلد
المطبوعات النادرة العربية	٤٨٢٧	٧٢٦٤
المطبوعات النادرة الأجنبية	٨٣٠	١٢٣٩
الإجمالي	٥٦٥٧	٨٥٠٣

تحفظ المطبوعات النادرة بقسم المجموعات الخاصة بالطابق الثالث بمبنى مكتبة الأمير سلمان المركزية، وبالإضافة إلى هذه المجموعة يوجد بالقسم مجموعة الجزيرة العربية التي تبلغ ٢٣٦٨ عنواناً من المطبوعات العربية والأجنبية (منها ١٨٤٨ عنواناً عربياً و ٥٢٠ عنواناً أجنبياً) تقع في ٣٠٩٣ مجلداً (منها ٢٢٤٥ مجلداً عربياً و ٨٤٨ مجلداً أجنبياً)؛ هذا إلى جانب المجموعات التذكارية التي يُحتفظ بها بالقسم نفسه وهي على التوالي:

مكتبة العلامة خير الدين الزركلي.

مكتبة الشيخ أحمد العقيلي.

مكتبة الشيخ محمد بن عبدالرحمن العبيكان.

مكتبة الشيخ عمر بن حسن آل الشيخ.



### سادساً: الرسائل الجامعية



بالرغم من انتسابها إلى عالم الإنتاج الفكري الرمادي *Grey Literature*، إلا أن الرسائل أو الأطروحتات الجامعية تُعد من أقوى مصادر المعلومات وأقربها إلى روح البحث العلمي، وذلك لما تتميز به من توافر المنهجية ودقة التحكيم.

وقد بلغ إجمالي عدد الرسائل الجامعية (ماجستير ودكتوراه) ١١٠٧٤ عنواناً، تقع في ١٦٥٦٩ مجلداً، و٢٤٦ ميكروفيلماً، و٢٩١٥ ميكروفيشاً و ٣٦٠ قرصاً مكتنزًا CDs جدول (١٠)، بالإضافة إلى ٧٩٨ رسالة ماجستير ودكتوراه على أقراص مكتنزة.

**جدول (١٠) عدد الرسائل الجامعية عام ١٤٢٩ هـ**

النوع	عنوان	مجلد	ميكروفيلم	ميكروفيش	أقراص مكتنزة
ماجستير	٧٤٣١	١٣١٧١	١٤٦	١٣٢٤	٤٦٢
دكتوراه	٤٣٠٦	٥٢٤٢	١٠٠	١٥٩١	١٨٤
الإجمالي	١١٧٣٧	١٨٦٥٨	٢٤٦	٢٩١٥	٦٤٦



## سابعاً: المصغرات الفيلمية

تضم مجموعة المصغرات الفيلمية ٢٤١٠٦ ميكروفيلماً ٤١١١ ميكروفيشاً، تشمل على:



- المصغرات الفيلمية للمخطوطات الأصلية والمصورة من مكتبات أخرى والتي تبلغ ١٥٤٥٤ ميكروفيلم و ٢٨ ميكروفيش، ويتم الاحتفاظ بها واستخدامها بقسم المخطوطات.
- المصغرات الفيلمية لبعض المطبوعات النادرة (في قسم المجموعات الخاصة).
- المصغرات الفيلمية لبعض الرسائل الجامعية (في قسم المجموعات الخاصة).
- المصغرات الفيلمية لبعض الصحف السعودية (في قسم المعلومات الصحفية).
- المصغرات الفيلمية لبعض الدوريات العربية والأجنبية (في قسم الدوريات).

**جدول (١١) إجمالي عدد المصغرات الفيلمية عام ١٤٢٩ هـ**

ميكروفيلم	ميكروفيش	المجموع
٢٤١٠٦	٤١١١	٢٨٢١٧



## ثامناً: ملفات المعلومات



تعد الصحف اليومية مصدراً مهمّاً للمعلومات، وذلك لدورها الأساس في تسع القضايا الجارية والمناسبات المختلفة، وما يواكبها من مناشط وما يرتبط بها من أحداث. وقد بلغ عدد ملفات المعلومات الصحفية ١٤١٢٨ ملفاً تتضمن ١٢٨٣٣ ملفاً للموضوعات و ١٢٩٥ ملفاً للشخصيات.

هذا وقد اعتمد القسم المختص (قسم المعلومات الصحفية والصحف) أسلوب التكشيف الموضوعي بدلاً من أسلوب القص وللصق للقصاصات الصحفية الذي يحتاج إلى عدد كبير من الأيدي العاملة التي يصعب توفيرها في الوقت الحالي، ويستعمل المركز حالياً قاعدة محلية خاصة لتخزين البيانات البليوجرافية للموضوعات الصحفية المختارة في أشكالها المختلفة.

وتجدر الإشارة إلى أن القسم يستخدم الأقراص المدمجة في تكشيف الصحف الوطنية والعربية، هذا بالإضافة إلى الاشتراك في قاعدة زاد الصحفية، التي تحتوي على كشاف ونوصوص كاملة للصحف السعودية والعربية، وتتاح هذه الخدمة من خلال موقع الجامعة على الإنترنت.



## تاسعًا: المواد السمعية والبصرية

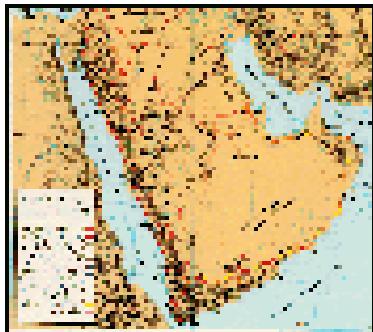
يوضح جدول (١٢) عدد مقتنيات قسم الوسائل السمعية والبصرية ومكتبة كلية الطب من الأشرطة المرئية (الفيديو) والأفلام والأشرطة المسموعة (الكاسيت) والشروح الملونة وأفلام الأشعة، وقد بلغت ٢٠٣٦١ مادة تعليمية.



**جدول (١٢) إجمالي عدد المواد السمعية والبصرية عام ١٤٢٩ هـ**

النوع	العدد	الوحدة
<b>أ- قسم الوسائل السمعية والبصرية بمكتبة الأمير سلمان المركزية</b>		
أشرطة الفيديو	٦٢٦٠	شريط
أفلام ١٦ مم	١٨٦	فيلم
أفلام ٨ مم	٢٨	فيلم
أشرطة تسجيل صوتي (كاسيت)	٤١٥٥	شريط
فيلم ثابت	٤٩	فيلم
شرح ملونة	٦٧٧٠	شريحة
ميكروفيلم بكرة	٣٦	بكرة
برنامج حاسب آلي	١٠٢	قرص
بكرات صوتية	٧٩٤	بكرة
سي دي - دي في دي	١١١	قرص
المجموع	١٨٤٩٦	مادة تعليمية
<b>ب- مكتبة كلية الطب والمستشفى</b>		
فيلم فيديو بيتماكس	٦٢٥	شريط
فيلم فيديو يوماتك	١٩١	شريط
شريحة تعليمية (سلايد)	٢٦٢	شريحة
فيلم أشعة تعليمي	٥٧٣	فيلم أشعة
فيلم سينمائي تعليمي	١٤٤	فيلم
أشرطة تسجيل صوتية	٧٩	شريط
المجموع	١٨٦٤	مادة تعليمية
الإجمالي	٢٠٣٦١	مادة تعليمية

## عاشرًا: الخرائط



تعد الخرائط من مواد المعلومات باللغة الأهمية للباحثين في كثير من مجالات المعرفة البشرية، مثل الجغرافيا في العلوم الاجتماعية والجيولوجيا في العلوم الطبيعية.

وتقعني وحدة الخرائط بالطابق الثالث بمكتبة الأمير سلمان المركزية ٩٠٥ خرائط تشمل ١٠٩ خرائط للمناطق الكبرى والمحافظات بالمملكة و ٥٩١ خريطة للقرى والهجر بالمملكة، و ١٦ خريطة للدول العربية و ٧٥ خريطة لدول العالم باللغة العربية و ١١٤ خريطة لدول العالم باللغة الإنجليزية، كما يقتني القسم عدداً من المخططات الهندسية لمناطق المملكة، وعدداً من الأطلالس.



### حادي عشر: إجمالي عدد المقتنيات

بلغت جملة مقتنيات مكتبات الجامعة من أوعية المعلومات ٨٣٦٣٩١ عنواناً، تقع في ٢,١٣٦,٣٩٦ مجلداً ومادة جدول (١٣).

جدول (١٣) إجمالي عدد الأوعية المقتناة بمكتبات الجامعة حتى ٥١٤٣٠/٩/٣٠

الوعاء	العنوان	الجلد/المادة	%
الكتب*	٦٢٨١٨٤	١٤٢٩٠٤٩	%٦٦,٨٩
الدوريات	٢٢٦٨	٤١٤٢١٦	%١٩,٣٩
المطبوعات الحكومية	١٠٩٥٨٧	١٩٥٣٠١	%٩,١٤
المخطوطات	٢٠٩٠٣	١٧٠٠٤	%٠,٨٠
الرسائل الجامعية	١١٣٥١	١٦٧٧٢٨	%٠,٧٨
المصادر الفيلمية	٢٨٢١٧	٢٨٢١٧	%١,٣٢
ملفات المعلومات	١٤١٢٨	١٤١٢٨	%٠,٦٦
المواد السمعية والبصرية	٢٠٣٦١	٢٠٣٦١	%٠,٩٥
الخرائط	٩٠٥	٩٠٥	%٠,٠٤
الوثائق الخطية	٤٨٧	٤٨٧	%٠,٠٢
الإجمالي	٨٣٦٣٩١	٢١٣٦٣٩٦	%١٠٠,٠٠

\* تتحوي على ٥٦٤٦ كتاباً نادراً تقع في ٨٤٩٠ مجلداً.

\*\* نظراً لتركيب نظام آلي جديد ودقيق في حساب عدد العناوين بدون تكرار، لذا اختلفت نتيجة بعض العناوين عن الأعوام السابقة.

المكتبة	مقدارات	مواد سمعية وبصرية	كتب	أقراص	رسائل	مخطوطات	خرائط	على الويب	مراجع	دوريات	إجمالي
الأمير سلمان	٥٣٥	٥٨	٩٢٨٢٥٩	٩٤٢	١٥١٨٩	٤٤	٢٦	٣١٠٢٣	٢٣٠	٩٥٧٠١	١٠٧٢٠٠٧
الأسنان	٠	٠	٦٦٧٤	١٢	٧	٠	٠	٠	٠	٣٦٢	٧٠٥٥
عليشة	١	٠	١٨٢٧٧٠	١٧٣	٤٥٧٨	٠	٠	٠	٠	١٩١٩٩	٢٠٦٧٢١
الملز	٢	٠	١٥٣٩٦٢	١٣١	٤٣٤١	٠	٠	٠	٥	١٤٣٢١	١٧٢٧٦٢
مستشفى الملك عبد العزيز	٠	٠	٨٨٢٢	١٤	١	٠	٠	٠	١	٣٦٧	٩٢٠٥
المجتمع	٠	٠	٧٥٨٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧٥٨٠
العلوم الطبية التطبيقية	٠	٠	١١٤٢١	٥٤	١٢	٠	٠	٠	١٧	٤٠٥	١١٩٠٩
كلية الطب	١	٠	٤٨٦٧٥	٦٦	٣	٠	٠	٠	٣	١٥٢٩	٥٠٢٧٧
إجمالي	٦٢	٥٣٥	١٣٤٨١٦	١٣٩٢	٢٤١٣١	٤٤	٢٦	٣١٠٢٣	٢٥٦	١٣١٨٨	١٥٣٧٥١٦

## خدمات المعلومات

## خدمات المعلومات

تقدم مكتبات الجامعة خدمتها إلى منسوبي الجامعة من الطلبة والطالبات وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، وإلى غيرهم من الباحثين من الجنسين سواء المواطنين أو المقيمين.

وتشير البيانات - في الخلاصة الإحصائية التي تصدرها إدارة الدراسات والتطوير والمتابعة بالجامعة - بأن عدد منسوبي الجامعة عام ١٤٢٩/٢٧هـ قد بلغ حوالي ٧٤٦٢٢ منسوباً ينتمون إلى الفئات التالية:

٨٧٩٢	طالب وطالبة في مرحلة الدبلوم المتوسط.
٤٩٤٩٠	طالب وطالبة بمرحلة البكالوريوس.
٥٠٤٩	طالب وطالبة بمرحلة الدراسات العليا.
٣٧٠٩	أعضاء وعضوات هيئة التدريس والمحاضرون.
٧٥٨٢	الجهاز الإداري والفنى والصحى والمستخدمون.

وتستقبل مكتبة الأمير سلمان المركزية روادها يومياً (من السبت - إلى الأربعاء) من الساعة الثامنة صباحاً حتى التاسعة مساءً خلال العام الدراسي، وحتى الساعة السادسة مساءً خلال الفصل الصيفي والعطلات الدراسية.

وبالإضافة إلى مكتبة الأمير سلمان المركزية فإن عمادة شؤون المكتبات تتبعها سبع مكتبات فرعية بمدينة الرياض، وتستقبل هذه المكتبات يومياً خلال الفصول الدراسية ما لا يقل عن ٥٠٠٠ رائد ورائدة من المستفيدين والمستفيدات من مكتبات الجامعة.

وتجدر الإشارة إلى أن الجامعة قد خصصت مكتبتين للنساء، بالإضافة إلى استقبال عضوات هيئة التدريس وطالبات الدراسات العليا بمكتبة الأمير سلمان المركزية لفترة تنتهي من الثامنة صباحاً وحتى الخامسة مساء كل يوم خميس خلال العام الدراسي.

وتقديم مكتبات الجامعة خدمات الإرشاد والإعارة والتوصير الداخلي والخارجي وتوفير أدوات البحث البليوجرافي من الأدلة والفالرس والبليوجرافيات، واستعمال الأساليب المعاصرة لعرض وحفظ أوعية المعلومات لتسهيل الاستفادة منها من خلال نظام الأرفف المفتوحة - لمعظم المقتنيات. وتعد الفهارس الحسّبية (الآلية) أحد أهم وسائل البحث في مقتنيات مكتبات الجامعة من الكتب والمراجع العربية والأجنبية التي تغطي معظم المجالات الموضوعية للمعرفة البشرية.

كما تقوم مكتبات الجامعة بالمشاركة في معارض الكتب والتي تعد من أبرز الفعاليات الثقافية المهمة - غير المباشرة - التي تشارك فيها عمادة شؤون المكتبات (أنظر الأنشطة الثقافية - معارض الكتب).

## التقرير السنوي / هـ

وتجدر الإشارة إلى أن المساحة الكلية للمكتبات التابعة لعمادة شؤون المكتبات تبلغ ٦٣,٥٠٤ مترًا مربعاً، وتحتوي على ٦,٣١٦ مقعداً للقراءة جدول (١٤)، إضافة إلى حوالي ٤٠٠ مقصورة (وحدة خاصة للقراءة). ويستفيد من خدمات هذه المكتبات يومياً خلال العام الدراسي حوالي ٥٠٠٠ مستفيداً من منسوبي الجامعة ومن الجهات الأخرى.

**جدول (١٤) مساحة مكتبات الجامعة وعدد مقاعدها عام ١٤٢٩ هـ**

الاسم المكتبة	المساحة بالمتر المربع	عدد المقاعد
مكتبة الأمير سلمان المركزية	٥٢٠٠	٤٤٠٠
الطلابات (الملن)	٤٨٠٠	٧٠٨
الطلابات (عليشة)	٣٠٢٧	٥٠٠
كلية الطب والمستشفى	١٥٨٤	١٨٧
مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي	٢٦٣	٦٣
كلية طب الأسنان	١١٠	٣٣
كلية العلوم الطبية التطبيقية	١٢٠	٣٦
كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع	١٦٠٠	٣٨٩
الإجمالي	٦٣٥٠٤	٦٣١٦

وفيما يلي عرض بعض أوجه هذه الخدمات مدعماً بالبيانات الإحصائية:

### الخدمات المرجعية

من أهم الأعمال التي يقوم بها قسم الخدمات المرجعية ما يلي:

- تقديم الخدمات المرجعية والإرشادية للمستفيدين من المكتبة بشكل مباشر أو بواسطة الهاتف أو البريد أو الفاكس أو البريد الإلكتروني.
- تسهيل مهمة استخدام المكتبة عن طريق الإرشاد إلى المراجع المناسبة والتعريف بكيفية استخدامها.
- مساعدة الباحثين في التعرف على احتياجاتهم من المواد المرجعية بواسطة البحث في النظام الآلي للمكتبة، أو باستخدام الفهارس البطاقية.
- بلغ عدد الطلبات المستخرجة من الرسائل العلمية حوالي ٧١٢ وعدد الطلبات المستخرجة من نظام البحث الآلي حوالي ٩٩٢٣.

## خدمات التصوير العلمي

يقوم قسم التصوير العلمي بتقديم الخدمات التالية:

تصوير المواد المطبوعة من الكتب والمجلات وغيرها (الفوتوستات).

التصوير الميكروفيلمي للمخطوطات والصحف والمجموعات الخاصة.

استنساخ المصغرات الفيلمية والطباعة منها.

التصوير الفوتوغرافي الملون وغير الملون.

طباعة الأفلام والخرائط وعمل الشرائح **Slides** والشفافات **Transparent**، طباعة الفهارس والأدلة والنشرات وتقارير أقسام العمادة وإدارات الجامعة المختلفة.

عمل اللوحات الإرشادية للعمادة، وعمل البطاقات الحرارية وتغليفها.

وقد قام القسم هذا العام بالإنجازات التالية:

تنفيذ ١٥٠٠ طلباً للتصوير (الفوتوستات) تتضمن ٩٥,٠٠٠ لقطة.

تنفيذ ١٤٠ طلباً للتصوير (الملون) تتضمن ٣٧٠٠ لقطة.

تغليف كل متطلبات العمادة من الكتب والمذكرات والتقارير ( حوالي ٢٧٠ طلب).

تجلييد حوالي ١٢٥٠ مجلد.

طبع واستنساخ أفلام الميكروفيلم ( حوالي ٣١٠ لقطة).



## الإعارة

بلغ عدد الكتب التي أغيرت هذا العام من مكتبات الجامعة ١٠٤٥٠٣ كتب. جدول (١٥).

**جدول (١٥) بيانات الإعارة من ١٤٢٩/١٠/١ إلى ١٤٣٠/٩/٣٠ هـ**

اسم المكتبة	أعضاء هيئة تدريس	دراسات عليا	موظفوون	طلاب	المجموع
مكتبة الأمير سلطان المركزية	٨٦٣٩	١٦١١٦	١٣٩٩٢	٢٨٦٤٨	٦٧٣٩٥
الطالبات (الملن)	٥٤٧	٧٦٦٤	٢٠٥٩	١٢٤١٢	٢٢٦٨٢
الطالبات (عليشة)	٤٥٤	١١٥٤	٤٧٦	٢٣٣٣	٤٤١٧
كلية الطب والمستشفى	١٢	١٢	٧٤	٣٨	١٣٦
مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي	٣٨٠	٢٦	١٤٧	٢٧٦	٨٢٩
كلية طب الأسنان	١٥٠	٤٣	١٤٣	٢٥٣	٥٨٩
كلية العلوم الطبية التطبيقية	٣٤٣	٩٣	١٥٣	١٠٨٣	١٦٧٢
كلية الدراسات التطبيقية.....	١٦٣	٠	١١	٣٣	٢٠٧
الإجمالي	١٠٦٨٨	٢٥١٠٨	١٧٠٥٥	٤٥٠٧٦	٩٧٩٢٧

## الإعارة المتبادلة بين المكتبات

تُقدم خدمة طلبات "الإعارة المتبادلة بين المكتبات" Inter-Library Loan (ILL) من خلال قسم المراجع. وفيما يلي إحصاءات هذه الخدمة لهذا العام:

١٣٠ طلباً للتصوير من مقتنيات المكتبة، وردت من العديد من الباحثين من داخل المملكة وخارجها.

١٦٢ طلباً للاستفسار عن الموضوعات التي تخص الباحثين من داخل المملكة وخارجها.



## خدمات البحث الآلي

أقامت الجامعة الحاسبات الآلية في جميع مكتبات الجامعة وكلياتها التي يمكن من خلالها إجراء عمليات البحث واسترجاع المعلومات، وقد أنشئ مركز للبحث الآلي والإنترنت لتيسير عملية البحث، والذي تتوفر به حوالي (٥٥) جهازاً تم تخصيص (٨) منها لأعضاء هيئة التدريس، بلغ إجمالي رواده هذا العام حوالي ٦٤٨٠ شخصاً. كما يمكن لمنسوبي الجامعة البحث والوصول إلى قواعد بيانات المكتبة لكل من لديه اتصال بشبكة الجامعة.

تم هذا العام تجديد الاشتراكات في (٢٦) قاعدة بيانات ذات نص كامل و(١٠) قاعدة بيانات للمستخلصات على شبكة الإنترت تغطي عدداً من التخصصات العلمية والإنسانية، كما تم تجديد الاشتراك في خدمة قاعدة زاد الصحفية والمتحدة جميعها من خلال الإنترت.

## التدريب والمشورة الفنية

نظم عمادة شؤون المكتبات بآتاحة فرص التدريب في مكتباتها المركزية والفرعية لطلبة وطالبات أقسام علوم المكتبات والمعلومات بجامعات المملكة ومعاهدها العليا، كما تُتاح فرص التدريب لموظفي وموظفات المكتبات بالوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية الذين يعملون في مجال المكتبات. ويأتي هذا الاهتمام في إطار الخدمات التي تقدمها مكتبات الجامعة لأبناء الوطن. تضمنت برامج تدريب طلبة وطالبات أقسام علوم المكتبات والمعلومات هذا العام ما يلي:

تدريب ٦ طلاب بمكتبة الأمير سلمان المركزية خلال الفصل الدراسي الأول لمدة ٨ ساعات أسبوعياً، لمدة ١٣ أسبوع.

تدريب ٤ طالبة بمكتبة الطالبات بالملز خلال الفصل الدراسي الأول لمدة ٤ ساعات أسبوعياً، لمدة ١٣ أسبوع.

تدريب ٣٣ طالبة بمكتبة الطالبات بعليشة خلال الفصل الدراسي الأول لمدة ٤ ساعات أسبوعياً.

تدريب ٩ طلاب بمكتبة الأمير سلمان المركزية خلال الفصل الدراسي الثاني لمدة ٨ ساعات أسبوعياً، لمدة ١٤ أسبوع.

تدريب ٥١ طالبة بمكتبة الطالبات بالملز خلال الفصل الدراسي الثاني لمدة ٤ ساعات أسبوعياً، لمدة ١١ أسبوع.

تدريب ٤ طالبة بمكتبة الطالبات بعليشة خلال الفصل الدراسي الثاني لمدة ٤ ساعات أسبوعياً.

هذا فضلاً على عقد دورات تدريبية قصيرة المدى لتدريب منسوبي الجامعة وأبناء المجتمع على كيفية استخدام المكتبة، بهدف تحقيق أقصى إفادة من مجموعات المكتبة.

كما تقدم مكتبات الجامعات المشورة الفنية والخدمات المكتبة لمن يطلبها من الهيئات والمؤسسات الوطنية والخليجية والعربية، وتحبب على الاستبيانات التي ترد من الهيئات الرسمية الدولية والوطنية أو من الباحثين والمهتمين.

## الزيارات الفنية

يقصد بالزيارات الفنية الجولات التي تم داخل المكتبة للتعرّف بمقتنياتها من مصادر المعلومات المختلفة وطرق البحث والاسترجاع والخدمات التي تقدمها المكتبة، وهو ما يُعرف في العالم المعاصر بالتوعية المعلوماتية **Information Literacy**.

وقد تم هذا العام تنفيذ ١٥ زيارة لمنسوبي العديد من الهيئات والمؤسسات الوطنية بالإضافة إلى طلاب وطالبات الجامعة ومنسوبي أقسام المكتبات والمعلومات بجامعات المملكة. كما تسمح العمادة بالزيارات الفنية لأقسام كليات الجامعة - بناء على طلبها - للتعرف على أقسام مكتبات الجامعة والخدمات التي تقدمها وكيفية الاستفادة من مقتنيات المكتبات من أوعية المعلومات المختلفة. وقد سبق أن أعدت العمادة بالتعاون مع مركز التوزيع الصوتي والتليفزيوني الفلم التعليمي "كيف تستخدم المكتبة؟"، هذا بالإضافة إلى البرنامج الأسبوعي عن كيفية استعمال النظام الآلي (يونيكورن) للبحث في مقتنيات المكتبة.

## الاطلاع على الصحف والملفات الصحفية

يوجد في قسم المعلومات الصحفية والصحف حوالي ١٤,١٢٨ ملفاً للمعلومات مقسمة على ٢٢ باباً موضوعياً، تغطي موضوعاتها دول الخليج العربي الست. هذا وقد زار قسم المعلومات الصحفية والصحف حوالي ٥١٨ زائراً، اطّلعوا على حوالي ٣٣٩٠ ملفاً للمعلومات وحصلوا على حوالي ٢٧٠٣ نسخة مصورة من القصاصات الصحفية و ٥١٢ لقطة من الحاسوب.

ويُقبل عدد كبير من رواد مكتبات الجامعة على قاعات الصحف الوطنية بمكتبة الأمير سلمان المركزية والمكتبات الفرعية. ولأجل هذا الغرض تشتراك مكتبات الجامعة في ٤٠٤ نسخة من ١٦ صحيفة يومية سعودية، إضافة إلى ذلك يشترك القسم في (١٤) مجلة بعدد (٩٤) نسخة، كما تشتراك العمادة في قاعدة معلومات زاد الصحفية والتي تناه من خلال موقع الجامعة على الإنترنت.

ويُعد الإطلاع على الأعداد القديمة من الصحف الوطنية من الخدمات التي يقدمها قسم المعلومات الصحفية للباحثين في مكتبة الأمير سلمان المركزية، بما في ذلك الصحف التي توقفت عن الصدور.

## الاطلاع على المخطوطات

في إطار الخدمات التي تُقدم للباحثين، قام قسم المخطوطات هذا العام بتقديم الخدمات التالية:  
اطّلع على المخطوطات ٩١ باحثاً وباحثة.

تقديم الخدمة المرجعية والبحثية المباشرة سواء بالحضور الشخصي أو الاتصال المألفي أو بالمراسلة البريدية.  
تمكين رائدات المكتبة من دخول قاعة القسم يوم الخميس للبحث في الفهارس.

كما تم بقسم المخطوطات هذا العام إجراء العديد من العمليات يُذكر منها ما يلي:  
إضافة ١١٧ مخطوطة للمجموعة.

إصدار ٩ مجلدات من الفهارس والمصادر.

تنفيذ ٧٤ طلب تصوير لباحثين، صورت من خلالها ١٥٢ مخطوطة لغرض البحث أو التحقيق.  
استمرار العمل في الفهرس البطاقي للمخطوطات، والإعداد لإصدار فهارس المخطوطات.  
تدريب ٩ طلاب من قسم علوم المكتبات والمعلومات (انظر الفصل الخاص بالتدريب).

استقبال القسم حوالي ١٤ زيارة قامت بها وفود رسمية.

تصوير المخطوطات بالمسح الضوئي، أو بنسخ الميكروفيلم أو طبعه (٤٨٥٢ لقطة).

إدخال بيانات الوثائق الخطية في قاعدة البيانات (١٨ وثيقة).

فهرسة وتصنيف ٢١٦ وثيقة خطية.

### خدمات الوسائل السمعية والبصرية

قام قسم الوسائل السمعية والبصرية هذا العام بتقديم العروض والخدمات التالية:  
بلغ عدد عروض المواد السمعية والبصرية التي قدمت لرواد القسم ١١٠ عرضاً.  
استخدم في تقديم هذه العروض ١١٨٣ من المواد المتوافرة بالقسم.

كما قام القسم بإجراء العمليات الفنية التالية:

تحديث دليل أشرطة الفيديو المتاحة بالقسم (باللغتين العربية والإنجليزية).  
كما قام القسم بترتيب وتنظيم جميع المواد والوسائل التعليمية القديمة.  
إهداء بعض الجهات الحكومية عدداً من شرائط الفيديو التعليمية والإرشادية والثقافية.

### خدمات التوزيع

يقوم قسم التوزيع ببيع مطبوعات الجامعة من خلال منافذ التوزيع سواء بمكتبة الأمير سلمان المركزية أو بمكتبي البنات، كما يوجد منافذ أخرى عن طريق وكلاه في كل من مصر ولibia والجزائر والمغرب والإمارات والكويت والأردن واليمن. كما قام القسم بإعداد دليل خاص بطبعات جامعة، ويتم توزيع

هذا الدليل وبعض المطبوعات الأخرى من خلال المعارض التي تشارك فيها العمادة، أو من خلال الإهداء والتبادل مع الجهات الأخرى.

### **خدمات التجليد**

قامت وحدة التجليد هذا العام بتجليد حوالي ٧٠٠٠ مجلد لأقسام ووحدات وفروع العمادة، بالإضافة إلى إعداد حوالي ٨٠ شنطة للإهداء.





# التشخيص الـAI

## التشغيل الآلي



تتولى إدارة تقنية المعلومات بعمادة شؤون المكتبات إجراءات تشغيل وتطوير وصيانة النظام الرئيس للتشغيل الآلي بمكتبات الجامعة، وكذا تطوير استعمالات الحاسوب الشخصية وقواعد البيانات المتاحة على شبكة الإنترنت، وإنشاء محطات البحث الآلي والإنترنت وتشغيلها وصيانتها، بالإضافة إلى التنسيق مع إدارة الحاسوب الآلي في جميع الأمور الفنية المتعلقة بهذه المجالات.

### أولاً: مشروع النظام الآلي الجديد (يونيكورن)

بدأت مكتبات جامعة الملك سعود التشغيل الآلي لمكتباتها باستخدام نظام دوبيس / ليس للتشغيل الآلي للمكتبات، الذي تم اختياره وبده تشغيله منذ عام ١٤٠٥ هـ، وقد توقف في ١٤٢٧/٥/٣٠ هـ، ومن ثم استبدل بنظام يونيكورن الذي بدأ العمل به في ١٤٢٧/٦/١ هـ، وتم تدشينه في ١٤٢٧/١٢/٢٦ هـ الموافق ١٦ يناير ٢٠٠٧ م.

#### التركيب والتشغيل

بعد دراسة مستفيضة قامت بها عمادة شؤون المكتبات لعدد من الأنظمة المتخصصة، فقد تم اختيار نظام يونيكورن UNICORN، والذي تم تأمينه وتركيبه عبر مؤسسة تقنية المعرف للتجارة، بعد أن تم تركيب ٧٦٧ نقطة شبكة، و ٢٥٢ حاسب آلي.

#### نقل البيانات

تم نقل بيانات التسجيلات البيلوجرافية للعناوين والنسخ التابعة لها وسجلات الإعارة المرتبطة بهم، من نظام المكتبة القديم (دوبيس / ليس) إلى النظام الآلي الجديد (يونيكورن) بنجاح تام، وذلك على النحو التالي:

تم نقل حوالي ٤٣٤,٠٠٠ عنوان تقع في حوالي ١,٣٤٩,٠٠٠ نسخة.

تم نقل حوالي ٩١,٠٠٠ تسجيلة مستفيد نشطة، وحوالي ٨,٠٠٠ تسجيلة إعارة.

تم تحميل التسجيلات العربية والأجنبية على الخادم التجريبي لنظام يونيكورن، واستخراج ٥٠٠ تسجيلة عربية وأخرى أجنبية لراجعتها وتدقيقها ومضاهاها مع التسجيلات على النظام الآلي القديم دوبيس ليس، وكانت نسبة دقة التحويل ٣٪.



### السمات العامة لليونيكورن

- ١- التوافق مع المعايير الدولية في مجال المكتبات ونظم استرجاع المعلومات وقواعد البيانات البليوجرافية (مثل شكل الفهرسة المفروعة آلياً MARC، والمكازن وقوائم رؤوس الموضوعات المستخدمة في النظام لعملية البحث، وX12 للتزويد، وبروتوكول الربط Z39.50 لتبادل البيانات).
- ٢- إمكانية إدارة نظام متعدد المكتبات أو مكتبة متعددة الفروع بحالات متعددة من استقلالية قاعدة البيانات وتعريف السياسات وذلك وفقاً لاحتياجات المكتبة، مع عدم ضرورة اتفاق هذه المكتبات في النوع، والنظم الفرعية المستخدمة.
- ٣- الدعم الكامل لشبكة الإنترنت في مراحل عمل المكتبة المختلفة من الاقتناء، والمعالجة الفنية، والإتاحة.
- ٤- واجهة تعامل رسومية GUI سهلة، وبسيطة، وتتسم بالملونة، والتوحيد في عناصرها على مستوى جميع أجزاء النظام مما ييسر التعامل مع النظام من خلالها وسرعة تعلمها واستيعابها.
- ٥- توافر جميع أشكال المساعدة المستخدمة في النظام؛ حيث توافر المساعدة وفق السياق Context-based، ورسائل مساعدة أثناء العمل، ملفات المساعدة Help Files، ومساعدات بيان الوظائف للأيقونات.
- ٦- متعدد اللغات، يدعم يونيكورن بالإضافة إلى العربية والإنجليزية عدد من اللغات الأخرى مثل اللغة الفرنسية والأسبانية والصينية.
- ٧- نظام فعال للإعارة الاحتياطية في حالة حدوث أي مشاكل تقنية في عتاد الخادم.

The screenshot shows a library catalog search results page. At the top, there are tabs for Arabic, English, and Spanish. The search bar contains the query "كلمات أو جمل "الزراعة" وجد للبحث 66 عنوان." (Keywords or sentences " الزراعة " found 66 titles). The results are listed in a table with columns: عنوان (Title), ملخص (Summary), ملخص كامل (Full Summary), تفاصيل كاملة (Detailed Information), and تفاصيل مختصرة (Brief Information). Each result row includes a checkbox labeled "تم تحضيره" (Prepared) and a link to "تفصيل كاملة" (Detailed Information).

عنوان	ملخص	ملخص كاملة	تفاصيل كاملة	تفاصيل مختصرة
613,2 ر ع - غير المسند للدلالة المكانية ذوي الإمكانية المطبوعة صدر ١٤-٥ سنة أبو زيد، عبد بن إبراهيم بن عبد الله ٤ مع منحة في المكتبة والبلد	1# <input checked="" type="checkbox"/>			
338,956 الإمام ابن الرازي والمقدمة ما ذكره الذي يمكن لكتاب المعلم لغز التهارة والمساعدة والزراعة الليلد البربهارى به المسلم، أبو عبد الله ٥ مع منحة في المكتبة والبلد	2# <input checked="" type="checkbox"/>			
631,4 القاموس الكشكشى والتبيولوجى لميسمى الطواجر المورفولوجية فى ثرب الأنسنة العقل، مخلص بن إبراهيم سالم ٤ مع منحة في المكتبة والبلد	3# <input checked="" type="checkbox"/>			
631,4 مقدمة وذعر المعلم فى حضن رب الملكة العزبة المسودية الليلد مسدد بن معاذ بن فهد ٤ مع منحة في المكتبة والبلد	4# <input checked="" type="checkbox"/>			
636,2 ذوق سوسيولوجيون وذوق سلايكوبونيا أو مشيشة الريون على حكاية الندو في جوانب الإرث الفنون، يحيى عبد الله عيسى ٤ مع منحة في المكتبة والبلد	5# <input checked="" type="checkbox"/>			
636,2 ذوق سفحة المؤسسين على الإستعاضات الصناعية لغير اللآن على انتشار في الميد الصغير، علي نصبور ٤ مع منحة في المكتبة والبلد	6# <input checked="" type="checkbox"/>			

## مكونات اليونيكورن

يتتألف نظام يونيكون على وحدات الخادم Server للنظم الفرعية التالية:

**١- المكتبة الإلكترونية (الفهرس المتاح على الخط المباشر):** واجهة واحدة للمستخدمين من داخل المكتبة ومن خارجها من خلال الويب مع إمكانيات البحث الفائقة لنظم استرجاع النصوص، مع عرض وطباعة التسجيلات البليوجرافية في عدد كبير من أشكال الطباعة الجاهزة، مع إمكانية إعداد أشكال خاصة، هذا فضلاً عن إمكانية البحث في أكثر من مكتبة، وذلك بضغط زر واحدة فقط، وكذلك توفر روابط للمصادر الإلكترونية من داخل الفهرس.

**٢- الفهرسة والضبط الاستادي والحد.**

**٣- الإعارة والمحجز:** يقوم بالوظائف الأساسية للإعارة، ويقدم إمكانية الإعارة بين المكتبات، كما يتبع تعريف عدد غير محدود من فئات المستخدمين وفئات الإعارة للأوعية المختلفة تبعاً لسياسة الإعارة، فضلاً عن إصدار الإحصاءات والتقارير المتعلقة بكل نشاطات الإعارة.

**٤- ضبط الدوريات.**

**٥- التقارير:** يتيح النظام إصدار ما يزيد عن ٦٠٠ تقرير أساسى بشكل تلقائي، وبمكن من خلالها توليد عدد غير محدود من التقارير التي تعدتها المكتبة وفقاً لاحتياجاتها الخاصة.

**٦- التزويد:** إدارة عمليات اقتناء الأوعية المختلفة من خلال إصدار أوامر الشراء، والمطالبات، واستلام المواد، والفوائير، و التعامل مع مصادر الاقتناء المختلفة من شراء، وإهداء، وتبادل، والاشتراكات، مع إمكانية إصدار أوامر الشراء إلكترونياً، وإصدار الإحصاءات والتقارير المختلفة المتعلقة بكل نشاطات التزويد.

## التقرير السنوي / هـ

- الحجز الأكاديمي: إدارة أوعية المعلومات المختارة لدعم مناهج دراسية أو دورات تدريبية؛ بحيث يتم حجز هذه الأوعية وعدد من نسخها لإننايتها لطلبة المنهج أو الدورة، مع إمكانية استخدام قواعد إعارة مختلفة عن القواعد العامة، وإتاحة البحث عن هذه الأوعية سواء بالبيانات البليوجرافية أو باسم المحاضر أو عنوان المنهج.

- دليل البحث الموضوعي: يمكن المستفيد من البحث في الفهرس بدون الحاجة إلى كتابة مصطلحات البحث وذلك من خلال الاختيار من بين الصور الممثلة لقطاعات موضوعية (أكثر من ١٠٠٠) محددة سلفاً ويقوم النظام بتنفيذ بحث ثانوي اللغة (عربي/إنجليزي) في الموضوع المختار، ويمكن للمكتبة إضافة الموضوعات والصور التي ترغبتها إلى هذا الدليل.

- الخدمة الخارجية: يتيح هذا النظام الفرعي إدارة توصيل الخدمات للمستفيدين خارج المكتبة سواء للفئات الخاصة أو كبار السن والمعاقين وذلك عن طريق إدارة ملفات للاهتمام لكل مستفيد ويقوم النظام باقتراح قائمة قراء لكل مستفيد يتم إرسالها له في مكان إقامته.

- أرشيف الوسائل الرقمية: يقدم يونيكرن أداة مبتكرة لبناء وصيانة أرشيف يضم محتوى المقتنيات في شكل رقمي، كما يمكن حفظ الوثائق التاريخية، والصور النادرة، والأعمال الفنية، والتسجيلات المرئية، والرسومات الهندسية، وغيرها، مع إمكانية إتاحة الأوعية من أي مكان في أي وقت لأي شخص من خلال متتصفح الويب، هذا فضلاً عن ربط التسجيلات البليوجرافية في الفهرس بالوعاء نفسه في أرشيف الوسائل الرقمية، وإتاحة البحث في النص الكامل للأوعية مع مراعاة خواص اللغة العربية مثل البحث على مستوى الجذر أو استخدام قوائم رؤوس الموضوعات والمكازن سواء خلال بناء التسجيلات أو كمساعدات للبحث. وأخيراً دعم مختلف أشكال الأوعية الالكترونية، وتتضمن النصوص (قابلية تحويل شكل النص PDF، ولغة النص الفائق HTML، والمواد السمعية WAV, MIDI)، والمرئية (AVI, MPEG, MOV).

- البرامج المساعدة؛ والتي تضم برنامج التحميل البليوجرافي، وبرنامج التحميل الاستنادي، وبرنامج تحميل تسجيلات المستفيدين، وبرنامج ضبط الإتاحة.



## دعم نظام يونيكورن للغة العربية

يدعم النظام اللغة العربية دعماً كاملاً في عناصر استخدامها ومستوياته المختلفة، حيث يتم التعامل مع جميع النظم الفرعية للنظام من خلال واجهة استخدام عربية بالكامل، مع إمكانية التحويل إلى الواجهة الإنجليزية في أي وقت رغب المستفيد، كما يجري النظام عمليات الفرز والاسترجاع باللغة العربية مع مراعاة الخصائص الذاتية لها، وصولاً إلى دعم تشكيل الحروف العربية دون التأثير على البحث.

تم منذ البدء في تشغيل هذا النظام وحتى نهاية ١٤٢٩هـ تخزين البيانات البليوجرافية لـ ٤٠,٠٠٥ تسجيلة (مادة)، تشمل على ٢٨٢,٢٢١ عنواناً مادة أجنبية، و ١٥٧,٧٨٤ عنواناً مادة عربية، تقع في ١,٤٤٤,٥٤٥ مجلداً منها ٧٦٩,٨٢٩ لمواد عربية، و ٦٧٤,٧١٦ مادة أجنبية.

هذا وتتجدر الإشارة إلى أن قاعدة بيانات الكتب العربية تعتبر من أكبر قواعد المعلومات البليوجرافية للكتب العربية المعروفة في العالم.



ويوضح جدول (١٦) التطور السنوي في زيادة تسجيلات القاعدة من بيانات الكتب الواردة حديثاً والراجعة Retrospective – والذي يتبيّن منه أن متوسط الزيادة السنوية في عدد التسجيلات يبلغ ١٨,١٢٥ تسجيلة سنوياً (١١,٦٥٥ تسجيلة أجنبية + ٦,٤٧٠ تسجيلة عربية) يقوم بإدخالها المفهرسون ومدخلو البيانات بقسم الفهرسة والتصنيف بعمادة شؤون المكتبات.

تتلخص الأعمال السنوية المعتادة والوظائف الجارية فيما يلي:

استخراج معلومات وإحصائيات بيلوجرافية (Print Out) من قاعدة البيانات البيلوجرافية حسب طلب أعضاء هيئة التدريس أو من جهات أخرى خارج الجامعة.

توفير الدلائل الالزامية للدخول إلى النظام الآلي لمكتبات الجامعة (يونيكورن)، وذلك من خلال شبكة الحاسوب الشخصية بالجامعة PC's LAN أو خارجها من خلال شبكة الإنترنت، لإتاحة النظام لعدد أكبر من المستفيدين من النظام سواء داخل الجامعة أو خارجها.

صيانة الحاسوب الآلية بمكتبات الجامعة واستبدال التالف منها.

إعداد ملفات للطلابات وعضوات هيئة التدريس والموظفات ليتم تطبيق نظام الإعارة الآلية عليهم.

إعداد ملف المستعينين الجدد من خارج الجامعة لتطبيق نظام الإعارة الآلية على هؤلاء المستفيدين أسوة باقى الفئات.

صيانة وتحديث المعدات المستخدمة في نظام الشفرات العمودية للإعارة الآلية، مثل المساحات الضوئية، وطبعات الشفرات، وتأمين الملصقات المستعملة في طباعة هذه الشفرات.

هذا بالإضافة إلى صيانة النظام والنهايات الطرفية والقيام بالأعمال الإنتاجية اليومية كطباعة بطاقات الفهرس ولاصقات الكتب والإحصائيات الشهرية لقسم الفهرسة والتصنيف وقسم الإعارة.

## جدول (١٦) الزيادة السنوية في عدد عنوانين الكتب المفهرسة آلياً

السنة	العربي	الأجنبي	المجموع
١٤٠٤	٩٢٦٦	٢٠٧٤١	٣٠٠٠٧
١٤٠٥	٢٦١١٠	٣٧٠٨٧	٦٣١٩٧
١٤٠٦	٥٥٥٤٥	٨٠٥١٨	١٣٦٠٦٣
١٤٠٧	٦٣٩٧٢	١٠٩٨٧٥	١٧٣٨٤٧
١٤٠٨	٦٨٢٩٥	١٢٨٩٠٦	١٩٧٢٠١
١٤٠٩	٧٦٩٩٥	١٥١٤٩٩	٢٢٨٤٩٤
١٤١٠	٨١٩٣٦	١٦٢٢٦٥	٢٤٤٢٠١
١٤١١	٨٢٦٤٧	١٦٤٤١١	٢٤٧٠٥٨
١٤١٢	٨٥٧٣٢	١٨٣٨٨٧	٢٦٩٦١٩
١٤١٣	٨٩٥٠٩	٢٠٠٥١٥	٢٩٠٠٢٤
١٤١٤	٩٤٠٥٠	٢٢٨٥٢٨	٣٢٢٥٧٨
١٤١٥	٩٦٦٢٥	٢٤١٦٣٦	٣٣٨٢٦١
١٤١٦	١٠١٦٢١	٢٤٨٣١٠	٣٤٩٩٣١
١٤١٧	١٠٩٠٤٦	٢٥٤٨٤٦	٣٦٣٨٩٢
١٤١٨	١١٦٩٩٣	٢٥٩٠٥٣	٣٧٦٠٤٦
١٤١٩	١٢١٢٦٧	٢٦٠٤٧٠	٣٨١٧٣٧
١٤٢٠	١٢٤٥٤٨	٢٦٢١٩١	٣٨٦٧٣٩
١٤٢١	١٢٧٢٦٧	٢٦٤٧٣٢	٣٩١٩٩٩
١٤٢٢	١٣٢٠١٩	٢٦٥٩١٢	٣٩٧٩٣١
١٤٢٣	١٣٩٢١٢	٢٦٨٧٥٢	٤٠٧٩٧٤
١٤٢٤	١٤٦٣٧١	٢٧٢٩٢٥	٤١٩٢٩٦
١٤٢٥	١٤٩٨٨٤	٢٧٤٦٨٣	٤٢٤٥٦٧
١٤٢٦	١٥٣٢٢٧	٢٧٨٨٩٤	٤٣٢١٢١
١٤٢٧	١٥٥٢٨١	٢٧٩٧٤٠	٤٣٥٠٢١
١٤٢٨			
١٤٢٩			

\* متوسط الزيادة السنوية في عدد الكتب العربية المفهرسة آلياً حوالي ٦,٤٧٠ عنوان كتاب.

\* متوسط الزيادة السنوية في عدد الكتب الأجنبية المفهرسة آلياً حوالي ١١,٦٥٥ عنوان كتاب.

## ثانياً: قواعد البيانات المحلية والحسابات الشخصية

تسعى العمادة في تطوير وتحديث قواعد البيانات المحلية وإتاحتها عبر موقع المكتبة على الإنترنت وهي:

- قاعدة بيانات الاشتراكات السنوية في الدوريات
- صُمم ب بواسطة نظام قواعد البيانات MS-Access - تُستعمل بقسم الدوريات.
- قاعدة بيانات التزويد العربي.

صُمم ب بواسطة نظام قواعد البيانات MS-Access، و تُستعمل بقسم التزويد، خصوصاً ما يتعلق ببيانات الناشرين.

- قاعدة بيانات مطبوعات الجامعة وجهات التبادل والإهداء.

صُمم ب بواسطة نظام قواعد البيانات MS-Access، و تُستعمل بإدارة التوزيع.

- قاعدة بيانات المخطوطات بفروعها الثلاثة:  
البيانات البليوجرافية للمخطوطات.

بيانات المؤلفين.

بيانات التصوير.

صُمم ب بواسطة نظام قواعد البيانات MS-Access، و تُستعمل بقسم المخطوطات.

- قاعدة بيانات العاملين.

صُمم ب بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS تُستعمل بأقسام الشؤون الإدارية.

- قاعدة بيانات مبيعات الكتب.

صُمم ب بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS، و تُستعمل بإدارة التوزيع.

- قاعدة بيانات المعارض.

صُمم ب بواسطة نظام قواعد البيانات MS-ACCESS، و تُستعمل بإدارة العلاقات العامة والمعارض.

وتتيح هذه القواعد - بالإضافة إلى تخزين البيانات واسترجاعها بأساليب متعددة - طباعة القوائم والمتصفحات والحصول على بعض الإحصاءات المهمة.

وأصبح عدد الحاسبات الشخصية ٢٧٩ حاسباً و ٢٢ طابعة، حقق وجودها الكثير من الفوائد المهمة للإجراءات الفنية والأعمال الإدارية في مكتبات العمادة.



هذا وقد قامت إدارة تقنية المعلومات هذا العام بالإنجازات التالية:

أصبح عدد الحاسوب الشخصية (٢٧٩) جهازاً جدول (رقم ٢٥) موزعة على جميع الأقسام والوحدات والمكتبات الفرعية. يواقع (١٩٢) بمكتبة الأمير سلمان المركزية بالدرعية و(٣٦) في مكتبة أقسام العلوم والدراسات الطبية بالملز، و (٣٥) في مكتبة مركز الدراسات الجامعية للبنات بعليشة و(٢٣) في مكتبة كلية الطب مستشفى الملك خالد و(٧) بمستشفى الملك عبد العزيز و(٢) في مكتبة كلية العلوم الطبية، و(٢) بمكتبة كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع، و(٤) أجهزة بإدارة التوزيع.

تم تعديل بعض نقاط الشبكة وزيادتها بمكتبة الأمير سلمان المركزية والمكتبات الفرعية، استجابة للتغيرات الجديدة بالهيكل التنظيمي الجديد، وما استتبعه من تغير في أماكن بعض الأقسام والإدارات. والجدول رقم (١٧) يوضح الأعمال التي قامت بها إدارة تقنية المعلومات خلال هذا العام.

**جدول (١٧) بيان بتوزيع الكبان ونقاط الشبكة**

م	الموقع	عدد الكبان	عدد السويفتش	عدد النقاط الشبكة
١	مكتبة الأمير سلمان المركزية	١٠	٢٦	٤٧٤
٢	مكتبة مستشفى الملك خالد الجامعي	١	٣	٥٠
٣	مكتبة كلية الدراسات وخدمة المجتمع	١	١	١٦
٤	مكتبة مستشفى الملك عبد العزيز الجامعي	١	١	١٤
٥	مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية	١	١	١٨
٦	مكتبة الطالبات بالملز	١	٢	٣٤
٧	مكتبة الطالبات بعليشة	١	٤	٨٥
٨	قسم التوزيع	١	١	١٠
٩	معمل التدريب بالعمادة	-	١	٢٥
المجموع				٧٢٦

ونظراً لما صاحب تركيب النظام الآلي الجديد (يونيكورن) من تغيرات كبيرة بالبنية التحتية بالعمادة، فقد انعكس ذلك على الأعمال التي قامت إدارة تقنية المعلومات بتنفيذها خلال هذا العام، ولعل نظرة بسيطة للجدول التالي توضح بشكل جلي تلك الجهود. جدول (١٨)

جدول (١٨) بيان بالأعمال التي قامت بها إدارة التقنية خلال العام ١٤٢٩/١٤٣٠ هـ

الرقم	الأعمال	العدد
١	تركيب طابعات شبكة	١٠
٢	إنماء طلبات صيانة	٨٠٠
٣	تركيب أجهزة all in one	١٠٥
٤	تركيب أجهزة Dell	٥
٥	تركيب أجهزة HP Compaq	٨٥
٦	تركيب أجهزة DTK	٢٩
٧	إجمالي الأجهزة التي تم تركيبها في العمادة وفروعها	٢٢٣
٨	ترحيل وتركيب أجهزة إلى المكتبات الفرعية	٨٦
٩	تركيب بطاقات الحماية	١٢٠

### ثالثاً: قواعد المعلومات الإلكترونية على الإنترنط

في مجال الاستخدام الخاص لمكتبات العمادة *Single User* فإن الاهتمام بقواعد البيانات البليوجرافية للكتب والدوريات يحتل الأولوية بالنسبة لحاجات الاختيار والاقتناء في قسم التزويد والدوريات.

ومن أهم قواعد المعلومات المدمجة التي استمر الاشتراك فيها حتى نهاية هذا العام: قاعدة بيانات الكتب (بيكر أند تيلور) *Baker & Taylor*, وقاعدة بيانات الكتب *BIP*, وقاعدة بيانات الدوريات *Ulrich*.

وقد تم تطوير استخدام هذه التقنية بوحدة البحث البليوجرافي بقسم التزويد، بالإضافة إلى استخدامها بقسم الدوريات، وقسم المطبوعات الحكومية، وقسم المعلومات الصحفية والصحف.

كما تم تجديد الاشتراك في خدمة زاد الصحفية على الإنترنط وهي قاعدة معلومات تحتوى على كشاف ونصوص كاملة للصحف السعودية والعربية. وتتاح هذه الخدمة من خلال موقع الجامعة على الشبكة، ويتولى الإشراف عليها قسم المعلومات الصحفية والصحف.

كما تم هذا العام الاشتراك في (٤٦) قاعدة للبيانات البليوجرافية والمستخلصات والنصوص الكاملة والمتحركة على شبكة الإنترنط (انظر: جدول ١٩).

يشتمل الجدول رقم (١٩) على أسماء قواعد المعلومات الإلكترونية المتاحة على شبكة الإنترنط.

## جدول (١٩) اشتراكات جامعة الملك سعود في قواعد المعلومات على الانترنت لعام ٢٠٠٩ م

قاعدة المعلومات	العنوان
1- Academic Search Premier	<a href="http://search.epnet.com">http://search.epnet.com</a>
2- ACM	<a href="http://www.acm.org/">http://www.acm.org/</a>
3- AGRIS	<a href="http://gateway.ovid.com">http://gateway.ovid.com</a>
4- American Institute of Physics Journal (APS)	<a href="http://journals.aip.org/">http://journals.aip.org/</a>
5- American physical Society Journals (APS)	<a href="http://publish.aps.org/">http://publish.aps.org/</a>
6- Applied Science & Technology	<a href="http://vnweb.hwwilsonweb.com/hww/jumpstart.ihtml">http://vnweb.hwwilsonweb.com/hww/jumpstart .ihtml</a>
7- ASKZAD	<a href="http://www.memonitor.info/">http://www.memonitor.info/</a>
8- Blackwell synergy	<a href="http://www.interscience.wiley.com/institaccess/login">http://www.interscience.wiley.com/institaccess/ login</a>
9- BMJ	<a href="http://group.bmi.com/products/journals">http://group.bmi.com/products/journals</a>
10- Cambridge University Press	<a href="http://journals.cambridge.org">http://journals.cambridge.org</a>
11- CSA Engineering &technology collection	<a href="http://www.csa.com">http://www.csa.com</a>
12- Ei Compendex on El Village/Inspec	<a href="http://www.engineeringvillage2.org">http://www.engineeringvillage2.org</a>
13- Emerald	<a href="http://emeraldinsight.com/">http://emeraldinsight.com/</a>
14- ERIC	<a href="http://search.epnet.com">http://search.epnet.com</a>
15- GEOREF	<a href="http://web5s.silverplatter.com/wespris/start.ws">http://web5s.silverplatter.com/wespris/start.ws</a>

قاعدة المعلومات	العنوان
16- IEEE / HIS / RTE	<a href="http://ieeexplore.ieee.org">http://ieeexplore.ieee.org</a>
17- Infotrac onefile	<a href="http://infotrac.london.galegroup.com/itweb/">http://infotrac.london.galegroup.com/itweb/</a>
18- Institute of Physics (IOP)	<a href="http://www.iop.org/ej/">http://www.iop.org/ej/</a>
19- ISI web of Knowledge	<a href="http://access.isiproduts.com/sauditrial">http://access.isiproduts.com/sauditrial</a>
20- John Wiley	<a href="http://www.interscience.wiley.com/cgi-bin/athenlogin">http://www.interscience.wiley.com/cgi-bin/athenlogin</a>
21- Knovel	<a href="http://www.knovel.com">http://www.knovel.com</a>
22- LISA	<a href="http://www.csa.com">http://www.csa.com</a>
23- Math science (MathSci)	<a href="http://gateway.ovid.com">http://gateway.ovid.com</a>
24- MD Consult	<a href="http://mdconsult.com">http://mdconsult.com</a>
25- Medline	<a href="http://gateway.ovid.com">http://gateway.ovid.com</a>
26- OmniFile Mega Full Text Web Wilson	<a href="http://hwrelay.hwwilsonweb.com/cgi-bin/jumpstart.cgi?sp">http://hwrelay.hwwilsonweb.com/cgi-bin/jumpstart.cgi?sp</a>
27- Ovid Collection	<a href="http://gateway.ovid.com">http://gateway.ovid.com</a>
28- Oxford University Press	<a href="http://www.oxfordjournals.org">http://www.oxfordjournals.org</a>
29- PQ ABI/INFPRM GLOBAL	<a href="http://proquest.umi.com/login">http://proquest.umi.com/login</a>
30- PQ Biology Journals	<a href="http://proquest.umi.com/login">http://proquest.umi.com/login</a>
31- PQ Dissertations Abstracts	<a href="http://proquest.umi.com/login">http://proquest.umi.com/login</a>
32- PQ Medical library	<a href="http://proquest.umi.com/login">http://proquest.umi.com/login</a>
33- PQ Science Journals	<a href="http://proquest.umi.com/login">http://proquest.umi.com/login</a>

قاعدة المعلومات	العنوان
<b>34- RSC Royal Society of Chemistry Journals</b>	<a href="http://www.rsc.org/publishing/journals"><u>http://www.rsc.org/publishing/journals</u></a>
<b>35- Science Direct</b>	<a href="http://www.sciencedirect.com"><u>http://www.sciencedirect.com</u></a>
<b>36- Scifinder</b>	<a href="http://www.ksu.edu.sa/sites/ksuarabic/deanships/library/pages/scifinder.aspx"><u>http://www.ksu.edu.sa/sites/ksuarabic/deanships/library/ pages/scifinder.aspx</u></a>
<b>37- SCOPUS</b>	<a href="http://www.scopus.com"><u>http://www.scopus.com</u></a>
<b>38- Springer</b>	<a href="http://www.springerlink.com/identities/me"><u>http://www.springerlink.com/identities/me</u></a>
<b>39- Statref</b>	<a href="http://online.statref.com/userlogin.aspx"><u>http://online.statref.com/userlogin.aspx</u></a>
<b>40- ULRICH</b>	<a href="http://www.ulrichsweb.com"><u>http://www.ulrichsweb.com</u></a>
<b>41- UpToDate</b>	<a href="http://catalog.library.ksu.edu.sa/cgi-bin/goto_uptodate.pl"><u>http://catalog.library.ksu.edu.sa/cgi-bin/goto_uptodate.pl</u></a>
<b>42- Nature (trial)</b>	<a href="http://www.nature.com/nams/svc/tlogin/66FEDE9C4375516FA41B43EFC89D9B"><u>http://www.nature.com/nams/svc/tlogin/66FEDE9C4375516 FA41B43EFC89D9B</u></a>

#### رابعاً: بوابة معلومات عمادة شؤون المكتبات على الانترنت

تحتوي بوابة عمادة شؤون المكتبات على بوابة الجامعة على معلومات تفصيلية عن العمادة بصفة عامة ومكتبة الأمير سلمان المركزية بصفة خاصة، كما تقدم البوابة معلومات عن المكتبات الفرعية التابعة للعمادة.

<http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArcabic/Deanships/library/Pages/default.aspx>

وتجدر بالذكر أنه يتم الإشراف ومتابعة الصفحة وتحديثها بصفة دورية من خلال إدارة تقنية المعلومات بالعمادة، وبالتنسيق أيضاً مع إدارة البوابة الالكترونية بالجامعة.

ينصوبي تحت هذه البوابة ما يلي:

معلومات ووثائق تعريفية عن عمادة شؤون المكتبات بصفة عامة ومكتبة الأمير سلمان المركزية بصفة خاصة.

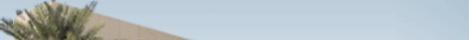
معلومات ووثائق تعريفية عن مكتبات الجامعة الفرعية.

رابط للبحث في الفهرس المتاح على الخط المباشر لمكتبات جامعة الملك سعود OPAC.

<http://catalog.library.ksu.edu.sa/uhtbin/cgisirsi/x/0/0/49>

رابط لمصادر المعلومات الالكترونية يمكن للمتصفح من خلاله الوصول إلى اشتراكات الجامعة في قواعد المعلومات الالكترونية على الانترنت بأشكالها المختلفة سواء أكانت بيانات بيانيات بيلوجرافية أم مستخلصات أو نصوص كاملة.

<http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArcabic/Deanships/library/Pages/database2.aspx>



**فهرس مكتبات جامعة الملك سعود**  
**King Saud University Libraries Catalog**

<input type="radio"/> كلمات مفاتيحية <input type="radio"/> يبدأ بـ <input type="radio"/> محدد <input type="radio"/> مصطلح	<input checked="" type="checkbox"/> الكل
<input type="checkbox"/> بحث عن	
<input type="checkbox"/> بحث الكتب الإلكترونية فقط	
<input type="button" value="بحث متقدم"/>	

<input type="text"/>	المعرف:
<input type="text"/>	كلمة المرور:
<a href="#">الدخول إلى فهرس المكتبة</a>	

<http://catalog.library.ksu.edu.sa/>

شريط إخباري يحدث بصفة دورية.  
رابط للاستفسارات والملاحظات.

روابط لبعض المكتبات السعودية والعربية والعالمية.  
كما أن هناك رابط للمكتبة الرقمية والذي يتبع النص الكامل لمقالات دوريات جامعة الملك سعود بلغتها الأصلية (عربي - الإنجليزي) على ملفات PDF، وذلك ياجهالي عدد ٢٢٩٠ مقاله ويمكن الوصول إليها من خلال الموقع [Google Scholar](#).

<http://digital.library.ksu.edu.sa>

كما يتيح رابط المكتبة الرقمية أيضًا مستخلصات وصور أغلفة الكتب المنشورة من قبل النشر العلمي بالجامعة لعدد ٨٠٠ كتاب.

**King Saud University Digital Library**

المكتبة الرقمية لجامعة الملك سعود

King Saud University    KSU Libraries

**Ejournals**

Journal of King Saud University	مجلة جامعة الملك سعود
Administrative Sciences	لعلوم الإدارية
Agricultural Sciences	العلوم الزراعية
Architecture and Planning	العمارة والتخطيط
Arts	الآداب
Computer and Information Sciences	علوم الحاسوب والمعلومات
Engineering Sciences	العلوم الهندسية
Languages and Translation	اللغات والترجمة
Science	العلوم
Educational Sciences and Islamic Studies	العلوم التربوية والدراسات الإسلامية

**Books**

Book Titles	عنوان الكتب
A - C	أ
C - F	أ - ت
F - I	ت
I - M	ج - س
M - R	س - ق
R - S	ق - م
T	م - ن
T - U	ن - و

King Saud University 2007 all rights reserved

إتاحة التسجيلات البليوجرافية لمقتنيات جامعة الملك سعود للبحث من خلال محرّكات البحث العالمية (Yahoo – Google) وذلك من خلال وضع البيانات البليوجرافية لمصادر المعلومات المقتناة بمكتبات الجامعة في ملفات **HTML** ومن ثم تم تكثيفها بمحركات البحث ياجهالي ٥٠٠٠٠ ملف / صفحة.



# **مشروعات العمادة التطويرية**



## مشروعات العمادة التطويرية

أولت جامعة الملك سعود اهتماماً كبيراً بمكتباتها باعتبارها إحدى الركائز الأساسية في العملية التعليمية والبحثية. في هذا الإطار قامت عمادة شؤون المكتبات بإعداد الدراسات الالزام لتنفيذ عدة مشروعات هامة، منها ما تم بالفعل مثل: تركيب النظام الآلي الجديد (يونيكورن)، والاشتراك الجماعي في قواعد المعلومات الإلكترونية، ومشروع بوابة مكتبات جامعة الملك سعود، والانضمام إلى الفهرس العربي الموحد ومنها ما هو قيد التنفيذ مثل: مشروعات المكتبة الرقمية، والبحث الموحد في مصادر المعلومات المختلفة، وضبط جودة التسجيلات البيليوغرافية، وتكثيف بعض مقتنيات المكتبة، والإمداد بالوثائق، وتوفير التسجيلات المغناة، ورقمنة المخطوطات والوسائل السمعية والبصرية ... والمستقبل يحمل بين طياته المزيد إن شاء الله.

وفيما يلي تفصيل لأهداف وخدمات بعض هذه المشروعات:

### المشروع الأول : مشروع "وعي" : برنامج التوعية المعلوماتية لمنسوبي جامعة الملك سعود (تم تنفيذ المرحلة التجريبية منه).



بعد ازدياد حجم المعرفة بصورة ملحوظة والمتمثل في المعلومات المنشورة، وخاصة المنشورة منها إلكترونياً أصبح من الصعب على المستفيد الوصول إلى المعلومة التي يريدها في ظل هذا الطوفان الهائل والمترافق من المعلومات. ففي الماضي كان المستفيد يعاني من ندرة المعلومات، أما الآن فهو يعاني من غزارتها، وبالتالي فالمستفيد في حاجة إلى مساعدة للوصول إلى المعلومة، وفي حاجة إلى التأقلم مع الطوفان الهائل من مصادر المعلومات المتعددة. لهذا السبب أصبحت الحاجة ماسة إلى تعلم مهارات التعامل مع المعلومات، ومهارات الوصول إليها، والحصول عليها واستخلاصها، وكذا معاجلتها والتعامل معها.

لذا جاء برنامج "وعي" للتوعية المعلوماتية ILP الذي يشرف عليه فريق عمل من عمادة شؤون المكتبات بجامعة الملك سعود ، ليخدم منسوبي جامعة الملك سعود من أعضاء هيئة التدريس والباحثين ومن في حكمهم ، لتحقيق عدة أهداف مع اقتراح عدة محاور أو مسارات لتنفيذ البرنامج.

### الأهداف

يهدف برنامج "وعي" للتوعية المعلوماتية إلى محاولة تحقيق عدة أهداف لعل منها:

أن يدرك المستفيدين أهمية المعلومات في حياتهم (العامة والمهنية والعملية)

إكساب المستفيدين بعض مهارات التعامل مع المعلومات.

أن يتعرف المستفيدون على مصادر المعلومات وأنواعها وأشكالها. (الورقية والإلكترونية)

أن يجيد المستفيدون مهارات البحث عن المعلومات.

أن يكتسب المستفيدون مهارات استخلاص المعلومات ومعاجلتها.

أن يتعرف المستفيدون على أخلاقيات التعامل مع المعلومات والأمانة العلمية.

أن يكتسب المستفيدون مهارة توثيق المعلومات.

أن يكتسب المستفيدون مهارة تنظيم الملفات.

## الوحدات المقترحة

يأتي تركيز برنامج وعي للتوعية المعلوماتية ، عبر عدة محاور لعل أهمها:

أهمية المعلومات في حياته

مصادر المعلومات وأنواعها وأشكالها

مهارات التعامل مع المعلومات.

مهارات البحث عن المعلومات.

مهارات استخلاص المعلومات ومعاجلتها.

أخلاقيات التعامل مع المعلومات والأمانة العلمية.

توثيق المعلومات.

تنظيم الملفات.

## فريق العمل

قام على تنفيذ المرحلة التجريبية من هذا البرنامج فريق عمل من عمادة شؤون المكتبات برئاسة الدكتور

محمد سالم غنيم ، وإشراف سعادة الدكتور عميد شؤون المكتبات.

## آلية التنفيذ

يقوم الفريق بالتنسيق وإدارة البرنامج، وإعداد البرنامج الزمني، وتحديد الحاضرين، والمواضيعات وأماكن

ورش العمل.

تستخدم الحاضرات الموجهة في المقار المختلفة لتسوية الجامعة كوسيلة للتوعية المعلوماتية. (الذهاب

للمستفيدين في أماكنهم)

تحدد خطة زمنية لهذا الفصل الدراسي بواقع حاضرتين شهرياً.

يتم التنسيق بين العمادة والكليات على موعد ومكان الحاضرة.

يتم الاستعانة بأطراف خارج الفريق لتنفيذ بعض ورش العمل بالبرنامج، وبخاصة في الفروع النسوية.

يتم الاستعانة بالشركات الموردة لقواعد المعلومات في إقامة ورش متخصصة للتعریف بقواعدهم وكيفية

استخدامها.



### فريق عمل برنامج "وعي"

الصورة من اليمين إلى اليسار (أ. زارب بن محمد القحطاني ؛ و أ. فراس القنيط ؛ و أ. عبدالوهاب بن سفر العمري ؛ د. أحمد بن عبد الله بن خضر ؛ د. محمد سالم غنيم ؛ أ. صالح الدعيجي )

هذا وقد تم تنفيذ المرحلة التجريبية لهذا البرنامج في الفترة من ٣/١٤٣٠/٦/١٤ حتى ١٤٣٠/٦/١٤ هـ ، والذي تم فيه تنظيم وإدارة عدد (٧) ورشات عمل بكليات مختلفة (كلية علوم الأغذية والزراعة، وإدارة الأعمال، والعلوم، والطب، والصيدلة، عمادة السنة التحضيرية) من إجمالي المستهدف (٦) ورش فقط بواقع ٦١,٦% وهي نسبة أعلى من المستهدف في الخطة التي تم وضعها من قبل الفريق.



عميد كلية علوم الأغذية والزراعة وعميد شؤون المكتبات سابقا

يتشاركان في ورشة عمل قواعد المعلومات الزراعية (أولى ورش عمل برنامج وعي)

ورش العمل التي تم تنفيذها بالفعل ضمن فعاليات برنامج وعي: **ALP** (برنامج التوعية المعلوماتية)

الفترة من ٢/١٥ حتى ٣/١٥ ١٤٣٠ هـ

الحاضرون	عنوان	المكان	التاريخ
رشاد فارس (النظم العربية المتقدمة)	ورشة عمل : "قواعد المعلومات الزراعية" <b>AGRIS &amp; CABI</b>	كلية علوم الأغذية والزراعة	الاثنين ١٠ / ٤ / ١٤٣٠ هـ الموافق ٦ / ٤ / ٢٠٠٩ م الساعة ١٠ صباحاً
د. محمد سالم غنيم (عمادة شؤون المكتبات)	ورشة عمل : "قواعد المعلومات الإدارية" <b>EMERALD</b>	كلية إدارة الأعمال	الأحد ٨ / ٥ / ١٤٣٠ هـ الموافق ٣ / ٥ / ٢٠٠٩ م الساعة ١٠ صباحاً
ج. دكس (النظم العربية المتقدمة)	ورشة عمل : "قواعد المعلومات العلمية" <b>StateRef + Ovid</b>	عمادة شؤون المكتبات	الاثنين ٢٣ / ٥ / ١٤٣٠ هـ الموافق ١٨ / ٥ / ٢٠٠٩ م الساعة ١٠ صباحاً
داريل نايبلر عبد الرحمن الحميدي (شركة التنمية المعلوماتية)	ورشة عمل : "قواعد المعلومات العلمية" <b>Institute of Physics: IOP</b>	كلية العلوم - قاعة التدريب قسم الفيزياء	الثلاثاء ٢٤ / ٥ / ١٤٣٠ هـ الموافق ١٩ / ٥ / ٢٠٠٩ م الساعة ١٠ صباحاً
وسام سالم (تكل نوليدج)	ورشة عمل : "قواعد المعلومات العلمية" <b>Science Finder</b>	كلية الصيدلة	السبت ١٤٣٠ / ٥ / ٢٨ ٢٠٠٩ / ٥ / ٢٣ م الساعة ١٠ صباحاً
عمرو غنيم (تكل نوليدج)	ورشة عمل : "قواعد المعلومات العلمية" <b>Up To Date</b>	كلية الطب	الاثنين ١٤٣٠ / ٥ / ٢٣ ٢٠٠٩ / ٥ / ١٨ م
د. أسامة لطفي (عمادة شؤون المكتبات)	البحث في الفهرس المباشر لمكتبات الجامعة	السنة التحضيرية	الثلاثاء ١٤٣٠ / ٦ / ٢ ٢٠٠٩ / ٥ / ٢٦ م الساعة ١٠ صباحاً

## المشروع الثاني : مشروع "قياس" (تم تنفيذ المرحلة التجريبية منه).

يستهدف هذا المشروع قياس الرأي العام حول مكتبات جامعة الملك سعود وخدماتها ، من وجهة نظر منسوبي جامعة الملك سعود من أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب ومنسوبي عمادة شؤون المكتبات.



**الأهداف**

قياس الرأي العام حول مكتبات جامعة الملك سعود وخدماتها ، من وجهة نظر منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب ، مع دراسة ظاهرة العزوف عن استخدام موارد مكتبات الجامعة ، وكذا الرضا الوظيفي لمنسوبي عمادة شؤون المكتبات .  
تطوير رؤى مكتبات جامعة الملك سعود بما يتوافق مع متطلبات الجامعة وخططها الإستراتيجية .

**محاور الأسئلة**

أوقات الدوام

مصادر المعلومات

تعامل موظفي العمادة مع الرواد

خدمات المعلومات

اللوائح والأنظمة

برامج التوعية المعلوماتية

تجهيزات الإنترنت

البحث في الفهرس

البيئة الداخلية للمكتبة

القناعة بدور مكتبات الجامعة

التقنيات الرقمية وتأثيرها على خدمات المكتبات

الإعلام عن دور المكتبات وخدماتها

الرضا الوظيفي

التدريب ...

**الاستبيانات**

كانت البداية بعدد (٤) استبيانات مختلفة (تطبق أيضاً على العنصر النسائي)، على أن يجيب عليها:

أعضاء هيئة التدريس (المستخدمون) – رجال ونساء .

أعضاء هيئة التدريس (غير المستخدمين) (لدراسة ظاهرة العزوف عن استخدام موارد مكتبات الجامعة) – رجال ونساء .

الطلاب (المستخدمون) – طلاب وطالبات .

منسوبي عمادة شؤون المكتبات (لدراسة ظاهرة الرضا الوظيفي) – رجال ونساء .

وفي الشكل القادم نماذج الاستبيانات المختلفة التي تم استخدامه في هذا البرنامج .

المستخدمات - نساء

المستخدمون - رجال

نماء - خدمات المستخدمات غير

رجال المستخدمين - غير



الطالبات



الطالب



موظفات



موظفوون

### مجموعات النقاش المركزية

تدار مجموعات النقاش بالكليات المختلفة، لخواصة الاقتراب أكثر من المستفيدين.  
أديرت حلقات النقاش من قبل فريق عمل البرنامج (د. محمد سالم غنيم، أ. عزت الجمل بإشراف سعادة  
الدكتور أحمد بن خضير المشرف العام على البرنامج).

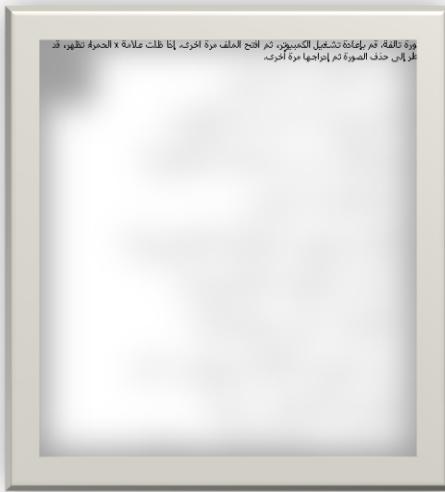
كانت البداية بعدد ٣ مجموعات من الأسئلة، تتناول ثلات محاور:

مصادر المعلومات.

خدمات المستفيدين.

موقع العمادة على بوابة الجامعة.

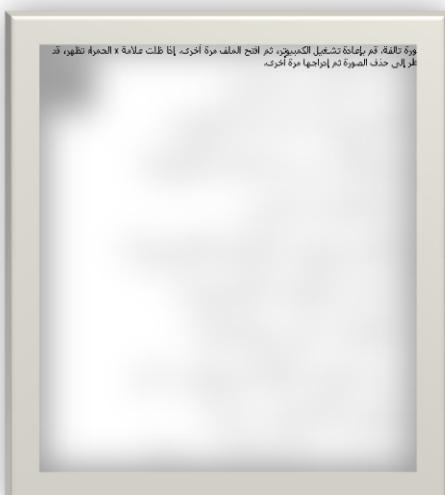
وفي الشكل القائم نماذج مجموعات الحوار المركزية التي تم استخدامها في هذا البرنامج.



نساء



رجال



نساء



رجال

## مجموعات النقاش

## فريق العمل

يمكن للفريق الاستعانة بالمتخصصين في أي مجال للمساعدة في تجميع أو توزيع الاستبيانات وصياغة التقارير النهائية، وبخاصة فيما يتعلق بالمكتبات الفرعية.

## آلية التنفيذ

أما آليات تنفيذ برنامج "قياس"، فتكمّن في أن فريق العمل يقوم بهام التنسيق وإدارة البرنامج ووضع الخطة الزمنية لتوزيع الاستبيانات وجمعها، ومن ثم التحليل الإحصائي، وكتابة التقارير، وكذلك جموعات النقاش، وفيما يلي بيان لبعض آليات التنفيذ لهذا البرنامج:

يقوم الفريق بالتنسيق وإدارة الفكرة، وإعداد البرنامج الزمني له، وتحديد موضوعات الاستبيانات، وصياغة الأسئلة واحتياج معاورها.

تحدد خطة زمنية لهذا الفصل الدراسي.

يتهم الاستعانة بأطراف خارج الفريق في صياغة التقارير النهائية أو التحليل الإحصائي، وتنفيذ بعض ورش العمل بالبرنامج، وبخاصة في الفروع النسوية.

تستخدم طريقة مجموعات النقاش الموجهة في المقار المختلفة لمنسوبي الجامعة كوسيلة لإقامة حوار مجتمعي والاقتراب أكثر من المستفيدين المستهدفين. (الذهاب للمستفيدين في أماكنهم) يتم التنسيق بين العمادة والكليات على موعد ومكان مجموعات النقاش.

مجموعات الحوار المركزية التي تم تنفيذها بالفعل ضمن فعاليات برنامج قياس

الفترة من ٣/١٥ وحتى ٦/٣٠ ١٤٣٠ هـ

م	الكلية	التاريخ
١	كلية الآداب	٤/١١
٢	كلية العلوم	٤/٢٥
٣	أقسام العلوم والدراسات الطبية (المزن)	٥/١
٤	مركز الدراسات الجامعية للبنات (عليشة)	٥/١
٥	طب الأسنان	٥/١٠
٦	كلية التربية	٥/١٤
٧	كلية الأنظمة والعلوم السياسية	٥/١٦
٨	كلية الهندسة	٥/١٧
٩	كلية العمارة والتخطيط	٥/٢٤
١٠	كلية السياحة والآثار	٥/٢٨

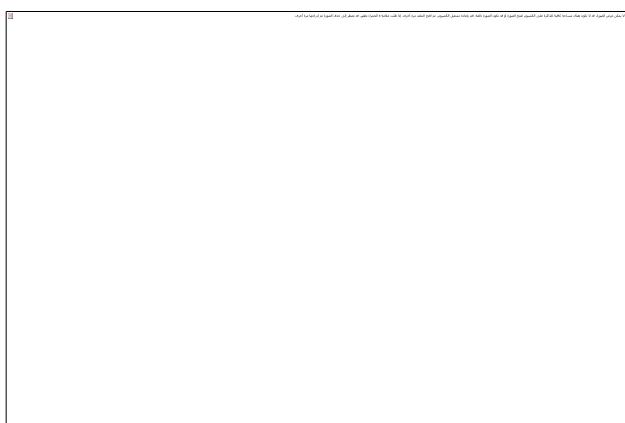
م	الكلية	التاريخ
١١	كلية الحاسوب والمعلومات	٥/٢٩
١٢	كلية إدارة الأعمال	٦/١١
١٣	كلية العلوم الطبية التطبيقية	٦/١١
١٤	كلية الطب	٦/١٤
١٥	كلية علوم التمريض	٦/١٦
١٦	كلية الزراعة	٦/٢٠
١٧	كلية اللغات والترجمة	٦/٢١

أديرت حلقات النقاش من قبل فريق عمل البرنامج (د. محمد سالم غنيم، أ. عزت الجمل بإشراف سعادة الدكتور أحمد بن خصير المشرف العام على البرنامج). وفيما يلي بيان بمحفومات الحوار المركزية التي تمت بالفعل في الكليات المختلفة ، وتاريخ تنفيذ كل حلقة.

### المشروع الثالث : مشروع القاعة النسائية

حرصاً من عمادة شؤون المكتبات بجامعة الملك سعود على تلبية احتياجات الباحثات وتقديم أفضل الخدمات المكتبية هن فقد تم افتتاح القاعة النسائية بمكتبة الأمير سلمان المركزية لكي تقدم خدماتها لجميع

منسوبيات الجامعة من عضوات هيئة التدريس، والباحثات، وطالبات الدراسات العليا، وكافة المستفيدات من داخل وخارج الجامعة. وقد تم تجهيزها بأحدث أنواع التقنية التي تفي بمتطلبات المكتبات الحديثة ويتم من خلالها تقديم الخدمات التالية:



– خدمة الإعارة الآلية.

– الخدمة المرجعية.

– خدمة الإنترنت والبحث الآلي.

– خدمة الإعارة المسبق.

– خدمة التصوير الذاتي.

– خدمة الطباعة الملونة والعادية.

– مركز الأعمال المعرفية.

- قاعة القراءة والمطالعة.

- القاعة التدريبية.



#### **المشروع الرابع: موسوعة الكفاءات العلمية**

تتضح أهمية هذه الموسوعة من كونها أحد أنواع الأدلة الحضارية التي تمكن الباحثين ومتخذي القرار من التعرف على / و دراسة قطاعات بعينها، ومن ثم إتاحة الفرصة لمزيد من الدراسة والبحث والتحليل. وتحدد الموسوعة في مجالات العلوم التقنية، والعلوم الاجتماعية والإنسانية، والدينية، والشرعية، واللغات، والآداب، والتاريخ بالمملكة العربية السعودية.

هذا وسيتم هذا المشروع على عدة مراحل، يتم البدء فيه بحصر هذه الكفاءات بجامعة الملك سعود أولاً، ثم جامعات الرياض ثانياً ، ثم الجامعات الحكومية ثالثا.. إلخ.

إن تحول مجتمع المعلومات إلى مجتمع رقمي يتطلب توفير الأدوات الالزمة مثل هذا التحول في ظل محاولة تقليص الفجوة الرقمية في المنطقة العربية بصفة عامة وفي ضوء مبادرة المحتوى العربي التي أطلقها جلالة الملك عبد الله بن عبد العزيز ، وفي ظل التوجه نحو سياسات التعليم الإلكتروني الذي ينبغي أن يتم تجهيز مصادره ومراجعه في شكل الكتروني قابل للاستخدام من قبل المستفيدين والمهتمين وخدمة الباحثين العلميين ، فضلا عن رغبة متخذي القرار والأكاديميين من الباحثين والدارسين في المعرفة والمحصر للكفاءات العلمية لمختلف فئات و المجالات التخصصات العلمية المختلفة داخل المملكة تتيما للاستعانة بهم في الخطط التطويرية والمشروعات البحثية بالمملكة.

#### **أهمية الموسوعة :**

تتضح أهمية هذه الموسوعة من كونها أحد أنواع الأدلة الحضارية التي تمكن الباحثين ومتخذي القرار من التعرف على و دراسة قطاعات بعينها ، كما يمكن الاعتماد عليها باعتبارها مصدرا للتعرف على جميع الكفاءات العلمية المتاحة في تخصصات بعينها ومن ثم إتاحة الفرصة لمزيد من الدراسة والبحث والتحليل

الكمي والوعي والرمزي والجغرافي ولتطوير القطاعات علمية وبخشية بعينها متضمنة داخل هذه الموسوعة ، أو الاستعانة ببعض هذه الكفاءات في برامج ومشروعات علمية وبخشية تطويرية بعينها من قبل من يرغب من الجامعات و الهيئات العلمية بل والخاصة، كما أن تحول مجتمع المعلومات إلى مجتمع رقمي يتطلب توفير الأدوات الالزمة مثل هذا التحول، مع الأخذ في الاعتبار أهمية استمرارية التحديث الدوري لهذه الموسوعة لضمان الاستخدام الأمثل لها.

## أهداف الموسوعة :

تهدف هذه الموسوعة إلى حصر الكفاءات العلمية في المجالات التالية :

- العلوم والتكنولوجيا
- العلوم الاجتماعية
- العلوم الإنسانية
- العلوم الدينية والشرعية
- اللغات والآداب
- الجغرافيا - التاريخ

## حدود التغطية :

الموضوعية : تغطي هذه الموسوعة جميع الكفاءات العلمية المتوفرة في جميع التخصصات العلمية

المكانية : المملكة العربية السعودية

الزمنية : الكفاءات العلمية الفاعلة والمتوفرة في عام ٢٠٠٩ وحتى وقت إتمام الحصر بالموسوعة

النوعية : يتضمن الحصر الفئات التالية :

الأساتذة من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

الخبراء الاستشاريين والباحثين

المتخصصين المهنيين

القيادات المهنية

اللغوية : اللغة العربية والإنجليزية.

## طريقة تنظيم الموسوعة :

سوف يتم تقسيم الموسوعة إلى ثلاثة أقسام رئيسية :

القسم الأول : ويضم مقدمة الموسوعة وأهميتها وطريقة التنظيم وطريقة الوصول إلى المعلومات وشكل الإخراج ... الخ

# التقرير السنوي / هـ

القسم الثاني : ويضم الجسم الرئيسي للموسوعة مرتبًا وفقاً لرؤوس الموضوعات المقمنة والمرتبة هجائياً، وتحت رأس الموضوع الواحد ترتب الأسماء هجائياً ، مع استخدام شبكة من الإحالات للربط بين رؤوس الموضوعات المشابهة الاستخدام و / أو غير المستخدمة إلى تلك المستخدمة

القسم الثالث : ويضم كشافات الموسوعة : الأسماء ، الكليات ، الاقسام العلمية، الموضوعات

## كيفية الوصول إلى المعلومات داخل الموسوعة :

الموسوعة كما سبق أن أوضحتنا ستكون مرتبة وفقاً لرؤوس الموضوعات المقمنة والمرتبة هجائياً، وتحت رأس الموضوع الواحد ترتب الواقع هجائياً وفقاً لأسمائها ، مع استخدام شبكة من الإحالات للربط بين رؤوس الموضوعات المشابهة الاستخدام و / أو غير المستخدمة إلى تلك المستخدمة ، بالإضافة إلى إمكانية الوصول المباشر من خلال البحث في كشافات الموسوعة وفقاً لأسماء : الأفراد ، الكليات ، الأقسام العلمية،... الخ

## الإمكانيات المرجعية بالموسوعة :

يقترح مبدئياً أن تتضمن كل بطاقة / تسجيلة لكل فرد بالموسوعة المعلومات المرجعية التالية باللغتين العربية والإنجليزية: ( الاسم - الجنسية - البريد الإلكتروني - الهاتف - الوظيفة الحالية - الوظائف السابقة - الدرجات العلمية - الدورات التدريبية- الخبرات العلمية- الخبرات المهنية - الجمعيات العلمية المشاركة فيها - أهم النشورات العلمية - أهم الأعمال- الكلمات المفتاحية - الفئة - عنوان صفحات الويب الشخصية )

## مراحل التنفيذ

١ - البحث عن ومقارنة أهم موسوعات وأدلة Who who المنفذة عالمياً

ب- تحديد خطة تنفيذ المشروع

ج - وضع مواصفات بينة التسجيلات ، وتصميم استثمارات جمع البيانات الورقية والإلكترونية

ب - اختيار وتصميم قاعدة البيانات

ج - توزيع الاستثمارات وجمع البيانات

د - ادخال البيانات ومراجعةتها

هـ - إتاحة البيانات في شكلها الإلكتروني والمطبوع (اخراج البيانات)

## شكل وطبيعة المخرجات

١ - موقع على الويب

٢ - نسخ مطبوعة متعددة المستويات (عامة - متخصصة) (بيانات مختصرة/كاملة) مطبوعة وفي

قالب PDF

٣ - نسخة في قالب قاعدة بيانات يتم توزيعها على أفراد واتاحتها للتنزيل من على الموقع

## المرحلة الأولى

مدة التنفيذ ٦ أشهر

وتقتصر هذه المرحلة على إنجاز البنية التحتية الكاملة للموسوعة من تصميم وبرمجيات وإعداد نموذج تجريبي يطبق على الكفاءات العلمية لجامعة الملك سعود.

تتضمن أهمية هذه الموسوعة من كونها أحد أنواع الأدلة الحضارية التي تمكن الباحثين ومتخذي القرار من التعرف على / و دراسة قطاعات بعينها، ومن ثم إتاحة الفرصة لمزيد من الدراسة والبحث والتحليل.

وتشتمل الموسوعة في مجالات العلوم والتكنولوجيا، والعلوم الاجتماعية والإنسانية، والدينية، والشرعية، واللغات، والأداب، والتاريخ بالمملكة العربية السعودية.

هذا وسيتم هذا المشروع على عدة مراحل، يتم البدء فيه بحصر هذه الكفاءات بجامعة الملك سعود أولاً ، ثم جامعات الرياض ثانياً ، ثم الجامعات الحكومية ثالثاً.. إلخ.

وبناءً على إجراءات هذه الموسوعة بتجميع الموسوعات والأدلة التي تم نشرها على المستويات المختلفة العالمية منها والعربية والخلية ، ولعل أبرزها:

- Who is Who
- Who is Who in America
- Who is Who in the World.

دليل الكفاءات العلمية للعاملين بمرافق المعلومات في مصر.

دليل الأكاديميين بجامعة الملك سعود.

نموذج الكفاءات العلمية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

أما ثاني إجراءات هذه الموسوعة فكان تجميع الصيغ المعيارية للتسجيلات البيوجرافية ، وتمت هذه الخطوة بدراسة :

صيغة IOC وهي بيئة تسجيلات نموذجية للأشخاص والهيئات ، مع اهتماماً بهم البحثية.

صيغة CCF/F وهي بيانات حقيقية لأشخاص وهيئات ومشروعات بحثية جارية.

وبعد دراسة كل منها الأدلة نفسها وطبيعة البيانات بكل منها، وكذا الصيغ المعيارية للتسجيلات البيوجرافية، كانت النتيجة هي إنجاز نموذج لتجميع بيانات الأفراد، تم مراعاة أن يكون بسيطاً، وبالوقت نفسه وافياً.

والخطوة الحالية هي التعرف على أعداد وقوائم الأكاديميين بجامعة الملك سعود ، مع تحديد الآلية الالازمة للاتصال بهم، ومن ثم تجميع بياناتهم، مستثمرين في ذلك وسائل الاتصال المتعددة (كالبريد التقليدي والإلكتروني، والفاكس، وموقع العمادة على الإنترن特)

## فريق العمل

أما فريق عمل برنامج موسوعة الكفاءات العلمية، فجميع أفراده من عمادة شؤون المكتبات، ليقوموا بإدارة هذا البرنامج، والتنسيق له، وإعداد الدراسات الالازمة لإعداد التسجيلة البيوجرافية، وتصميم استماره تجميع البيانات.

هذا وقد استعان الفريق ببعض المتخصصين في مجالات محددة لمساعدة في تقييم وتحكيم استماره تجميع البيانات، والتحليل الإحصائي، وصياغة التقارير النهائية.

## المشروع الخامس: خدمة الإعارة عن بعد (بدأت المرحلة التجريبية)

تطمح هذه الخدمة إلى تقديم خدمة الإعارة في أماكن وجود أعضاء هيئة التدريس، من خلال استثمار إمكانات النظام الآلي، ووسائل الاتصال التقليدية (هاتف - فاكس) لتوفير خدمة الإعارة للمستفيدين في أماكن تواجدهم، مع توفير آلية لتوصيل الكتب إلى كليات الجامعة المختلفة، وتوفير صناديق لرد الكتب في الأماكن نفسها.



دشت عمادة شؤون المكتبات صباح يوم الأحد ٤/٩/١٤٣٠هـ مشروع "خدمة الإعارة عن بعد" في مرحلتها التجريبية وتقتصر هذه الخدمة على أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود (مكتبة الأمير سلمان المركزية) في كل من (كلية الآداب وكلية التربية وكلية إدارة الأعمال) وعضووات هيئة التدريس من مركز أقسام العلوم والدراسات الطبية بالملز (كلية العلوم وكلية الحاسوب الآلي والمعلومات) ومن مركز الدراسات الجامعية للبنات بعلیشة (كلية التربية وكلية إدارة الأعمال)، وتقوم هذه الخدمة على أساس طلب

الكتب عن طريق تعبئة النموذج أدناه وإرساله إلى البريد الإلكتروني المخصص لكل مكتبة ومن ثم تقوم المكتبة بإرسال الكتب إلى عضو هيئة التدريس في قسمه الأكاديمي.<sup>(٢)</sup>

هذا وقد قامت العمادة بإعداد عدة نماذج لاستخدامها في تطبيق هذه الخدمة ، ويمكن الحصول عليها من خلال الموقع :

<http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArcabic/Deanships/library/News/Pages/t9.aspx>

## المشروع السادس: مشروع بوابة مكتبات جامعة الملك سعود (تم بالفعل وجارى تطويره).

يهدف هذا المشروع إلى تقديم واجهة موحدة لكافة خدمات ومصادر المعلومات الإلكترونية بمكتبات جامعة الملك سعود، بغض النظر عن أشكال هذه المصادر أو أماكنها، سواءً كانت متوفّرة بمكتبات جامعة الملك سعود أو في نظم الجامعة أو من المصادر الخارجية كقواعد البيانات البليوجرافية أو قواعد بيانات النصوص الكاملة.

وينطوي هذا المشروع على عدة مكونات منها ما هو أساسى، ومنها ما هو إضافى:

### أولاً : المكونات الأساسية

واجهة البحث الموحد.

محلل الروابط.

الخدمات المرجعية الافتراضية.

### ثانياً : المكونات الاختيارية

نظام الحجز الأكاديمي للمواد الإلكترونية.

خدمات إثراء المحتوى للفهرس المتاح على الخط المباشر.

ولا شك أنه بتنفيذ هذا المشروع واستكماله ستمكن عمادة شؤون المكتبات من تقديم مجموعة من خدمات المعلومات النوعية لتسويي الجامعة وررواد مكتباتها، لتقف مكتبات الجامعة على قدم المساواة مع كبريات المكتبات العالمية.

وتجدر بالذكر أن العمادة وبالتنسيق والتعاون مع كل من عمادة التعاملات الإلكترونية وعمادة القبول والتسجيل تقوم على تطوير الرابط بين النظام الآلي للمكتبات (يونيكورن) ونظام القبول والتسجيل ، وكذلك نظام شؤون الموظفين ، سواءً لتحديث البيانات آلياً أو لتطوير عمليات مشتركة بين هذه النظم وبعضها، حيث يتم التتحقق بشكل مباشر من تسجيل الطالب في الفصل الدراسي الحالي أثناء إجراء عملية

<sup>(٢)</sup> <http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArcabic/Deanships/library/News/Pages/t9.aspx>

الإعارة، وكذلك يتم إخلاء طرف الطالب بشكل مباشر من خلال نظام القبول والتسجيل دون الذهاب إلى المكتبة في حالة عدم وجود أي كتب مستعارة لديه.

## المشروع السابع: مشروع إثراء بوابة جامعة الملك سعود (تم بالفعل).

قام على تنفيذ هذا المشروع وإعداد الدراسات الخاصة به فريق عمل من عمادة شؤون المكتبات، بمدف إثراء بوابة الجامعة بجموعة من الصفحات النوعية، التي تميز بها جامعة الملك سعود عن غيرها، كمقالات الدوريات، والرسائل الجامعية، والكتب.. والتي تملك الجامعة حقوق نشرها وإتاحتها. أما الأهداف الفرعية التي يمكن أن تنبثق من المدف الرئيس المذكور آنفاً فيمكن أن نقول:

إناحة التسجيلات البليوجرافية التي تمتلكها جامعة الملك سعود، في شكل قابل للبحث للمستخدم العام على شبكة الإنترنت بوجه عام، وظهورها له من خلال محرّكات البحث العادلة، دون الدخول إلى موقع الجامعة، والفهرس المتاح على الخط المباشر.

إثراء موقع الجامعة بالعديد من المحتويات النوعية، التي تميز بها جامعة الملك سعود عن غيرها، كمقالات الدوريات، والرسائل الجامعية، والكتب.. والتي تملك الجامعة حقوق نشرها وإتاحتها.

تسجيل موقع الجامعة في الأدلة ومحركات البحث العالمية، لرفع رتبة الجامعة بين الجامعات العالمية، على أن التركيز على الوجود بالموقع بشكل نوعي أكثر من كمي.

وقد تضمن هذا المشروع ثلاثة ملفات هي :

### الملف الأول : القوائم البليوجرافية

تم استخراج حوالي ٥٠٠ ألف صفحة ويب webpage لعناوين كتب متاحة بمكتبات جامعة الملك سعود (عشرة ملايين و ٥٠٠ ألف نسخة)، وتطلب تكشيف هذه الملفات – سواء في محرّكات البحث العالمية أو في محرك البحث الخاص بالجامعة – إتاحتها من خلال ملفات كشافات بكل من الموضوعات، والعناوين، والمؤلفين في صورة مجموعة هرمية من ملفات html لكل فئة، كما تم تصميم الملفات بشكل يضمن سرعة تبديل الكتب عند عرضها ضمن نتيجة البحث في موقع الجامعة.

### الملف الثاني : مكتبة جامعة الملك سعود الرقمية (المقالات – الرسائل – الكتب)

تضمن هذا المخور إنتاج إنتاج جامعة الملك سعود من الكتب والمقالات والرسائل الجامعية (حوالي ٢٥٠٠ مادة)، وفقاً للمعايير المعتمدة في هذا الشأن، وبشكل معياري يضمن تكشيفه في محرك بحث جوجل العلمي Google Scholar، لتحقيق أكبر انتشار لهذا الإنتاج، بما يؤدي إلى زيادة الاعتماد عليه، والاستشهاد به في الإنتاج الفكري العالمي، مما يرتقي برتيبة Rank هذا الإنتاج في أدوات تحليل الاستشهادات المرجعية، والتي من بينها SCOPUS و ISI.

## الملف الثالث : مشروع التسجيل بالأدلة ومحركات البحث العالمية

ويتلخص هذا الخور في تسجيل موقع الجامعة ومكتباتها على الأدلة ومحركات البحث العالمية Back Links، ليزداد عدد الروابط الخارجية التي تشير إلى موقع الجامعة، ومن ثم تتحل الجامعة رتبة متقدمة ضمن قائمة الجامعات. (حوالى ٣٠٠ موقع)

## المشروع الثامن : مشروع الإجراءات الفنية والمكتبة الرقمية (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة وجاري تنفيذه)

بعد دراسة مستفيضة للمشروع بعناصره المتعددة يمكن تحديد هذه العناصر في عدة أمور:  
فهرسة الكتب العربية والمخطوطات والمطبوعات الحكومية والكتب النادرة، سواء منها ما هو مفهرس بالفعل، أو ما سيتم فهرسته فيما يلي وفقاً لقواعد وتقنيات الفهرس العربي الموحد.  
إعادة تصنيف مجموعات مكتبات الجامعة من الكتب العربية والأجنبية وفق أحدث طبعات تصنيف ديوبي العشري.

صياغة الملفات الاستنادية ذات العلاقة بالكتب الأجنبية.

إنشاء المكتبة الرقمية لجامعة الملك سعود.

وتكمّن أهداف المكتبة الرقمية بمكتبات جامعة الملك سعود في :

تطوير مكتبات جامعة الملك سعود لتصبح شبكات معلومات متقدمة قادرة على التعامل والتفاعل مع التطورات والاتجاهات المعاصرة.

استثمار إمكانات الشبكة في تلبية الاحتياجات المتعددة وتوسيع منافذ الاتصال مع الشبكات ونظم المعلومات الإلكترونية العالمية، وذلك تلبية لاحتياجات أعضاء هيئة التدريس والباحثين والدارسين بجامعة الملك سعود في شتى الموضوعات وال المجالات.

تحقيق قفزة كبرى في استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات، وطبيعة الخدمات والبرامج المكتبية والمعلوماتية.

نشر خدمات المكتبات والمعلومات بالجامعة على نطاق واسع، متخطية بذلك الحواجز المكانية والرمانية بين بلدان العالم.

تطوير مهام أمين المكتبة وتحوله إلى خبير أو استشاري معلومات، أو أمين مراجع وموجه أبحاث للعمل فيها مسخراً بذلك خبراته ومهاراته في تقديم معلومات دقيقة وفورية لأنواع مختلفة من المستفيدين.

تأمين فرص لأفراد لتدريب أخصائيي المكتبات، وإكسابهم المهارات في مجال استخدام التقنيات واستثمار

شبكات المعلومات.

أما الخدمات التي يمكن أن تقدمها المكتبة الرقمية فهي :

توفر للباحث كماً ضخماً من البيانات والمعلومات سواء من خلال الأقراص المكشّزة، أو من خلال اتصالها بجموعات المكتبات ومرافق المعلومات والواقع الأخرى.

تكون السيطرة على أوعية المعلومات الإلكترونية سهلة وأكثر دقة وفاعلية من حيث تنظيم البيانات والمعلومات وتخزينها وحفظها وتحديثها مما سيعكس على استرجاع الباحث لهذه البيانات والمعلومات.

يستفيد الباحث من إمكانات المكتبة الإلكترونية عند استخدامه لبرمجيات معالجة النصوص، ولبرمجيات الترجمة الآلية عند توافرها، والبرامج الإحصائية، فضلاً عن الإفادة من إمكانات نظام النص المترابط، والوسائط المتعددة (Multimedia).

تحطي الحاجز المكانية والحدود بين الدول والأقاليم واختصار الجهد والوقت في الحصول على المعلومات عن بعد، ويتمكن الباحث أن يحصل على كل ذلك وهو في مسكنه أو مكتبه الخاص.

تمكّن من استخدام البريد الإلكتروني والاتصال بالزملاء في المهنة والباحثين الآخرين، وتبادل الرسائل والأفكار مع مجموعات الحوار (Discussion groups) وتوزيع الاستبيانات واسترجاعها وغيرها.

إعطاء الباحث فرصة كبيرة لنشر نتائج بحثه فور الانتهاء منها في زمن ضاقت فيه المساحات المخصصة للبحوث على أوراق الدوريات.

إتاحة مطبوعات الجامعة من خلال منفذ المكتبة الإلكترونية للجامعة على أن يدار هذا الأمر على نحو إقتصادي، بما يدر بعض الربح على الجامعة.

تتألف المكتبة الرقمية لجامعة الملك سعود من المجموعات الرقمية التالية:

المكتبة الرقمية للرسائل الجامعية.

المكتبة الرقمية للدوريات العلمية.

المكتبة الرقمية للمخطوطات.

المكتبة الرقمية للمواد السمعية والبصرية.

## **المشروع التاسع: مشروع تطوير إدارة خدمات المستفيدين بمكتبة الأمير سلمان المركزية (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة)**

ينطوي هذا المشروع على عدة اتجاهات هي :

تطوير قاعي الإنترنت بمركز البحث الآلي والإنتernet

شراء وتشغيل محطات الإعارة الذاتية.

تغيير كاونتر الإعارة.

يتم التركيز هنا على تطوير قاعة الإنترن特 بمركز البحث الآلي والإإنترنرت بإدارة خدمات المستفيدين لمكتبة الأمير سلمان المركزية، والذي أنشيء في ٢١/٨/٥٤٢١هـ، ليضم ٥٠ حاسوباً متصلة بالإإنترنرت من خلال شبكة الجامعة، يحصل منها ٨ حاسبات لأعضاء هيئة التدريس. وتحتاج هذه الحاسبات الاتصال بشبكة الإنترنرت العالمية، والبريد الإلكتروني، وشبكة الإنترنرت بالجامعة. هذا بالإضافة إلى إمكانية الوصول إلى (٣٦) قاعدة للمعلومات سواء على شكل مستخلصات أو نصوص كاملة، كما تتصل هذه الحاسبات بالنظام الآلي لمكتبات الجامعة بواسطة نظام المواجهة **IBM Personal Communication**.

وتجدر بالذكر أن رواد هذه القاعة في تزايد مستمر من عام إلى آخر، حيث بلغ إجمالي رواد قاعة الإنترنرت بالدور الأرضي فقط حوالي ٦٤٨٠ شخصاً.

يشمل التطوير في هذا الجانب إحلال أجهزة جديدة مكان القديمة، وتغيير ديكور القاعة، مع بنية أساسية جديدة للشبكة اللاسلكية.

ولسنا في حاجة إلى التفصيل حول نظم الإعارة الذاتية التي تمثل أحدث ما توصل إليه أنظمة وتقنيات المكتبات الحديثة، والتي يمكن من خلالها أن يقوم المستفيد باستعارة الأوعية المسماوح بإعارتها بشكل ذاتي ومستمر، وبالتالي تقوم هذه الخطة بإدارة عمليات الإعارة آلياً من جهة، ويقوم المستعير بإتمام عملية الإعارة بنفسه دون الحاجة إلى أي من موظفي قسم الإعارة.

كما أن شراء محطات الإعارة الذاتية والمتوفقة مع النظام الآلي الجديد (يونيكورن)، سيشكل إضافة جيدة للمكتبة توفر الكثير من الوقت والجهد لأشخاصي الإعارة بالمكتبة، للاستفادة منهم في أعمال فنية أخرى بالمكتبة، كما أن تركيبها سوف يؤدي إلى تسهيل إجراءات الإعارة، وتقليل وقت الانتظار على رواد المكتبة، الأمر الذي يشعرهم بالراحة لسرعة إنجاز أعمالهم، كما يعطيمهم الخصوصية التامة بالنسبة لطبيعة ومادة الأوعية المعارة.

وختاماً يهدف هذا المشروع إلى تقديم خدمات معلومات أفضل من خلال قاعتي الإنترنرت التي سيتم تجهيزها بأحدث أجهزة الحاسوب وأسرع فيما يتعلق بخطوط الشبكة، كما أن محطات الإعارة الذاتية ستتكلل للمستفيدين أن يقوموا بعملية الإعارة بشكل ذاتي مما يوفر وقت المستفيدين، أما تغيير كاوونتر الإعارة فالغرض منه أن يصبح على مستوى كاوونتر الإعارة لكبريات المكتبات في العالم متضمنا التقنيات الحديثة بما يضمن جودة أكثر لخدمة الإعارة.

## المشروع العاشر: مشروع ترميم المخطوطات والوثائق (تم الموافقة عليه من قبل إدارة الجامعة)

تتلقى مكتبات جامعة الملك سعود على حوالي (٢٠٩٠٣) مخطوطات، وتعمل الجامعة على اقتناء المزيد من المخطوطات، لخدمة الباحثين والمهتمين بالتراث العربي. لذا كانت الحاجة ماسة إلى وجود معمل يختص بترميم المخطوطات التي تتقادم أو يحدث لها بعض التهئة من الاستخدام أو بحكم عامل الزمن.



ويتضمن المعمل المزمع إنشاؤه على عدة أجهزة:

جهاز شفط الماء لتنظيف المخطوطات.

جهاز ترميم آلي.

جهاز قياس درجة الحموضة.

جهاز فك اللصق بالبخار.

جهاز تغريبة الورق.

جهاز تقطير المياه.

جهاز ترميم الورق بالعجينة.

وحدة مقص وحامل رولات.

مقص يدوي دقيق.

خلاطة لعجينة الورق.

جهاز التعقيم بالأوزون.

أرفف تحفييف الوثائق والمخطوطات.

كيموايات الترميم.



يهدف هذا المشروع إلى الحفاظ على رصيد مكتبات جامعة الملك سعود من الوثائق والمخطوطات، كما يهدف إلى إكساب أبناء الجامعة مهارات الترميم، وكذا ترميم مخطوطاتنا داخل الجامعة مما يعفي الجامعة من التكاليف الباهظة للترميم خارج الجامعة، أو ضياع المخطوطات وفقدانها.

## المشروع الحادي عشر: مشروع الوسائل المتعددة لمكتبات جامعة الملك سعود (تم رفعه إلى إدارة الجامعة)

يهدف هذا المشروع إلى تطوير قسم المواد السمعية والبصرية ليصبح قسماً للوسائل المتعددة، بشكل يحقق المزايا التالية:

إناحة كم هائل من المعلومات التي تتميز بالحداثة وتخدم التخصصات الجامعية المختلفة، مع التركيز على ذوي الاحتياجات الخاصة.

سهولة البحث عن البيانات واسترجاعها، والتحكم في شكل المخرجات بحسب رغبة المستفيد.  
فتح آفاق جديدة للتعاون مع الجامعات الأخرى، في مجال قواعد البيانات والمعلومات.  
الاقتصاد في النفقات على المدى الطويل.

توفير الوقت والجهد المبذولين في عملية البحث في مصادر متعددة.

تقليل الخizer الذي تشغله مصادر المعلومات التقليدية مما يوفر الإنفاق على مباني المكتبات والرفوف وغيرها من التجهيزات الالزامية.

يهدف المشروع إلى تحقيق الأهداف التالية :

التأكيد على الدور الرئيسي لجامعة الملك سعود كمصدر للإشعاع العلمي  
إثراء المحتوى الأكاديمي العربي بكافة صوره.  
الإسهام في فرص التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.

تعزيز توصيل المعلومات الاقتصادية الفعالة لجميع قطاعات المجتمع.

تشجيع الجهود التعاونية التي ستسفر عن استثمارات كبيرة في موارد البحث العلمي، والحاسب الآلي، وشبكات الاتصال في المملكة.

دعم الاتصال والتعاون مع الجامعات، ومؤسسات البحث العلمي، والقطاع الخاص، والحكومة.

لعب دور ريادي دولي في إنتاج وتوزيع المعرفة في مجالات ذات أهمية إستراتيجية للمملكة.

ويشمل نطاق أعمال المشروع العمليات التالية:

- اختيار المواد الصالحة للتحويل الرقمي طبقاً للمعايير العالمية.
- وضع المواصفات المطلوبة في نظام المكتبة الرقمية وعمليات التحويل الرقمي والضبط البليوجرافي للمواد الرقمية.
- توفير بيئة العمل من برامج وأجهزة وذلك باستخدام الخوادم والبرامج المتوفرة بالفعل للمكتبة فضلاً عن إضافة أية برامج وأجهزة تخصصية تتوافق مع تلك المتوفرة في المكتبة بالفعل.
- التحول الرقمي للمواد المختارة تبعاً للمواصفات التي تفرضها طبيعة كل مادة.
- إعداد/تعديل التسجيلات البليوجرافية وتسجيلات التكشيف للمواد الرقمية وربط تسجيلات نظام المكتبة الرقمية بتسجيلات النظام الآلي للمكتبة.
- ضبط الجودة والتأكد من صلاحية مخرجات التحويل الرقمي والتسجيلات البليوجرافية.
- ولعل أهم الفوائد التي يمكن أن تجنيها مكتبات الجامعة ما يلي:

  - إتاحة العرض الكامل لمواد قسم الوسائط المتعددة طوال وقت العام.
  - تقليل الحيز المكاني.

- تسهيل العمليات الفنية التي تقوم بها المكتبات من خلال ربط بيانات المواد المرئية والمسموعة الإلكترونية بتسجيلاتها المعيارية المحسنة.

## المشروع الثاني عشر: مشروع البرامج التطويرية الأولية

### ١ - برنامج أصدقاء المكتبة:

يعد هذا البرنامج حلقة وصل بين المجتمع الجامعي ومكتبات الجامعة عن طريق تقوية الصلة بمصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية. إن توثيق الصلة بين القراء والكتاب من خلال إقامة الفعاليات والمحاضرات يعد رفعاً لمستوى الوعي لدى المستفيد.

## ٢ - برنامج الإعارة عن بعد :

تعد خدمة الإعارة إحدى ركائز خدمات المكتبة التي تقدمها للمستفيدين ، بل إنها أكثر من ذلك حتى أصبحت هي المعيار الأساسي الذي يقاس به أداء المكتبة ونجاحه. وحرصاً من العمادة على تطوير خدماتها بما يتناسب مع متطلبات توفير الخدمة المعلوماتية.

والمدارف الذي قام من أجله البرنامج هو إتاحة الخدمات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس وتوفير الوقت المناسب وسبل الراحة لهم .

## ٣ - برنامج الإعارة التعاونية :

تقدم خدمة الإعارة التعاونية خدمات لأعضاء هيئة التدريس في الجامعات السعودية من خلال إتاحة الفرصة لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس في الجامعات السعودية للاستعارة من أي مكتبة جامعية في المملكة ، وتسهيل الحصول على أوعية المعلومات لخدمة البحث العلمي، وتوفير الوقت والجهد لأعضاء هيئة التدريس.

## ٤ - مركز الأعمال المعرفية للأكاديميين والباحثين:

في بداية العمل كان مركز الأعمال برنامجاً مسؤولاً عن تقديم التسهيلات الالزمة لشريحتين من شرائح الجامعة (الباحثين ، الأكاديميين) لإتاحة بيئة عمل متطرفة ومتسمة بالخصوصية لزيادة استفادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا من مصادر المعلومات المتاحة من خلال المكتبة سواء الإلكترونية أو التقليدية.

## ٥ - برنامج تطوير المكتبات الفرعية:

إن برنامج تطوير المكتبات الفرعية من ضمن البرامج التي أطلقتها العمادة بهدف تطوير المكتبات الفرعية من النواحي الخدمية والتجهيزات المادية ؛ كي تسهم في دعم العملية التعليمية وتقديم الخدمة المكتبية بشكل ملائم لاحتياجات المستفيدين من الأسرة الأكاديمية.

لقد بلغ عدد المكتبات الفرعية التي بدأ في تطويرها ست مكتبات هي على السهو الآتي:

مكتبة أقسام العلوم والدراسات بالملز ، مكتبة مركز الدراسات للطلاب بعليشة ، مكتبة طب الأسنان للطلابات بالملز ، مكتبة كلية العلوم الصحية للطالبات بجامعة الريان ، مكتبة سكن الطالبات بجامعة الملك عبد الله.

## المشروع الثالث عشر البرامج الثانوية (برامج مكتبة الأمير سلمان صيف ١٤٣٠ هـ)

### ١ - برنامج التجهيزات الآلية:

هو برنامج يقوم بتوفير وتجهيز البرمجيات الآلية من أجهزة حديثة ، وأيضاً يقوم بعملية الصيانة والتعديل والتركيب في جميع مراافق المكتبات بالتنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة مثل عمادة التعاملات الإلكترونية.

### ٢ - برنامج التوثيق الإعلامي:

في ظل التقدم داخل عمادة شؤون المكتبات أصبحت المعلومة الموثقة المعتمدة على الحقائق والبيانات أساس العمل الموثق أينما كان، إن الإنجازات والبرامج وغير ذلك تعد ناقصة بدون معلومات موثقة توثيقاً علمياً، ومن هنا جاءت أهمية وجود مراكز معلوماتية وباحثية توفر المعلومة والوثيقة وتنظمها وتصنفها وتحفظها وتقدمها إلى الجهات المعنية والثقافية وتضعها أمام العاملين والمتخصصين في هذا المجال.

إن هذا البرنامج هو حلقة وصل بين العمادة والبرامج التطويرية التي استحدثت أخيراً مستلهمين أفكار وآراء واستفسارات ولاحظات المستفيدين على النهج الذي نأمل أن يفتح لهم الطريق الذي يسلكونه في سبيل تحقيق طموحاتهم العلمية.

جمع ورصد إجمالي البرامج وتوثيقها على شكل ورقي وإلكتروني كي تكون قابلة للبحث والاسترجاع، هي الجودة الشاملة في التوثيق ، فسد احتياجات العمادة هي إستراتيجية أعضاء التوثيق.

### ٣ - برنامج الجرد والاستبعاد:

هي عملية تقوم بها المكتبة المركزية لمراجعة مجموعاتها وتقويمها بهدف التخلص من المواد التي لم يعد عليها طلب من قبل المستفيدين وكذلك استبعاد النسخ المكررة والكتب والطبعات القديمة التي أصبحت معلوماتها قديمة، وتسعى المكتبة حالياً لتصحيح مسار التزويد السابق وما حصل فيه من أخطاء ، ولمسايرة التطور الحاصل في أوعية المعلومات المختلفة رغبة في تحديد المجموعات المكتبية بما يتواافق مع اهتمامات مجتمع الجامعة والتطور العالمي الحاصل في مختلف العلوم، هذا الاستبعاد يفسح المجال لإضافة مواد جديدة لمجموعات المكتبة، وتوفير مساحة تخزين.

### ٤ - برنامج الخدمات والمتابعة:

يقوم هذا البرنامج بإظهار مكتبات جامعة الملك سعود بشكل مختلف حتى تكون في مصف المكتبات العالمية ، وذلك بتقديم الخدمات للإدارات ومتابعة احتياجاتها وما يلزمها من أثاث وأدوات مكتبية ومتابعة

عُمَال الصيانة والنظافة داخل المكتبة المركزية وفروعها.

ويقوم أيضًا بتلية جميع احتياجات العمادة وأقسامها من متابعة أعمال الصيانة والنظافة وإصلاح أي أعطال طارئة في المكتبة المركزية وفروعها.

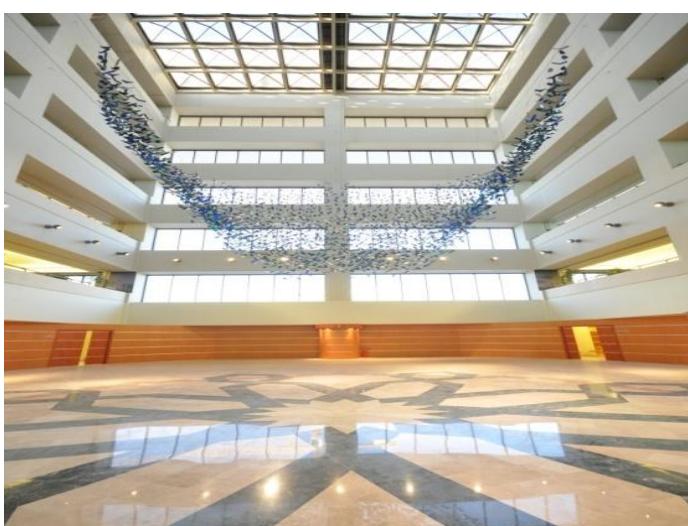
### ٥ - برنامج واحة المكتبة:

وهو مركز ثقافي تعليمي ترفيهي خدمي يتوجه له جميع منسوبي الجامعة لقضاء وقت الفراغ ، كما يخلق هذا المركز جوًّا يتسنم بالراحة المعرفية.

ويهدف هذا البرنامج إلى تهيئة مكان متعدد الأغراض والوظائف ، كما يقدم الخدمات المتعددة لمنسوبي الجامعة، ويساهم في تقريب الخدمات لرواد المكتبة.

ولقد تضمن مشروع الواحة عدة أشياء نذكر منها:

#### النافورة



تم إزالة النافورة الموجودة ببهو مكتبة الأمير سلمان المركزية والتي كانت تشغل ما يزيد عن ٢٠٠ م٢ وتحمّل المكان تكلفة إنشاء وتجهيز الموقع بـ ٣٠٠ ألف دينار. تم إزالة النافورة الموجودة ببهو المكتبة المركزية.

#### القاطع الراجحي

تم تركيب قاطع من زجاج السكوريت بكامل مساحة واجهة المكتبة مع وضع بوابتين، إحداهما على يمين الدرج والأخرى على يساره بالإضافة إلى باب كهربائي مخصص للذوي الاحتياجات الخاصة وببوابة بجانب الاستراحة التعليمية لضيوف المكتبة والطوارئ وتستخدم أيضًا عند إدخال مواد كبيرة أو عربات تحميل وغيرها. كما تم تركيب زجاج مع قواطع ألومنيوم بالشكل نفسه المستخدم سابقاً لقاعة المقررات الدراسية.



### الاستراحة التعليمية

الفكرة الأساسية من هذه الاستراحة هي تقديم معلومات عن مكتبات الجامعة لضيوفها بشكل عصري ومتميز من خلال جلوسهم في مقاعد واطلاعهم على فيلم سريع عن المكتبة يشمل كافة المعلومات التي تهمهم زواراً حسب لغتهم.

كما تستغل هذه القاعة لتقديم معلومات وعروض مرئية وأفلام علمية، فتم وضع قاعة مغلقة لها باب ٢ م ملبوسة من الداخل بالديكور الخشبي المتصل للصوت ويتخلله سينماتوغرافيا موزعة بشكل تقني وبشاشة كبيرة يسلط عليها بروجكشن ذو دقة عالية وبالنسبة للأرضية فتم وضع درج مائل حديدي مغطى بالخشب يبدأ من ١٠ سم وينتهي بـ ٥٠ سم ومن ثم بموكايت ١٢ ملم وثبت به مقاعد تكون مغلقة وذات طاولات صغيرة على شكل صفوف متتالية.



### ركن المقررات الدراسية

فكرة هذه القاعة هو جمع كافة المقررات التي تدرس بالجامعة في موقع محدد واحد قریب من الطلبة كما يتم تأمين جهاز إعارة ذاتية وبوابة أمنية تنذر بالكتب التي يتم إخراجها دون إعارة.



## المقهى

لكي يجد الزائر لمكتبة الجامعة كافة احتياجاته دون الحاجة للخروج من مبني المكتبة فقد تم تجهيز موقع يقوم بتقديم القهوة والشاي وغيرها من المشروبات وكذلك توفير مقاعد وطاولات مريحة بجانب هذا المقهى.

## التصوير

من أهم الخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة هي خدمة التصوير، فقد قامت العمادة بالتعاقد مع أحد الشركات المتخصصة في تجهيز وتشغيل موقع للتصوير بالدور الثالث من مبني المكتبة وكذلك بالملز وعليشة.



## المكتبة العلمية

هي مركز يقوم بتوفير إصدارات علمية متخصصة ومتعددة من كافة أنحاء العالم بالإضافة إلى إثراء بهو المكتبة بعدد من الفعاليات الثقافية والعلمية كالاختيارات والمعارض وغيرها من نشاطات.

### كاونتر الاستعلام والأمن



أول ما يواجه المستفيد داخل مكتبات الجامعة هو كاونتر استعلام يستطيع من خلاله الحصول على المعلومات التي يبحث عنها من خلال موقع الأقسام والأوعية وغيرها، كذلك كاونتر الأمن الذي يشرف على مداخل وخارج المكتبة والبهو تماماً.

### تجهيز موقع عرض جديد مكتبات الجامعة

تم تصميم وتنفيذ ديكور خشبي يتم من خلاله عرض كافة الإصدارات الحديثة التي وصلت للمكتبة مؤخراً بحيث يتم تبديلها مطلع كل شهر.



### المشروع الرابع عشر: البرامج المستقبلية (وهي تتضمن رؤية مستقبلية للعمادة)

#### ١- برنامج خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة:

يهدف هذا البرنامج إتاحة الخدمات المكتبية ودمج ذوي الاحتياجات الخاصة (من مكفوفين وضعاف البصر وذوي الإعاقة الحركية والسمعية) للاستفادة من جميع النشاطات التي تقيمها مكتبة الأمير سلمان المركزية انطلاقاً من أهداف المكتبة في تقديم خدماتها المعلوماتية والثقافية والعلمية لأفراد الأسرة الأكاديمية.

#### ٢- برنامج متحف المخطوطات العربية والإسلامية:

يخطط لإنشاء متحف على الطراز الإسلامي ليعد معلماً من معالم الجامعة.

### ٣- برنامج المصورات الدراسية (المنفردة والجماعية):

يقوم بإتاحة الخدمات المكتبية لمنسوبي جامعة الملك سعود من أعضاء هيئة تدريس وموظفين وطلاب .

### ٤- برنامج التدريب والابتعاث:

هدف هذه الوحدة إلى التعرف على الاحتياجات التدريبية التي تتوافق مع التطوير الجاري في عمادة شؤون المكتبات، وتحديد أفضل بدائل لتوفير تلك الاحتياجات التدريبية سواء بالتدريب داخل العمادة أو خارجها، سواء عن طريق التعلم الإلكتروني أو التعلم عن بعد.

### ٥- المطويات المعرفية:

هي مطوية مرجعية مكتوبة ومعدة إعداداً فنياً لتوزع على مجموعات بشرية معينة تحتاج للمعلومات التي تحويها المطوية ، وهذه المعلومات تكون مختلفة باختلاف محتوى المطوية كما تقوم بتسهيل الاستعلام وسرعة البحث عن الكتاب لدى المستفيد داخل المكتبة من خلال إعداد الورiqقات والمطويات حول المكتبة ومجموعاتها وإمكاناتها وخدماتها ، فتساول التعريف بالمكتبة وموقعها ومجموعاتها وخدماتها في مطويات بسيطة ترود بالصور والخططات والجداول وغيرها. إن نشر الشفافة المعرفية ومساعدة منسوبي الجامعة الاستفادة من مصادر المعلومات المتعددة التي توفرها مكتبات الجامعة من خلال المطويات المعرفية هي الهدف المحدد.

## الأنشطة الثقافية

### والاجتماعية

## الأنشطة الثقافية والاجتماعية

### أولاً: معارض الكتب

شاركت العمادة كممثل جامعة الملك سعود في (٢٤) معرضًا محليًا ودولياً للكتب؛ حيث تم خلالها عرض وبيع مطبوعات الجامعة من الكتب والمراجع وسجلات المؤلفات والتلدوارات وأعداد مجلة جامعة الملك سعود بتخصصاتها المختلفة (للاطلاع على بيانات هذه المعارض، انظر جدول (٢٠)). وتتجدر الإشارة إلى أن عميد شؤون المكتبات عضو في لجنة معارض الكتاب الداخلية والخارجية مثلاً عن الجامعات السعودية بقرار من وزارة التعليم العالي.



جدول (٢٠) بيانات معارض الكتب التي شاركت فيها العمادة عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ

#### (١) المعارض المحلية

الرقم	المعرض	مكان الإقامة	تاريخ المعرض
١	معرض الرياض الدولي للكتاب	الرياض	١٤٣٠/٤/١٦-٦ م ٢٠٠٩/٣/١٣-٣
٢	معرض الكتاب المصاحب للمهرجان الوطني للتراث والثقافة الرابعة والعشرين	الرياض	١٤٣٠/٣/٢١-٧ م ٢٠٠٩/٣/١٨-٤
٣	معرض الجامعة الإسلامية	المدينة المنورة	١٤٣٠/٤/١٠-٣/٢٧
٤	معرض الكتاب وتقنية المعلومات كلية المعلمين بالرياض	الرياض	١٤٣٠/٦/٣-٥/٢٣

#### (٢) المعارض الدولية

الرقم	المعرض	الدولة	تاريخ المعرض
-------	--------	--------	--------------

# التقرير السنوي / هـ

١	عرض القاهرة الدولي للكتاب	م٢٠٠٩/٢/٢-١/٢١ ـ١٤٣٠/٢/٧-١/٢٤	مصر
٢	عرض الدار البيضاء الدولي للكتاب	م٢٠٠٩/٢/٢٢-١٣ ـ١٤٣٠/٢/٣٧-١٨	المغرب
٣	عرض مسقط الدولي للكتاب	م٢٠٠٩/٣/٦-٢/٢٤ ـ١٤٣٠/٢/١٩-٩	عمان
٤	عرض أبوظبي الدولي للكتاب	م٢٠٠٩/٣/٢٢-١٧ ـ١٤٣٠/٣/٢٥-٢٠	الإمارات
٥	عرض جييف الدولي للكتاب والصحافة	م٢٠٠٩/٤/٢٦-٢٢ ـ١٤٣٠/٥/١-٤/٢٦	سويسرا
٦	عرض تونس الدولي للكتاب	م٢٠٠٩/٥/٣-٤/٢٤ ـ١٤٣٠/٥/٨-٤/٢٨	تونس
٧	عرض طهران الدولي للكتاب	م٢٠٠٩/٥/١٣-٤ ـ١٤٣٠/٥/١٨-٩	إيران
٨	عرض سيؤول الدولي للكتاب	م٢٠٠٩/٥/١٧-١٣ ـ١٤٣٠/٥/٢٢-١٨	كوريا الجنوبية
٩	عرض الكتاب العربي بسوريا	م٢٠٠٩/٨/١٦-٧ ـ١٤٣٠/٨/٢٥-١٦	سوريا
١٠	عرض الثقافة الدولي للكتاب	م٢٠٠٩/٩/٧-٣ ـ١٤٣٠/٩/١٧-١٣	الصين
١١	عرض موسكو الدولي للكتاب	م٢٠٠٩/٩/٧-٢ ـ١٤٣٠/٩/١٧-١٢	روسيا
١٢	عرض فرانكفورت الدولي للكتاب	م٢٠٠٩/١٠/١٨-١٤ ـ١٤٣٠/١٠/٢٩-٢٥	ألمانيا
١٣	عرض صناعة الدولي للكتاب	م٢٠٠٩/١١/٢-١٠/٢٢ ـ١٤٣٠/١١/١٤-٣	اليمن
١٤	المعرض الدولي للكتاب بالجزائر	ـ٨ م٢٠٠٩/١١/٥-١٠/٣٧ ـ١٤٣٠/١١/١٧	الجزائر
١٥	عرض الشارقة الدولي للكتاب	م٢٠٠٩/١١/٢١-١١ ـ١٤٣٠/١٢/٤-١١/٢٣	الإمارات
١٦	عرض الكويت العربي للكتاب	م٢٠٠٩/١١/٢٧-١٧ ـ١٤٣٠/١٢/١٠-١١/٢٩	الكويت
١٧	عرض بيروت العربي للكتاب	م٢٠٠٩/١٢/٢٤-١١ ـ١٤٣١/١/٧-٥١٤٣٠/١٢/٢٤	لبنان
١٨	عرض الدوحة الدولي للكتاب	م٢٠١٠/١/٩-م٢٠٠٩/١٢/٣٠ ـ١٤٣١/١/٢٣-١٣	قطر
١٩	عرض فيينا الدولي للكتاب	ـ٢٤ م٢٠٠٩/١١/١٥-١٢ ـ١٤٣٠/١١/٢٧	النمسا
٢٠	عرض تركمانستان الدولي للكتاب	ـ٩ م٢٠٠٩/٩/٣٠-٢٨ ـ١٤٣٠/١٠/١١	تركمانستان

## ثانياً: التبادل والإهداء

نظرًا لما للجامعة من دور ثقافي بارز في المجتمع تقوم الجامعة بإهداء المطبوعات التي تصدرها أو تتبادلها مع الجامعات ومراكز البحث والمؤسسات التعليمية والعلمية على المستويات الوطنية والعربية والدولية؛ لتصبح مطبوعات الجامعة متاحة للباحثين والقراء في مختلف أنحاء العالم.

وتجدر بالتنوية أن مكتبة الأمير سلمان المركبة تتبادل وتحدي المجلة العلمية التي تصدرها الجامعة بعنوان: مجلة جامعة الملك سعود بتخصصاتها العشرة، وهي: الآداب، والتربية، والإدارة، والعلوم الطبيعية، والزراعة، والهندسة، والعمارة والتخطيط، والحاسب، واللغات والترجمة، والسياحة والآثار.



## ثالثاً: المؤتمرات والندوات والمعارض والاجتماعات الرسمية

دأبت عمادة شؤون المكتبات على المشاركة في المؤتمرات والندوات والاجتماعات المهنية المعنية بشؤون المكتبات والتوثيق والعلوم، على المستويات الوطنية والخليجية والعربية والدولية، حيث شاركت العمادة في الفعاليات التالية:

### - الاجتماع السنوي لعمداء ومسؤولي شؤون المكتبات

شاركت عمادة شؤون المكتبات في الاجتماع السنوي لعمداء ومسؤولي شؤون المكتبات بالجامعات ومؤسسات التعليم العالي بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.

### - اجتماعات عمداء شؤون المكتبات بالمملكة

المشاركة في الاجتماعات الدورية لعمداء شؤون المكتبات في المملكة تحت تنسيق وزارة التعليم العالي.

**- اللجان الفنية والتنفيذية**

تشارك عمادة شؤون المكتبات في عضوية عدد من اللجان الفنية والتنظيمية بالجامعة أو خارجها، ومنها اللجنة الدائمة لتطوير النظم والحسابات واللجنة الدائمة للوثائق، واللجنة العليا الدائمة لعارض الكتاب الدولي بوزارة التعليم العالي، واللجنة الاستشارية الدائمة للمكتبات، واجتماعات اللجنة العليا لتنسيق مشاركات المملكة في معرض فرانكفورت الدولي للكتاب لعام ٢٠٠٧م، حيث كانت الدول العربية هي ضيف الشرف لهذا المعرض.

**- لجنة المعارض المحلية والدولية**

شاركت عمادة شؤون المكتبات ممثلةً عن الجامعات السعودية (عميد شؤون المكتبات مندوب الجامعات السعودية) في لجنة معارض الكتاب المحلية والخارجية بوزارة التعليم العالي التي عقدت بالرياض.

**- معارض الكتب الوطنية والعربية والدولية**

الإشراف على تنظيم جناح جامعة الملك سعود في عدد من معارض الكتاب بالدول الخليجية والعربية والأجنبية.

المشاركة في مهرجان الجنادرية (معرض الكتاب).

الإشراف على جناح جامعة الملك سعود بمعرض الرياض الدولي للكتاب لعام ٢٠٠٧، الذي نظمته وزارة الثقافة والإعلام.

**- فعاليات أخرى**

المشاركة في احتفالات الجامعة بمناسبة مرور خمسين سنة على إنشائها من خلال المشاركة بالعرض المصاحب للاحتفالية، وتشغيل المعرض، وكذا إصدار عدد من المطبوعات بهذه المناسبة، أبرزها كتاب بعنوان: "مكتبات جامعة الملك سعود في خمسين عاماً" تأليف د. سليمان بن صالح العقال عميد شؤون المكتبات، والأستاذ فؤاد أحمد إسماعيل - يرجمه الله - مستشار العمادة سابقاً.



#### رابعاً: التعاون المتبادل

تشارك مكتبات جامعة الملك سعود في الأنشطة المكتبية على المستويات الوطنية والخليجية والعربية والدولية، وفيما يلي عرض لبعض هذه الأنشطة:

- المشاركة في الاجتماعات والمؤتمرات والندوات الوطنية والخليجية وتبادل المعلومات والخبرات فيما يتعلق بالمكتبات الجامعية ومن ذلك اجتماعات عمداء شؤون المكتبات بالجامعات السعودية والخليجية.
- تنفيذ متطلبات الإعارة المتبادلة بين المكتبات الجامعية الوطنية والخليجية.
- تقديم الخبرات الفنية في أعمال المكتبات لمن يطلبها من مؤسسات المجتمع.
- المشاركة في معارض الكتب التي تنظمها الهيئات والمؤسسات المعنية (انظر معارض الكتب - الأنشطة الثقافية).
- تدريب طلاب وطالبات دراسات المكتبات بالجامعات والمعاهد العليا بالرياض تدريباً عملياً على العمليات الفنية والخدمات المكتبية، وبصفة خاصة طلاب قسم علوم المكتبات والمعلومات بالجامعة (انظر التدريب).
- الاستجابة لطلبات المنظمات والهيئات الدولية والعربية والوطنية في التعرف على أنشطة وإمكانات مكتبات الجامعة من خلال الإجابة عن الاستبيانات الواردة من هذه الجهات، وكذا من الباحثين وطلاب الدراسات العليا.
- المشاركة في الاتحادات الدولية والوطنية المتخصصة مثل الاتحاد الدولي للتوثيق FID، والاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات IFLA، وجمعية المكتبات الأمريكية ALA.
- إقامة علاقات ثقافية مع العديد من المؤسسات الوطنية والعربية والإسلامية والدولية من خلال تبادل المطبوعات. وتستخدم العمادة في هذا التبادل مطبوعات الجامعة في جميع مجالات المعرفة وفي أشكالها المختلفة (الكتب، والدوريات، وسجلات المؤتمرات، والأدلة، والنشرات، والفالهارس،... إلخ).
- يوجد تعاون وتنسيق خاص يربط بين المكتبات الطبية بالجامعة (مكتبة كلية الطب ومستشفي الملك خالد الجامعي، ومكتبة مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي) وبين المكتبات الطبية بالمملكة مثل مكتبة مستشفى الملك فيصل التخصصي، ومكتبة مستشفى القوات المسلحة... وغيرهما.
- تصوير المقالات والدراسات والأبحاث بناء على طلب بعض المؤسسات التعليمية والبحثية (الوطنية والخليجية).

- استضافة المقر المؤقت للجمعية السعودية للمكتبات، وذلك ببني مكتبة الأمير سلمان المركزية بالمدينة الجامعية.

### **خامساً: خدمة المجتمع**

تفتح مكتبات الجامعة أبوابها لتقديم الخدمات المكتبية لجميع فئات المجتمع ويسهل الإلقاء من مقتنياتها المتعددة الأشكال والشاملة لجميع موضوعات المعرفة البشرية. ويسمح لغير منسوبي الجامعة بالتمتع بجميع الخدمات التي تقدمها، كما يسمح لهم بالاستعارة بخطاب ضمان من جهات عملهم ودفع قيمة التأمين المقرر.

كما يستفيد أفراد المجتمع من معارض الكتب التي تشارك فيها العمادة (أهمها معارض الرياض الدولية للكتب) حيث يمكنهم شراء مطبوعات الجامعة بالأسعار المخفضة المقررة لمنسوبيها.

يوجد مراكز لبيع مطبوعات الجامعة بمكتبة الأمير سلمان المركزية، ومكتبة أقسام العلوم والدراسات للبنات بالملز، ومركز ثالث داخل مكتبة مركز الدراسات الجامعية للبنات بعليشة، هذا بالإضافة إلى المركز الرئيس لتوزيع وبيع مطبوعات الجامعة بإدارة الجامعة، وكذلك الوكالء سواءً في الداخل أو الخارج.

وقد خصصت عمادة شؤون المكتبات مكتبة مستقلة تقع بمنطقة الناصرية هي "مكتبة كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع" لتقديم الخدمات المكتبية لأفراد المجتمع. وتقوم العمادة بتزويد هذه المكتبة بالعناصر البشرية اللازمة والأثاث المكتبي والمقتنيات.

كما تقدم العمادة خدماتها الفنية في أعمال المكتبات والتوثيق لمن يطلبها من مؤسسات المجتمع، بالإضافة إلى المطبوعات التي تقدّمها العمادة لهذه المؤسسات.

### **سادساً : أسبوع المكتبة والجامعة**

في إطار أنشطة العمادة على نشر الوعي المعلوماني لدى عموم المستفيدين ومنسوبي الجامعة، وبصفة خاصة الطلاب المستجدين، وكذا أعضاء هيئة التدريس الجدد قامت العمادة بتنظيم أسبوع للمكتبة والجامعة للعام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ خلال الفترة من ١٤٢٩/١٠/٢٥ حتى ١٤٢٩/١١/١ هـ تحت رعاية كريمة من مدير الجامعة معالي الدكتور عبدالله العثمان، ولقد تضمن العديد من الفعاليات، منها محاضرات علمية، وورش عمل، ومعرض لمكتبة الرقمية، وعارض لأحدث إصدارات دور النشر (جامعة الإمام، والشقرى للنشر والتوزيع، ومكتبة العبيكان).



وكان من بين أهداف "أسبوع المكتبة والجامعة" تعريف الطلاب المستجدين وغيرهم بمقننات مكتبات الجامعة من مصادر المعلومات، كما تم تعريفهم بالأنشطة والخدمات التي تقدمها مكتبات الجامعة، هذا فضلاً عن إصدار العديد من النشرات الإعلامية الجديدة للتعرف بمكتبات الجامعة والخدمات التي تقدمها لرواد هذه المكتبات.



## البرنامج العلمي لأسبوع المكتبة والجامعة

كما كانت ضمن فعاليات الأسبوع انعقاد عددٍ من المحاضرات وورش عمل متخصصة، كما هي موضحة بالجدول التالي:

# التقرير السنوي / هـ

**جدول (٢١) البرنامج العلمي لاسبوع المكتبة والجامعة الذي أقامته عمادة شؤون المكتبات تحت رعاية معالي الأستاذ الدكتور مدير جامعة الملك سعود خلال الفترة من ١٤٢٩/١٠/٢٥ هـ حتى ١٤٢٩/١١/١ هـ**

الموعد	العنوان	الوقت	الكلمة
<b>قاعة المحاضرات الطابق الثاني مكتبة الأمير سلمان المركزية</b>	افتتاح أسبوع المكتبة والجامعة	١٠-٩	<b>الأول السبت ١٤٢٩/١٠/٢٥ هـ - ٢٠٠٨/١٠/٢٥</b>
	محاضرة علمية : البحث في الفهرس المتاح على الخط المباشر وخدمات المستفيدين بجامعة الملك سعود / د. أسامة لطفي محمد يدير الجلسة د. محمد سالم غنيم	١٢-١٠	
	ورشة عمل حول قواعد المعلومات	١٣٠-١٢٣٠	
	محاضرة علمية: المخطوطات في البوسنة والهرسك / د. مصطفى يحييش (البوسنة) يدير الجلسة أ. صالح الحجي	١٢-١٠	<b>الثاني الأحد ١٤٢٩/١٠/٢٦ هـ - ٢٠٠٨/١٠/٢٦</b>
	ورشة عمل حول قواعد المعلومات	١٣٠-١٢٣٠	
	محاضرة علمية: النوعية المعلوماتية / د. محمد فتحي عبدالهادي (مصر) يدير الجلسة د. هاشم فرات سيد	١٢-١٠	<b>الثالث الاثنين ١٤٢٩/١٠/٢٧ هـ - ٢٠٠٨/١٠/٢٧</b>
	ورشة عمل حول قواعد المعلومات	١٣٠-١٢٣٠	
<b>مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية</b>	محاضرة علمية: المخطوطات في البوسنة والهرسك / د. مصطفى يحييش (البوسنة) يدير الجلسة د. عابد المشوخي	٩٣٠ - ٨ مساء	<b>الرابع الثلاثاء ١٤٢٩/١٠/٢٨ هـ - ٢٠٠٨/١٠/٢٨</b>
محاضرة علمية : التعامل مع المعلومات الرقمية / د. أحمد الخضر يدير الجلسة د. علي شاكر اسكندر	١٢-١٠		
ورشة عمل حول قواعد المعلومات	١٣٠-١٢٣٠		
<b>مكتبة الملك عبدالعزيز العامة</b>	محاضرة علمية: نحو تموذج عربي لمجتمع المعلومات / د. محمد فتحي عبدالهادي (مصر) يدير الجلسة أ. د. سليمان بن صالح العقلاء	٩٣٠ - ٨ مساء	<b>الخامس الأربعاء ١٤٢٩/١٠/٢٩ هـ - ٢٠٠٨/١٠/٢٩</b>
محاضرة علمية : مصادر المعلومات الإلكترونية / د. محمد سالم غنيم يدير الجلسة د. أسامة لطفي محمد	١٢-١٠		
ورشة عمل حول قواعد المعلومات	١٣٠-١٢٣٠		
<b>قاعة المحاضرات الطابق الثاني مكتبة الأمير سلمان المركزية</b>	ورشة عمل حول استخدام الفهرس المتاح على الخط المباشر بجامعة الملك سعود (يونيكورن) / د. رندة إبراهيم يدير الورشة أ. نورة الأمير	١١-١٠	<b>السادس الخميس ١٤٢٩/١١/١ هـ - ٢٠٠٨/١٠/٣٠ (فعاليات النساء)</b>
	ورشة عمل حول مهارات البحث المتقدمة عن المعلومات باستخدام جوجل / د. مريم بنت سعد العوشن يدير الورشة أ. فوزية الخضر	١٢-١١	



### سابعاً : مشروع "إقرأ" وأصدقاء المكتبة

وcame العمادة بتدشين بعض الأنشطة الجديدة مثل: مشروع "إقرأ" و"أصدقاء المكتبة"، اللذان جاءا إيماناً بأهمية القراءة، ودورها الفاعل في نشر العلم والثقافة اللذان هما أساس تقدم الشعوب والمجتمعات. وإدراكاً لحاجة المجتمع السعودي بشرائحه المختلفة للنهل من معين الكتب، والتزود بالعلوم والمعارف، وتنمية الاتجاه الإيجابي نحو القراءة الحرة، كان هذان المشروعان اللذان يناغمان مع المشروع الوطني لتجديد الصلة بالكتاب الذي صدرت به الموافقة السامية الكريمة ذات الرقم (٢٤٦/٢/٤) وتاريخ ١٤٢٤ هـ بشأن تصميم مشروع وطني ثقافي للكتاب، وأن تكون مكتبة الملك عبدالعزيز العامة بالرياض مقراً للأمانة العامة للمشروع، وتابعة لها.

ولمزيد من التفصيل عن المشروع وأهدافه والرؤية وفعالياته يمكنكم مراجعة العنوان التالي:

<http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/library/LibraryFriends/Pages/default.aspx>

ويكمن الهدف العام من المشروع في: "تقوية الصلة بالكتاب من خلال تنمية مهارة القراءة لدى جميع شرائح المجتمع وفئاته"، ويترفرع عن هذا الهدف العام الأهداف التفصيلية<sup>(٣)</sup> التالية:

- ١ - تقوية الصلة بالكتاب من خلال تنمية مهارة القراءة .
- ٢ - الانتقال من الدعوة العامة للقراءة إلى تطبيق برامج عملية على أرض الواقع للتشجيع على القراءة.
- ٣ - تشجيع الإقبال على المكتبة للاستفادة منها بشكل إيجابي وتفعيل دورها في المجتمع الجامعي .
- ٤ - جعل المجتمع الجامعي أكثر إدراكاً لأهمية القراءة في حياته ومساهمتها في تنمية مداركه وأفكاره .
- ٥ - التعود على التفكير والحكم على ما يقرأ.
- ٦ - اكتساب الميل إلى القراءة الحرة وبث روح التنافس في القراءة.
- ٧ - استثمار أوقات الفراغ بما يعود على الفرد بالنفع.
- ٨ - تكوين جيل من المبدعين والمفكرين والكتاب.

<sup>(٣)</sup><http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/library/Read/Pages/Targets.aspx>

- ٩- بحث أسباب عزوف فئات المجتمع الجامعي وشرائطه عن القراءة ، وكيفية علاج هذا العزوف.
- ١٠- تنمية مهارة القراءة السليمة بين جميع شرائح المجتمع الجامعي.
- ١١- نشر ثقافة القراءة بين جميع شرائح المجتمع الجامعي.
- ١٢- تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو القراءة، و مجالاًها .
- ١٣- نشر الوعي بأهمية القراءة والتعريف بفوائدها على جميع المستويات



ونظراً لأن القراءة تعد من أهم وسائل تكوين الوعي الثقافي للمجتمعات الحضارية، كما أنها ضرورة من ضروريات تفاعل الإنسان مع بيئته لتكوين عالمه الخاص به، التي تكمنه من الانفتاح على مجتمعه والمجتمعات الأخرى، ومن هنا أصبحت الكلمة المكتوبة من أهم وسائل الثقافة والإعلام إسهاماً في صناعة الحضارات وإنارة الطريق نحو التقدم والرقي للأجيال المتعاقبة.

وفي إطار برنامج أصدقاء المكتبة لهذا العام فقد عُقد اللقاء الأول لأصدقاء المكتبة، وذلك يوم الثلاثاء ١٤٣٠/٨/٦ في تمام الساعة الحادية عشرة صباحاً في قاعة الكتب الأجنبية بالطابق السادس من مبني مكتبة الأمير سلمان المركزية، وقد تبادل الأعضاء الأفكار والرؤى والاقتراحات حول عمل البرنامج والمكتبات الجامعية وما يمكن للبرنامج بذلك لمكتبات الجامعة للسنة الدراسية الجديدة، كما تم تناول النشاطات الثقافية والاجتماعية، وتقييم عمل البرنامج للمرحلة الماضية.



كما قامت أسرة البرنامج يوم الاثنين ٢٢/٦/١٤٣٠هـ بزيارة لعدد من مسؤولي الجامعة، حيث قام ممثلو البرنامج الزميلان ناصر العجلان وعبد الحسن آل جمعان بزيارة لكل من سعادة الأستاذ الدكتور/ عبدالعزيز بن سالم الرويس وكيل الجامعة، وسعادة الدكتور/ أحمد بن عبد العزيز التميمي المستشار والمشرف العام على مكتب مدير الجامعة، وسعادة الدكتور/ فهد بن محمد الكلبيي عميد كلية الآداب وسعادة الدكتور/ عبدالوهاب أبو الخيل وسعادة المهندس/ ابراهيم بن مبارك آل سليمان مدير إدارة المتابعة، حيث تم خلال هذه اللقاءات التعريف بخطط وأنشطة البرنامج التطويرية، كما تسلم المسؤولون بطاقة عضوية البرنامج ونسخة من كتاب "عشت سعيداً" بتوقيع المؤلف اللواء/عبد الله السعدون وكذلك مجموعة من الكتب والمطبوعات الجامعية وغيرها، وقد عبروا عن سعادتهم وشكرهم للقائمين على البرنامج نظير الجهد المبذولة للرقي بالمكتبات الجامعية.

كما قامت عمادة شؤون المكتبات ممثلة ببرنامج أصدقاء المكتبة بإقامة مهرجان ثقافي بمناسبة اليوم العالمي للكتاب وحقوق المؤلف، والذي صادف يوم الخميس الماضي ٢٣ أبريل ٢٠٠٩م . وذلك من خلال إقامة عدد من المحاضرات والدورات التعريفية عن القراءة السريعة قدم ذلك خلال الأيام من الأحد إلى الثلاثاء ١٤٣٠/٥/١٧-١٥هـ بالدور الثالث بقاعة المحاضرات في مبنى مكتبة الأمير سلمان المركزية.

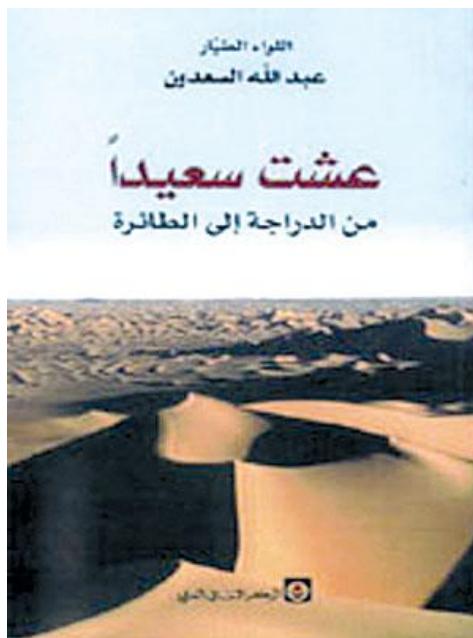


سعادة أ.د. وكيل الجامعة يستلم مجموعة من المطبوعات من أعضاء البرنامج

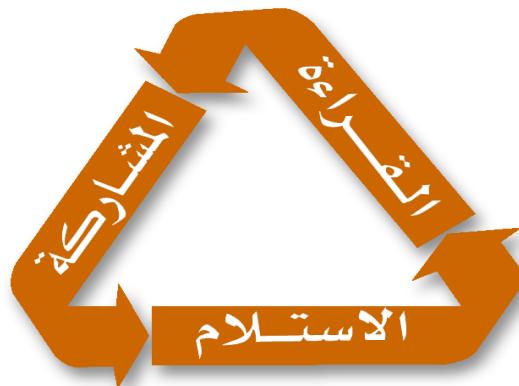


سعادة المشرف على مكتب معالي مدير الجامعة يستلم هدية تذكارية

وبمناسبة اليوم العالمي للكتاب ٢٠٠٩ نظمت عمادة شؤون المكتبات ممثلة ببرنامج أصدقاء المكتبة محاضرة عامة عن كتاب "عشت سعيداً .. من الدراجة إلى الطائرة" أللقاها مؤلف الكتاب اللواء الطيار ركن / عبد الله بن عبد الكريم السعدون قائد كلية الملك فيصل الجوية سابقاً وعضو مجلس الشورى، وذلك يوم الاثنين ١٤٣٠/٥/١٦ الساعة التاسعة صباحاً بمكتبة الأمير سلمان المركزية بالجامعة مبني ٢٧ الطابق الثالث، وأعقب المحاضرة توزيع نسخ من الكتاب بتوقيع المؤلف.



وفي المناسبة نفسها أيضاً دشن سعادة الدكتور عميد شؤون المكتبات خلال فعاليات اليوم العالمي للكتاب ٢٠٠٩ مشروع (كتابي) بشعار (القراءة..المشاركة..الاستلام) حيث يعكس هذا الشعار مضمون المشروع التمثيل باستلام الكتب والمقررات الدراسية من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، والتي لا يحتاجونها، ثم يقوم المشروع بترتيبها وتجهيزها لإعادة استخدامها من هم في حاجة إليها، ويهدف البرنامج إلى خدمة محبي القراءة ونشر ثقافة القراءة الحرة، والتوفير على المشاركين بعدم شراء كتب باهظة الثمن قد تكون موجودة في المشروع، كما يهدف إلى الحفاظة على البيئة بالقليل من شراء الكتب الجديدة والتي تتطلب مزيداً من تصنيع الورق، وقد خصص البرنامج حاويات لاستقبال المطبوعات وذلك في كل من مكتبة الأمير سلمان المركزية ومكتبي عليشة والملز.



كما قدم البرنامج أيضاً "دورة القراءة السريعة" التي أقامها البرنامج بمناسبة اليوم العالمي للكتاب ٢٠٠٩ للأستاذ/راشد الشعلان، وذلك خلال أيام الفعاليات بمكتبة الأمير سلمان المركزية الجامعية.

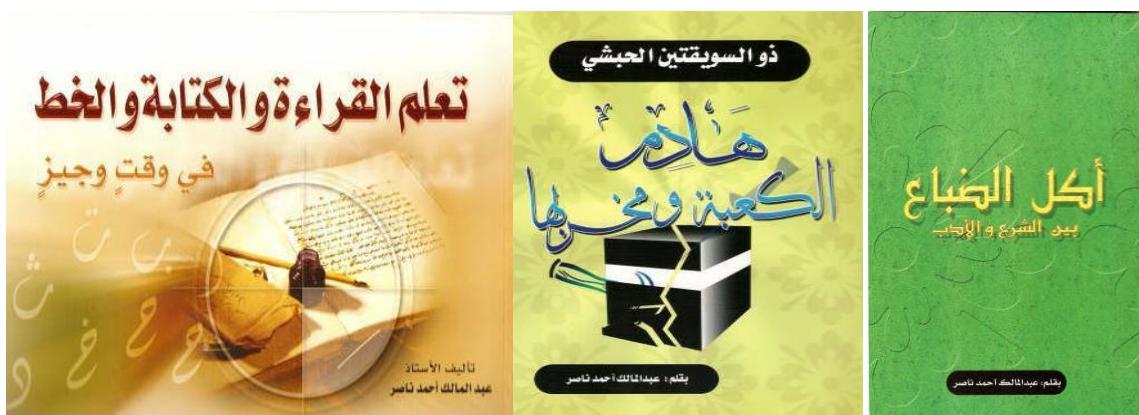


في حين نظمت عمادة شؤون المكتبات ممثلة ببرنامجه أصدقاء المكتبة بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب ممثلة في إدارة الإسكان وتغذية الطالب لقاءً مفتوحاً مع عميد شؤون المكتبات الدكتور /أحمد بن عبد الله بن خضير بعنوان "مكتباتنا الجامعية ماذا نريد منها؟" وذلك يوم الأحد ١٤٣٠/٤/٩هـ في مسرح الإسكان تمام الساعة الثامنة والنصف مساءً، وقد كان اللقاء بين سعادة الدكتور والطالب حول مواضيع كثيرة حول المكتبات الجامعية منها: تنمية مجموعات المكتبة و النظر في تمديد دوام المكتبة حتى الساعة الثانية عشرة ليلاً، وكذلك الآلية في نظام الإعارة لطلاب الدراسات العليا، وكذلك توفير آلات تصوير وطباعة وتغليف في المكتبة، وقد ناقش سعادة الدكتور هذه المقترنات وأجاب على التساؤلات بصدر رحب، وأخبر الطالب بأنه سيبذل جهده في تلبية متطلباتكم ، وفي نهاية اللقاء قمت عملية السحب على الجوائز للحاضرين.

أقامت عمادة شؤون المكتبات ممثلة في "برنامجه أصدقاء المكتبة" أيضاً محاضرة بعنوان "قصة نجاح" للأستاذ الدكتور / عبدالعزيز بن ناصر المانع الحائز على جائزة الملك فيصل العالمية في مجال اللغة العربية والأدب ، والتي تحدث فيها الدكتور عبدالعزيز عن قصة نجاح تحقيقه كتاب المآخذ على شرح ديوان أبي الطيب المتنبي حيث فاجأ الحضور والذين كانوا يتوقعون الحديث عن نجاحه في الحصول على الجائزة . وبعد المحاضرة قام عميد شؤون المكتبات الدكتور / احمد بن عبدالله بن خضير بتسليم درع البرنامج للدكتور المانع وكذلك مجموعة من إصدارات الجامعة ، بعد ذلك تم الانتقال إلى مكتب الدكتور / عبدالعزيز بن ناصر المانع والذي قامت عمادة شؤون المكتبات بتجهيزه وإعداده تكريماً له ولتسهيل وصوله للكتب والمراجع.

كما حصل الطالب/عبدالملك أحمد ناصر على جائزة أفضل طالب مؤلف من طلاب الجامعة وقد قام بتسليمه الجائزة سعادة الأستاذ الدكتور/علي بن سعيد الغامدي ، وكيل الجامعة للتبادل المعرفي ونقل التقنية في مكتبه الساعة التاسعة من صباح يوم الثلاثاء الموافق ١٤٣٠/٥/١٧هـ





## ثامناً : اتفاقيات التعاون

في إطار سعي عمادة شؤون المكتبات نحو الارتقاء بالمستوى المهني والتقني لمنسوبيها هذا من جهة، وتعزيز وتطوير أواصر التعاون مع الجامعات الأخرى فقد وقعت جامعة الملك سعود ممثلة في عمادة شؤون المكتبات مذكوري تفاهم مع :

### - جامعة الفيصل الأهلية بالرياض

جاءت هذه الاتفاقية عبر عدد من اللقاءات بين الطرفين للتوصيل إلى ما يمكن أن يقدمه كل طرف للآخر، وقد جاءت صيغة التفاهم متضمنة تنظيم دورات في اللغة الإنجليزية لـ ٥ موظفين من العمادة في كل فصل دراسي بجامعة الفيصل بهدف رفع المستوى العام في اللغة الإنجليزية، وتسهيل مهمة بعض منسوبي مركز هارفرد الطبي الدولي **Harvard Medical International** لزيارة العمادة وبخاصة مكتبة كلية الطب لمعاينة مقتنياتها وخدماتها، وتقدم بعض الاستشارات لتحسين وتطوير الخدمة بها.

ومن جهة أخرى سوف يتم السماح لطلبة جامعة الفيصل بزيارة مكتبات الجامعة للافادة من مقتنياتها وخدماتها.

### - المركز الوطني لأبحاث الشباب

وقد تم الاتفاق على التعاون والتنسيق بين العمادة والمركز في المجالات التالية:

تقوم العمادة بإرسال قوائم إصدارات الجامعة إلى المركز لاختيار المواد التي تناسبه.

تقوم العمادة باقتناء المطبوعات التي هي محل اهتمام المركز.

تضطلع العمادة المركز واحتياجاته ضمن بورصة الاهتمام أثناء الاشتراك في قواعد المعلومات.

تعاون العمادة مع المركز في تقديم الخبرة الالازمة لإنشاء مركز مصادر المعلومات بالمركز.

يقوم المركز بتزويد العمادة بالمطبوعات والإصدارات التي ينشرها مستقبلاً.



# **القوى العاملة**

## القوى العاملة

### **أولاً: تدريب الموظفين خارج العمادة**

#### **أ- التدريب داخل المملكة وخارجها**

اجتاز (٤٠) شخصاً من موظفي وموظفات العمادة هذا العام (١٩) دورة تدريبية بإدارة الجامعة ومعهد الإدارة العامة، وكلية الدراسات التطبيقية، وجمعية المكتبات والمعلومات السعودية، وجامعة الملك فهد للبترول والمعادن، ومركز بحوث ودراسات نظم المعلومات التابع لجامعة القاهرة بمصر، وبدوله الإمارات العربية، ذلك في البرامج وال المجالات الموضوعية والمهنية التالية:

اختيار وتزويد الكتب، استخدام الانترنت للمكتبات ومراکز المعلومات، استلام المواد، الاتصالات الإدارية بالحاسب الآلي، الاستخلاص، الاسترجاع الآلي للمعلومات، الانترنت لأخصائي المكتبات، الإعارة، القيادة الشاملة والمعايير الحديثة في الإدارة، القيادة والإبداع الإداري في مؤسسات المعلومات، اللغة الانجليزية العامة لكافة المستويات، النظام المالي والإداري (مدار)، إدارة المكتبات ومراکز المعلومات، بناء التحالفات الإستراتيجية بين المكتبات ومراکز المعلومات، بناء قوائم رؤوس الموضوعات، خدمات المعلومات في المكتبات ومراکز المعلومات، فهرسة المخطوطات، مصادر المعلومات الرقمية (التنظيم - الخدمات - المصادر المرجعية)، مقدمة في الحاسب الآلي ونظم التوازن. وذلك كما هو واضح في الجدول رقم (٢٢) و(٢٣).

#### **ب- الابتعاث لخارج المملكة**

جدير بالذكر أنه تم هذا العام ابتعاث (٢) من منسوبي العمادة إلى جامعات بريطانية لدراسة درجة الماجستير في تخصص المكتبات وعلم المعلومات، ولقد قت هذه الخطوة بدعم كريم من معالي مدير الجامعة ضمن خطة الجامعة لرفع المستوى المهني واللغوي لمنسوبي الجامعة.

### **ثانياً: تدريب الموظفين داخل العمادة**

في إطار تدريب الموظفين أثناء العمل، تم تدريب عدد من الموظفين على البحث في قواعد البيانات، وحفظ المخرجات وطباعتها والظام الآلي الجديد، ومعالجة النصوص ... وغيرها.

يقوم العاملون بإدارة تقنية المعلومات بتقديم هذا النوع من التدريب وفقاً لظروف العمل وبدون مواعيد مسبقة.

# التقرير السنوي / هـ

**(جدول ٢٢) بيانات البرامج التدريبية التي حضرها منسوبي العمادة عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ**

الدورة	اسم الدورة	المدة	عدد المتدربين	الإدارة / المكتبة الفرعية	م
١	اختيار وتزويد الكتب	٣	١	المجموعات الخاصة	١
٢	استخدام الانترنت للمكتبات ومواکز المعلومات	٣	٤	المزر، القاعات، تقنية المعلومات	
٣	استلام المواد	٢	١	الشؤون المالية	
٤	الاتصالات الإدارية بالحاسب الآلي	٣	١	الشؤون المالية	
٥	الاستخلاص	٣	٢	القاعات	
٦	الاسترجاع الآلي للمعلومات	٣	٦	القاعات، مكتبة الطب، تقنية المعلومات	
٧	الانترنت لأخصائي المكتبات	٥	٣	القاعات، خدمات المستفيدين، والإجراءات الفنية	
٨	الإعارة	٣	١	القاعات	
٩	القيادة الشاملة والمعايير الحديثة في الإدارة	٥	١	الشؤون الإدارية	
١٠	القيادة والإبداع الإداري في مؤسسات المعلومات	٣	٣	وكيل العمادة، القاعات، الإجراءات الإدارية	
١١	اللغة الانجليزية العامة لكافة المستويات	٧٥	١٠	الشؤون الإدارية، خدمات المستفيدين، العلاقات العامة	
١٢	النظام المالي والإداري (مدار)	١٢	٨	الشؤون الإدارية، المزر، عليشة	
١٣	إدارة المكتبات ومواکز المعلومات	٣	١	تقنية المعلومات	
١٤	بناء تحالفات إستراتيجية بين المكتبات ومواکز المعلومات	٥	١	خدمات المستفيدين	
١٥	بناء قوائم رؤوس الموضوعات	٣	١	الإجراءات الفنية	
١٦	خدمات المعلومات في المكتبات ومواکز المعلومات	٣	٣	المزر، عليشة	
١٧	فهرسة المخطوطات	١٣	١	المجموعات الخاصة	
١٨	مصادر المعلومات الرقمية (التنظيم - الخدمات - المصادر المرجعية)	١٥	١	الدراسات والتطوير	
١٩	مقدمة في الحاسوب الآلي ونظم التوازن	٦٠	٣	الشؤون الإدارية، خدمات المستفيدين	
إجمالي					٥٢      ٢٢٢

## عمادة شؤون المكتبات

١٢٦

جدول (٢٢) بيانات البرامج التدريبية الخارجية التي حضرها مسسوبي العمادة عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ

م	اسم الدورة	المدة	المكان	عدد المتدربين
١	مهارات البحث على الانترنت	٥	مصر	١
٢	السكرتارية التنفيذية المتقدمة والإدارة المكتبية	٥	دي	١
٣	انترنت لأخصائي المكتبات والمعلومات	٥	الظهوران - جامعة الملك فهد	١
٤	دبلوم المكتبات ومراكيز مصادر المعلومات	٣٠	البحرين	٤
٥	التخطيط الاستراتيجي لتقنولوجيا المعلومات	٥	مصر	١
٦	المكتبات الرقمية	٣٠	مصر	٧
٧	الحكومة الالكترونية وتطبيقاتها في المؤسسات الحكومية الخاصة	٥	مصر	٣
٨	الاحتراف في أعمال السكرتارية بمساندة تكنولوجيا المعلومات	٥	الأردن	٢
٩	اللغة الإنجليزية	٩٠	جامعة الفصل	٦
١٠	اللغة الإنجليزية	١٢٠	كلية الدراسات	٤
	إجمالي	٣٠٠ يوم	٧ جهات	٣٠

### ثالثاً: تدريب الموظفين على النظام الآلي الجديد (يونيكورن)

في إطار خطة العمادة المتعلقة بتفعيل النظام الآلي الجديد (يونيكورن) وبالتعاون مع جميع الفرق التنفيذية بالعمادة كان هناك عدة أنشطة تدريبية لعدد من منسوبي العمادة، في إدارات وأقسام مختلفة، وكان من بين هذه الدورات والأنشطة ما يلي:

- تدريب منسوبي قسم الفهرسة والتصنيف على كيفية نقل البيانات من مكتبة الكونجرس، وتم العمل بالفعل في فهرسة المواد الأجنبية بمعدلات عمل تتراوح بين ٤٠ و ٥٠ تسجيلة يومياً.

(١٤٢٩/٢/٢٠ هـ)

## التقرير السنوي / هـ

- بتكليف من العميد تم إعداد مخطط دورة تدريبية لمديري الإدارات ورؤساء الأقسام حول الولاء التنظيمي، والاتصال الفعال، والتخطيط والتنفيذ (أعدها الدكتور محمد سالم غنيم بالتعاون مع الدكتور سامي الحمود) (١٤٢٩/٢/٢٣ هـ)
- تدريب (٢) من العاملين في إدارة التقنية على برمجة النظام (صفر ١٤٢٩ هـ)
- تدريب (٣) أفراد بقسم إدارة الإجراءات الفنية على استخدام أجهزة قراءة الباركود النقالة. (صفر ١٤٢٩ هـ)
- تدريب منسوي قسم الدوريات على النظام الفرعي للفهرسة والضبط الاستنادي (٢١ إلى ٢٥) (١٤٢٩/٣/٢٥ هـ)

اليوم	الوقت	الموضوع
السبت ١٤٢٩/٣/٢١ هـ	١٢-١٠	صيغة مارك (١)
الأحد ١٤٢٩/٣/٢٢ هـ	١٢-١٠	صيغة مارك (٢)
الاثنين ١٤٢٩/٣/٢٣ هـ	١٢-١٠	الوصف البيلوجرافي (١)
الثلاثاء ١٤٢٩/٣/٢٤ هـ	١٢-١٠	الوصف البيلوجرافي (٢)
الأربعاء ١٤٢٩/٣/٢٥ هـ	١٢-١٠	مراجعة واختبار

- متابعة التدريب الذي تم على الفهرس الموحد، ومن ثم أخذ مرئيات المتدربين. (صفر ١٤٢٩ هـ)
- تنفيذ توصية لجنة تفعيل النظام بشأن الإعدادلدورة تدريبية لقسم المطبوعات الحكومية تحدد موعد انعقادها يوم ١٤٢٩/٥/٥ هـ الموافق ٢٠٠٨/٥/١٠ م.
- إعداد خطاب لقسم الدوريات بشأن إضافة أسبوع تدريب آخر عن ضبط واستلام الدوريات. (ربيع ثان ١٤٢٩ هـ).
- تنفيذ توصية اللجنة بشأن عمل دورة تدريبية للمرشحين من الأقسام على استخراج التقارير المختلفة من النظام الآلي المتتكامل والمقرر انعقادها ١٤٢٩/٤/٢٩ هـ الموافق ٢٠٠٨/٥/٥ م ولمدة ثلاثة أيام.
- متابعة العاملين بقسم الفهرسة في عمليات نقل التسجيلات من الفهرس الموحد. (جاهدي أول ١٤٢٩ هـ).
- تدريب محمد قمر نياز على الهيكل الرئيسي وبنية ملفات نظام يونيكورن / د. أسامة لطفي. (جاهدي أول ١٤٢٩ هـ).

- تفاصيل دورة تدريبية لقسم المطبوعات الحكومية على صيغة مارك ٢١ / محمد بكر، إشراف د. محمد سالم. (جمادى أولى ١٤٢٩ هـ).
- متابعة قسم المطبوعات الحكومية لتفعيل النظام الآلي على خادم الاختبار / محمد بكر. (جمادى أولى ١٤٢٩ هـ).
- إعداد خطة التدريب والعمل السنوية لمحمد قمر نياز / أسامة لطفي. (جمادى الآخرة ١٤٢٩ هـ).
- التحضير لإقامة دورة تدريبية خلال الأسبوعين القادمين على ضبط الدوريات لقسم الدوريات بالنظام الآلي (اليونيكورن). (جمادى الآخرة ١٤٢٩ هـ).
- التحضير للدورة تدريبية في خطط التصنيف (ديبوي العشري) وقواعد الفهرسة الموضوعية بالاتفاق مع رؤساء الأقسام بالمكتبة. (جمادى الآخرة ١٤٢٩ هـ).
- تنفيذ ورشة عمل حول الأخطاء الشائعة في فهرسة الدوريات (٣/٦).
- تدريب قسمي الدوريات والمطبوعات الحكومية على النظام الفرعي للضبط الاستنادي للدوريات (٨/٤ إلى ٨/٧).

الاليوم	الوقت	الموضوع
السبت ٤/٧/١٤٢٩	١٢-١٠	إنشاء وتحرير تسجيلة دورية
الأحد ٥/٧/١٤٢٩	١٢-١٠	استلام الدوريات
الاثنين ٦/٧/١٤٢٩	١٢-١٠	التنقل بين الحقول والتعديل والحذف
الثلاثاء ٧/٧/١٤٢٩	١٢-١٠	إنشاء وتحرير تسجيلة مورد
الاربعاء ٨/٧/١٤٢٩	١٢-١٠	مراجعة واختبار

## رابعاً: عدد الموظفين وتصنيفهم

يبلغ عدد العاملين بمكتبات الجامعة عند إعداد بيانات هذا التقرير (١/٨) ١٧٤ موظفاً وموظفة يعملون في ٢٧ قسماً ووحدة ومكتبة فرعية.

يوضح جدول (٢٣) توزيع العاملين على الأقسام والقاعات والمكتبات الفرعية. يبين الجدول أن عدد العاملين السعوديين يبلغ ١٧٠ موظفاً بينهم ٣٧ موظفة، وعدد العاملين غير السعوديين يبلغ ٤ موظفين.

## التقرير السنوي / هـ

يوضح الجدول (٢٤) توزيع العاملين بمكتبات الجامعة وفقاً للمؤهلات الدراسية، ويبيّن أن العدد الأكبر من العاملين من الحاصلين على البكالوريوس على البكالوريوس حيث يبلغ عددهم ٨٣ موظفاً وموظفة بنسبة حوالي ٤٧,٧%. يليهم الحاصلون على الثانوية العامة إذ يبلغ عددهم ٣٣ موظفاً وموظفة بنسبة حوالي ١٩%. وتجدر الإشارة إلى أن عدد العاملين الحاصلين على دبلوم فوق الثانوية فأعلى يبلغ ١٠٥ موظفين وموظفات ونسبتهم حوالي ٦٠%. (يلاحظ في السنوات الأخيرة الزيادة في عدد الحاصلين حديثاً على بكالوريوس المكتبات والمعلومات من الجامعات السعودية).

في حين يوضح الجدول (٢٥) توزيع العاملين بمكتبات الجامعة وفقاً للتخصصات. ويبيّن من الجدول أن عدد الموظفين من المتخصصين في المكتبات والمعلومات يبلغ ٨٦ موظفاً وموظفة بنسبة حوالي ٤٩,٤% من إجمالي عدد الموظفين. وأن عدد الموظفين الذين لديهم خبرة في المكتبات والمعلومات يبلغ ٣٤ موظفاً وموظفة بنسبة حوالي ١٩,٥% من إجمالي عدد الموظفين، أي أن المتخصصين ومن لديهم خبرة في هذا المجال يبلغ عددهم حوالي ٦٩% من الإجمالي.

كما يوضح الجدول (٢٦) توزيع العاملين بمكتبات الجامعة وفقاً للمؤهل وتحصص المكتبات والمعلومات معاً. ويبيّن من الجدول أن العدد الأكبر من فئات الموظفين يتمثل في الحاصلين على بكالوريوس في علوم المكتبات والمعلومات إذ يبلغ عددهم ٦٧ موظفاً وموظفة (٥٣٨,٥%) يليهم الحاصلون على الثانوية العامة من ذوي الخبرة في مجال المكتبات والمعلومات إذ يبلغ عددهم ٢٢ موظفاً وموظفة (١٢,٦%).

بينما يبيّن الجدول (٢٧) توزيع العاملين بمكتبات الجامعة وفقاً للجنسيات. ويبيّن من الجدول أن عدد السعوديين والسعوديات يبلغ ١٧٠ موظفاً وموظفة بنسبة تصل إلى ٩٧,٦% من إجمالي عدد العاملين (عدد الوظائف ٣٧ موظفة)، وأن عدد المتعاقدين يبلغ ٤ موظفين بنسبة ٢,٤% وهم يمثلون ثلاثة جنسيات: المصرية والسودانية والباكستانية (ويلاحظ هنا الزيادة المضطردة في تنفيذ سياسة الإحلال خلال السنوات الأخيرة).

ثم يقدم الجدول (٢٨) المعوقات التي تعترض سبيل أقسام ووحدات العمادة، ويبيّن من الجدول أن أكثر المعوقات حدة هو النقص الواضح في عدد الموظفين المتخصصين، يليها رفع المستوى الفني لهم.

كما تجدر الإشارة إلى أنه نظراً للنقص الكبير في عدد العاملين بمكتبات الجامعة قياساً بعدد المستفيدن، وحجم الخدمات المقدمة لهم، وتعدد الأقسام الفنية والقاعات والمكتبات الفرعية فإن عمادة شؤون المكتبات قامت بالاستعانة بخدمات بعض الموظفين بعقود سنوية مؤقتة.

**جدول (٢٣) توزيع العاملين على الأقسام والقاعات والمكتبات الفرعية عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ (في ١٤٢٩/٨/١)**

النوع	متعاقد	سعودي	القسم/القاعة/المكتبة الفرعية	م
٦	-	٦	تنمية المجموعات	١
١٠	-	١٠	تنظيم المواد	٢
٢	١	١	الدراسات والتطوير	٣
٥	-	٥	وحدة متابعة الدوريات	٤
٣	-	٣	المطبوعات الحكومية والوثائق	٥
٣	-	٣	المخطوطات	٦
٣	-	٣	الوسائل السمعية والبصرية	٧
٨	-	٨	الخدمة المرجعية والإلترنات	٨
٢	-	٢	العلاقات العامة والمعارض	٩
٣	-	٣	التصوير العلمي	١٠
٨	-	٨	الإعارة	١١
٦	١	٥	تقنية المعلومات	١٢
٢٠	-	٢٠	قاعي الكتب والدوريات	١٣
٢	-	٢	قاعة المراجع المركزية	١٤
٣	-	٣	قسم المعلومات الصحفية والصحف	١٥
٣	-	٣	قاعة الرسائل الجامعية والمجموعات الخاصة	١٦
١٧	-	١٧	مكتبة الطالبات (المزر)	١٧
١٩	-	١٩	مكتبة الطالبات (عليشه)	١٨
٤	-	٤	مكتبة كلية الطب المستشفى	١٩
١	-	١	مكتبة مستشفى الملك عبدالعزيز الجامعي	٢٠
-	-	-	مكتبة كلية طب الأسنان *	٢١
١	-	١	مكتبة كلية العلوم الطبيعية التطبيقية	٢٢
١	-	١	مكتبة كلية الدراسات التطبيقية	٢٣
١٤	٢	١٢	قسم التجليد	٢٤
٢٤	-	٢٤	الشؤون الإدارية والمالية ومكتب العميد والوكالات والمسائلي	٢٥
٣	-	٣	التبادل والإهداء	٢٦
٤	-	٤	التوزيع	٢٧
١٧٥	٤	١٧١	الإجمالي	

- هذا الجدول لا يضم العقود المؤقتة

\* موظفون من غير منسوبي عمادة شؤون المكتبات

# التقرير السنوي / هـ

**جدول (٢٤) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات الدراسية عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ (في ١٤٣٠/٨/١)**

الرتبة	المؤهل	م
النسبة المئوية	العدد	
النسبة المئوية	العدد	
١,١	٢	١
٢,٢	٤	٢
٤٩,٩	٨٨	٣
٦٠,٢	١٠٥	٤
٧٩,٢	١٣٨	٥
٨٠,٣	١٤٠	٦
٨٧,٢	١٥٢	٧
٩٤,١	١٦٤	٨
١٠٠	١٧٥	٩

**جدول (٢٥) توزيع العاملين وفقاً لتخصص المكتبات والمعلومات عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ (في ١٤٢٩/٨/١)**

الرتبة	التخصص	م
النسبة المئوية	العدد	
النسبة المئوية	العدد	
٤٩,٤	تخصص مكتبات ومعلومات	١
٦٩,٩	خبرة في المكتبات والمعلومات	٢
٧٣,٩	تخصصات ذات علاقة بالمكتبات	٣
٧٥,٦	تخصص حاسب آلي	٤
٨٢,١	أعمال معاونة	٥
٩٤,٢	شؤون إدارية ومالية	٦
١٠٠	عملاء معاونة	٧

# عمادة شؤون المكتبات

١٣٤

جدول (٢٦) توزيع العاملين وفقاً للمؤهلات وتخصص المكتبات والمعلومات عام ١٤٣٠ / ١٤٢٩ (في ١٤٢٩/٨/١ هـ)

المجموع	عملة معاونة	شؤون إدارية ومالية	أعمال مساعدة	تخصص حاسب آلي	تخصص ذات علاقة	خبرة في المكتبات والمعلومات	تخصص مكتبات ومعلومات	المؤهل	م
٢							٢	دكتوراه	١
٢							٢	ماجستير	٢
٨٤	٥	١			١	٩	٦٨	بكالوريوس	٣
١٨				٣		-	١٥	دبلوم فوق الثانوية	٤
٣٣	٣	٥			٣	٢٢		ثانوية عامة	٥
٢			-					دبلوم متوسط	٦
١٢	٦	١			٢	٣		متوسط	٧
١٢	٥	٦			١			ابتدائية	٨
١٠	١٠							بدون	٩
١٧٥	١٠	٢١	١٣	٣	٧	٣٤	٨٧	الإجمالي	

جدول (٢٧) توزيع العاملين وفقاً للجنسيات عام ١٤٣٠ / ١٤٢٩ (في ١٤٢٩/٣/١ هـ)

النسبة المئوية	العدد	الجنسية	م
٩٧,٦	١٧١	Saudi / سعودية	١
١,٢	٢	سوداني	٢
١,٢	٢	مصري	٣
١٠٠		الإجمالي	



## **المعوقات والحلول المقترنة**

## المعوقات والحلول المقترحة

### أولاً: المعوقات

تتركز المعوقات الرئيسية لمكتبات الجامعة في محورين:

#### المحور الأول: الموارد المالية

هناك دعم استثنائي تحظى به العمادة من معايير مدير الجامعة بما يذلل كثيراً من الصعوبات. ويفقى النقص الكبير في الموارد المالية من أسباب ضعف مجموعة المقتنيات من الناحيتين الموضوعية والعددية. ومن المعلوم أن عدم وجود ميزانية سنوية مناسبة ومعروفة مسبقاً يؤدي إلى عدم القدرة على توجيه الموارد وفقاً لأفضل القنوات.

وقد بلغ إجمالي المصرف هذا العام مبلغ ٢٣,٤٦٧,٨٧٦ ريالاً، تم صرف ١٠,٤٩٩,٥٢٩ ريالاً منها (٤٤,٧٪) على الاشتراك السنوي في الدوريات العلمية الأجنبية في المجال الطبي وغيره من التخصصات العلمية، وتم صرف باقي المبلغ على اقتناء الكتب والمراجع، والصحف والمدوريات الوطنية والعربية، والمطبوعات الحكومية، والمواد السمعية والبصرية، ومتطلبات النظم الآلية.

وتأمل العمادة إعادة النظر في تقدير المخصصات المالية للمكتبات، بما يناسب الزيادة المستمرة في عدد المستفيدين من مكتبات الجامعة خصوصاً من الطلبة والطالبات، وما يناسب تنويع التخصصات الموضوعية والبحث العلمي بالجامعة، إضافة إلى ارتفاع اسعار مصادر المعلومات بوجه عام والأجنبية بوجه خاص.

#### المحور الثاني: التوظيف

هناك ثبات نسي لعدد الموظفين في السنوات الأخيرة، في الوقت الذي يتزايد فيه عدد المستفيدين، كما يتزايد عدد المقتنيات ومجالات الخدمات. وتبغى الإشارة إلى الحاجة الماسة لزيادة عدد العاملين من الجنسين بمكتبات الجامعة، والتركيز على الزيادة النوعية المتخصصة في مجالات المكتبات والتوثيق والمعلومات واستخدامات الحاسوب الآلي، بالإضافة إلى تأهيل العاملين لإجاده اللغة الإنجليزية واستعمال الحاسب الآلي. كما تحتاج العمادة إلى المرونة في أنظمة ولوائح تدريب الموظفين داخلياً وخارجياً.

# التقرير السنوي / هـ

ويوضح جدول (٢٨) المعوقات التي تواجهها أقسام ووحدات العمادة ومكتباتها الفرعية.

**جدول (٢٨) بيان المعوقات بأقسام ووحدات العمادة**

م	القسم/القاعة/الوحدة	نوع المشكلة
١	المكتبة الفرعية	١٠ * ٩ * ٨ * ٧ * ٦ * ٥ * ٤ * ٣ * ٢ * ١ *
٢	تنمية المجموعات	* *
٣	تنظيم المواد	* *
٤	الدراسات والتطوير	*
٥	وحدة متابعة الدوريات	*
٦	المطبوعات الحكومية	*
٧	المخطوطات	*
٨	الوسائل السمعية...	*
٩	العلاقات العامة والمعارض	*
١٠	التصوير العلمي	*
١١	الإعارة	*
١٢	تقنية المعلومات	*
١٢	قاعتي الكتب والدوريات	*
١٤	قاعية المراجع	*
١٤	الخدمة المرجعية والإنترنت	*
١٥	قسم المعلومات الصحفية	*
١٦	قاعة الرسائل والمجموعات	*
١٧	مكتبة الطالبات (الملز)	*
١٨	مكتبة الطالبات (عليشه)	*
١٩	مكتبة كلية الطب والمستشفى	*
٢٠	مكتبة المستشفى	*
٢١	مكتبة طب الأسنان	*
٢٢	مكتبة العلوم الطبية	*
٢٢	مكتبة كلية الدراسات....	*
٢٤	قسم التحليد	*
٢٥	الشؤون الإدارية	*
٢٦	قسم التبادل والإهداء	*
٢٧	إدارة التوزيع	*
	إجمالي	٠ ٣ ١ ٥ ١٨ ٣ ١٢ ٩ ٧ ٢٧
١	١- نقص الموظفين	٣- نقص المقتنيات
٤	٤- نقص المعدات التقنية	٦- رفع المستوى الفني
٧	٧- ضيق المكان المخصص	٩- مشكلات مالية/إدارية
١٠	١٠- أخرى	

## ثانياً: الحلول المقترحة:

وهي حلول تهدف التغلب على معوقات سير وتطوير العمل في مكتبات الجامعة ذكر منها:

- زيادة العاملين المتخصصين في مجالات المكتبات والمعلومات والحاسب الآلي واللغة الإنجليزية والتخصصات الأخرى المساعدة.
- رفع كفاءة العاملين من خلال الدورات التدريبية المتخصصة داخلياً وخارجياً.
- رفع مستوى اللغة الإنجليزية لبعض منسوبي العمادة من خلال الابتعاث للخارج، أو الالتحاق بجامعة أخرى للحصول على دبلوم في اللغة الإنجليزية.
- الاستعانة ببعض أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات والحاسب الآلي.
- توفير المزيد من التقنيات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات والحاسب الآلي.
- زيادة مساحة المكتبات الفرعية.
- استحداث وظائف جديدة تحتاجها مكتبات الجامعة وموظفيها.
- العمل على توفير الاحتياجات الالزمة لتنفيذ الخطة الخمسية لمكتبات الجامعة.
- تطبيق نظام الكادر الخاص لمنسوبي مكتبات الجامعة، أو توفير الحوافر والميزات لموظفي العمادة، لتشجيعهم على الاستمرار في العمل لدى مكتبات الجامعة والحد من ظاهرة التسرب أو الانتقال إلى جهات أخرى.
- توظيف عدد من التعاقديين على وظيفة أستاذ مساعد.



