

جامعة
الملك سعود
King Saud University



عمادة شؤون المكتبات

مكتبة الأميرة سارة بنت عبد الله بن فيصل آل سعود
PRINCESS SARA BINT ABDULLAH BIN FAISAL AL SAUD LIBRARY



مكتبة الأميرة سارة بنت عبد الله بن فيصل آل سعود

إن المكتبات تعد من أهم مراكز الحراك الثقافي والفكري، منها ينطلق العالم والمفكر وصاحب الفن إلى فضاءات ومساحات جديدة؛ لينهل من تجارب الآخرين، الذين صهروا جل حياتهم في صفحات مسطورة بسنين الحياة الطويلة.
وتقوم المكتبة المركزية في المدينة الجامعية للطالبات بتقديم الخدمات للمستفيدات من منسوبات جامعة الملك سعود والمستفيدات من خارج الجامعة.
وتم افتتاحها سنة 1434هـ وتضم 4 أدوار .

أقسام المكتبة

- وحدة خدمات المستخدمين.
- وحدة التدريب.
- وحدة الخدمات الإلكترونية .
- وحدة الكتب العامة والمراجع.
- وحدة الدوريات والرسائل الجامعية.
- وحدة المكتبات الفرعية للطالبات.
- وحدة ذوي الإعاقة .
- وحدة العلاقات العامة والإعلام .
- وحدة تقنية المعلومات.
- وحدة التطوير والجودة.
- وحدة العمليات المتخصصة.

وحدة خدمات المستخدمين

هي الوحدة التي تقدم الخدمات المكتبية والبحثية للمستخدمين بشكل مباشر وغير مباشر.

خدماتها :

- الخدمة المرجعية .
- قاعة البحث الآلي والإنترنت(الفهارس).
- المقصورات الدراسية.
- التصوير .
- الإعارة.
- الإهداء.
- قاعة الدراسات الجماعية.



وحدة التدريب

هي الوحدة المختصة بالتدريب الميداني لطالبات قسم علم المعلومات بالجامعة، عقد دورات تدريبية قصيرة المدى لطالبات السنة التحضيرية بالجامعة على كيفية استخدام المكتبة والاستفادة من أوعية المعلومات بها، وعقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وطالبات الجامعة على كيفية استخدام قواعد المعلومات سواء في كلياتهم او في مكاتب الجامعة، حصر الاحتياج التدريبي لموظفات العمادة، اعداد الإحصاءات والبيانات الخاصة بالبرامج التدريبية والمتدربات ومتابعة وتقييم تنفيذ البرامج التدريبية، القيام بالمهام الأخرى التي تكلف بها الوحدة فيما يتعلق بالتدريب.



وحدة الخدمات الإلكترونية

هي الخدمة التي يقدمها أمين المراجع للمستخدمين و الباحثين، في حصولهم على معلوماتهم المرجعية المطلوبة من مصادرها المختلفة الورقية منها أو الآلية.

تشمل:

- الاتصال الموحد:

الرد على الاستفسارات هاتفياً أو عن طريق (الواتس اب), تجديد الإعارة,
استقبال الاقتراحات والشكاوي على الرقم: **0118061000**

- المحادثة الفورية (live chat) :

محادثة فورية على موقع العمادة نقوم بالرد على الاستفسارات بشكل مباشر
خلال وقت الدوام الرسمي من 8 ص حتى 2م.

-الخدمة المرجعية الالكترونية :

توفير المصادر بأنواعها بشكل رقمي عن طريق تصويرها باستخدام
الماسح الضوئي وتحويلها الى صيغة (pdf) , والإجابة على
الاستفسارات .



وحدة الكتب العامة والمراجع

هي الوحدة المعنية بمهام استلام الكتب والمراجع من التوريد والعمليات المختصة وتوزيعها حسب ارقام التصنيف على القاعات ومن ثم ترفيعها وتجهيزها للرائدات للاطلاع والإعارة .. كما تقوم الوحدة بتوجيه الكتب التالفة للصيانة والنسخ الزائدة للإزالة من على الرفوف ، ومن مهام الوحدة كذلك الحرص على خلو الرفوف من الكتب الممنوعة والمستبعدة . كما تقوم الموظفات داخل الوحدة بتوجيه وارشاد الرائدات لاحتياجاتهم من الكتب والمراجع والتوضيح لهم ما يمكن اعارته وما هو ممنوع من الإعارة .



وحدة الدوريات والرسائل الجامعية

تضم رسائل الدكتوراه والماجستير في جميع أقسام العلوم،
وتحتوي على قسمين: عربي وأجنبي. وال يسمح بإخراج الرسائل
من القاعة أو إعارتها حفظا لحقوق المؤلف. وتوفر القاعة
الخدمات التالية: آلة تصوير، وآلة ماسح ضوئي، وأجهزة بحث،
وموظفات لخدمة وإرشاد الرائدات في طريقة استخراج الرسالة
وكيفية البحث في الرفوف.
قاعة الدوريات:

مرتبة حسب تصنيف ديوي العشري من ٠ الى ٩٠٠
شاملة المعلومات العلمية والأدبية والثقافية
الدوريات لا تعار للتصوير فقط وتختلف الدوريات حسب
الاصدار منها سنوية ومنها شهرية ومنها اسبوعية
خدمة الرائدات باستخراج الدورية المطلوبة من مكانها
فيختلف ترتيب الدوريات عن الكتب
والرسائل والمراجع بالإضافة
إلى ترتيبها حسب التصنيف



وحدة المكتبات الفرعية للطالبات

وتضم:

- مكتبة كلية التمريض.
- مكتبة كلية العلوم التطبيقية.
- مكتبة كلية طب الأسنان.
- مكتبة العيادات الخارجية بمستشفى الملك خالد الجامعي
- مكتبة كلية الطب
- مكتبة كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع.



وحدة ذوي الإعاقة

خدمة تقوم على تزويد ذوي الاحتياجات الخاصة (المكفوفين، ضعاف البصر، الصم، المقعدين... إلخ) بالخدمات المعلوماتية عبر تعليمهم كيفية الإفادة من المكتبة ومقنناتها، وتلبية احتياجاتهم الخاصة والمتنوعة مع تأمين زادهم الفكري والثقافي، وحققهم المشروع في تعزيز وجودهم في المجتمع

عن طريق:

- تمكين الطالبات من التعرف على الأجهزة المتوفرة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- مساعدة الطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة داخل المكتبة (توجيه، إرشاد... إلخ) وتقديم الخدمة لهم.



وحدة العلاقات العامة والإعلام



تقدم وحدة العلاقات العامة والاعلام عدداً من الأعمال من أبرزها:
خدمة استقبال الوفود الداخلية والخارجية، والتعريف بخدمات المكتبة، وخدمة
حجز القاعات لغرض تقديم (المحاضرات أو الندوات أو المناقشات أو الدورات
التدريبية) أو غيرها.
وخدمة إلقاء المحاضرات والندوات العلمية والأكاديمية والثقافية بالتنسيق المسبق
وإقامة الفعاليات والمعارض الخاصة بالمكتبة.
بالإضافة لشعبة التصميم:
تصميم عام و متحرك وتصميم للمناسبات
و يعملون على تصميم الإعلانات
و تصميم للتواصل الاجتماعي.

وحدة تقنية المعلومات

تأتي مواكبة للتطورات الكبيرة جدا في مجال المعلومات والتقنيات المستخدمة في مجالات البحث العلمي، وكذلك الزيادة الكبيرة في إعداد واستخدامات الحاسب الآلي في مكتبات الجامعة.

- تنقسم إلى ثلاثة أقسام:
- قسم النظام الآلي.
 - قسم الصيانة .
 - قسم البوابة الالكترونية.



وحدة التطوير والجودة

هي وحدة إدارية تعنى بتطبيق مفاهيم الجودة و معاييرها، حيث تعرف الجودة على أنها مقياس لتمييز الخدمة المقدمة بحيث تكون خالية من أي عيوب أو نواقص، ويتم تحقيق ذلك من خلال الالتزام الشديد بالمعايير التي يتم قياسها واعتمادها، بحيث تكون قابلة للإنجاز والتحقيق، وهذا كله يقاس على أساس إرضائها للمستفيدين، وتم تعريف الجودة حسب معيار الآيزو على أنها مجموعة من السمات والميزات التي يتمتع بها المنتج أو الخدمة المقدمة، بحيث تكون قادرة على تلبية الاحتياجات المطلوبة بشكل صريح أو بشكل مضمون، كما تهتم الوحدة بتطوير الخدمات المقدمة للوصول للجودة المطلوبة.



وحدة العمليات المتخصصة

تعتبر وحدة العمليات المتخصصة (الإجراءات الفنية) الأساس التنظيمي للعمل المكتبي وتتم من خلاله كافة العمليات التنظيمية لأوعية المعلومات و القيام بعملية التنظيم الفني لها من فهرسة وتصنيف واستخدام فيها أحدث الأنظمة الخاصة وأوسعها انتشاراً على مستوى العالم وذلك تسهيلاً لعملية استرجاعها من جمهور المستفيدين ومرتادي المكتبة بكل يسر وسهولة .



روابط تهمك



واتس آب



خدمة تجهيز الكتب



قواعد المعلومات



موقع العمادة



تيليجرام



القوائم الببليوغرافية



الخدمة المرجعية
الإلكترونية



المحادثة الفورية

وكيلة العمادة

59129

flibrary@ksu.edu.sa

مديرة العمادة

56405

flibraryAdmin@ksu.edu.sa

وحدة العلاقات العامة

50466

p.r@ksu.edu.sa

وحدة خدمات المستفيدين

52215

as.ude.usk@23Lib

شؤون الموظفين

51382

as.ude.usk@1Library

التطوير والجودة

58796

dqflibraries@ksu.edu.sa

وحدة التدريب

52208

libtraining@ksu.edu.sa

وحدة تقنية المعلومات

57092

gitlibrary@ksu.edu.sa

وحدة الاحتياجات الخاصة

52122

mualzahrani@ksu.edu.sa

الاتصال الموحد

[0118061000](tel:0118061000)

أوقات العمل

الأحد - الخميس 8 صباحاً - 4 مساءً

الجمعة والسبت - مغلقة